



ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА на ООУ „КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ“

Скопје - општина Кисела Вода

за учебната 2020 - 2021 година



„Ја почитуваме и развиваме индивидуалноста на секое дете“

Јули 2020 година

ПРЕАМБУЛА

Документи врз кои се заснова оваа Годишната програма се:

- Законот за основно образование („Сл. весник на С.Р.М." бр.161 од 05.08.2019г.);
 - Наставните планови и програми (<http://www.bro.gov.mk>);
 - Наставните програми по предмети (одделенска и предметна) настава
 - Измените во наставните планови за поедини наставни предмети од оваа учебна година;
 - Концепција за деветгодишно образование;
 - Статутот на училиштето;
 - Програма за развој на училиштето;
 - Промени и иновации кои ги планира училиштето;
 - Програмата за работа на училиштето од претходната учебна година;
 - Правилник за основните професионални компетенции на наставниците во основните и средните училишта по подрачја;
 - Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта;
 - Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година;
 - Анализа на степенот на реализација на минатогодишната програма за работа на училиштето;
 - Извештаи од интегрална евалуација на квалитетот на работата на училиштето;
 - Извештај од самоевалуација на работата на училиштето;
 - Извештаи за финасиското работење на училиштето;
 - Кадровските и материјалните услови на училиштето;
 - Најновите сознанија од посетени семинари, работилници, конференции и следење на стручна литература
 - Соработка со други училишта и релевантни институции;
- Осовременувањето на училишниот простор и набавката на неопходни нагледни средства се темелат на следните законски основи:
- Законот за основно образование, Закон за заштита на лични податоци, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони - www.pravo.org.mk ; www.eduligje.mk; www.eduzakoni.mk; www.slvesnik.com.mk)
 - Подзаконски и интерни акти (Статут, Етички кодекс, Деловници за работа на органите итн.), Правилник за работа на комисији, Правилник за дежурства на наставници, Правилник за дежурни ученици, Правилник за изведување на екскурзии, Правилник за видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците, Правилник за заштита на лични податоци, Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на училишните натпревари на учениците)
 - Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште (член 49став (б) од законот за основно образование, сл. Весник бр.161/19 (објавено на МОН на 07.07.2020 год.)

1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	9
1.1. ТАБЕЛА СО ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШТЕТО	9
1.2. ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕ, СТРУЧНИ ОРГАНИ И УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	10
2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО.....	11
2.1. МАПА НА УЧИЛИШТЕТО	11
3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	15
4. МАТЕРИЈАЛНО- ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	19
5. МИСИЈА И ВИЗИЈА	20
6. „LESSONS LEARNED“ – ВЕЌЕ НАУЧЕНО/ СТЕКНАТИ ИСКУСТВА	20
7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ	21
8. ПРОГРАМИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО	24
9. ВООНАСТАВНИ АКТИВНОСТИ	53
10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО	74
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКА ЗАЕДНИЦА	74
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ НА НИВО НА УЧИЛИШТЕ.....	76
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ НА НИВО НА УЧИЛИШТЕ.....	80
11. ВОУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ.....	81
12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ	84
13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА	87
14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	97
15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ.....	99
16. ОЦЕНУВАЊЕ.....	111

17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО	121
18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО	127
19. УЧИЛИШНА КЛИМА.....	129
20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО- ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	136
21. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/ СТАРАТЕЛИТЕ.....	139
22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	146
23. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	151
24. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	151
25. ЗАКЛУЧОК	152
26. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ...	153
27. КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА.....	154
ПРИЛОГ БР.1	157
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОР.....	157
ПРИЛОГ БР. 2	165
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН СОРАБОТНИК ПСИХОЛОГ	165
ПРИЛОГ БР. 3	169
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН СОРАБОТНИК ПЕДАГОГ	169
ПРИЛОГ БР. 4.....	190
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН СОРАБОТНИК ДЕФЕКТОЛОГ	190
ПРИЛОГ БР. 5.....	200
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН СОРАБОТНИК БИБЛИОТЕКАР И УЧИЛИШНА БИБЛИОТЕКА	200

<u>ПРИЛОГ БР. 6.....</u>	<u>208</u>
<u>ПРОГРАМА ЗА ПРИЕМ И РАСПРЕДЕЛБА НА УЧЕБНИЦИ.....</u>	<u>208</u>
<u>ПРИЛОГ БР. 7.....</u>	<u>210</u>
<u>ПРАВИЛНИК ЗА ВИДОВИТЕ НА ПОФАЛБИ, НАГРАДИ И ПЕДАГОШКИ МЕРКИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ</u>	<u>210</u>
<u>ПРИЛОГ БР. 8.....</u>	<u>223</u>
<u>ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ</u>	<u>223</u>
<u>ПРИЛОГ БР. 9.....</u>	<u>226</u>
<u>ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН АКТИВ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА.....</u>	<u>226</u>
<u>ПРИЛОГ БР. 10.....</u>	<u>236</u>
<u>ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН АКТИВ НА ОПШТЕСТВЕНО- ЈАЗИЧНА ГРУПА ПРЕДМЕТИ.....</u>	<u>236</u>
<u>ПРИЛОГ БР. 11.....</u>	<u>241</u>
<u>ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН АКТИВ НА ПРИРОДНА ГРУПА ПРЕДМЕТИ.....</u>	<u>241</u>
<u>ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН АКТИВ НА ПРИРОДНА ГРУПА ПРЕДМЕТИ</u>	<u>242</u>
<u>ПРИЛОГ БР. 12.....</u>	<u>247</u>
<u>ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТИ</u>	<u>247</u>
<u>ПРИЛОГ БР. 13.....</u>	<u>250</u>
<u>ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ХОР И ОРКЕСТАР</u>	<u>250</u>
<u>ПРИЛОГ БР. 14.....</u>	<u>256</u>
<u>РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ</u>	<u>256</u>
<u>РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ЗА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА</u>	<u>257</u>
<u>РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ЗА ПРЕДМЕТНА НАСТАВА.....</u>	<u>257</u>

<u>ПРИЛОГ БР. 15.....</u>	<u>258</u>
<u>АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА СИТЕ ПРОЕКТИ ВО УЧИЛИШТЕТО И АКЦИСКИ ИСТРАЖУВАЊА</u>	<u>258</u>
<u>ПРИЛОГ БР. 16.....</u>	<u>267</u>
<u>ПРОГРАМИ ЗА ВОУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ</u>	<u>267</u>
<u>ПРИЛОГ БР. 17.....</u>	<u>281</u>
<u>ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР.....</u>	<u>281</u>
<u>ПРИЛОГ БР. 18.....</u>	<u>285</u>
<u>ПЛАН ЗА „ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ“</u>	<u>285</u>
<u>ПРИЛОГ БР. 19.....</u>	<u>287</u>
<u>ПЛАН ЗА ПОВРЗУВАЊЕ НА НАСТАВНАТА ПРОГРАМА СО ЕКО ПРОЕКТ</u>	<u>287</u>
<u>ПРИЛОГ БР. 20.....</u>	<u>297</u>
<u>ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЕКОЛОШКОТО ДРУШТВО</u>	<u>297</u>
<u>ПРИЛОГ БР. 21.....</u>	<u>299</u>
<u>АНКЕТНИ ЛИСТОВИ ОД РОДИТЕЛИ ЗА ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</u>	<u>299</u>
<u>ПРИЛОГ БР. 22.....</u>	<u>301</u>
<u>СОВЕТУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИ.....</u>	<u>301</u>
<u>ПРИЛОГ БР. 23.....</u>	<u>303</u>
<u>ОПШТЕСТВЕНО ХУМАНИТАРНА РАБОТА</u>	<u>303</u>
<u>ПРИЛОГ БР. 24.....</u>	<u>306</u>
<u>ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПОДМЛАДОКОТ НА ЦРВЕН КРСТ</u>	<u>306</u>
<u>ПРИЛОГ БР. 25.....</u>	<u>309</u>

<u>ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДЕТСКАТА ОРГАНИЗАЦИЈА.....</u>	<u>309</u>
<u>ПРИЛОГ БР. 26.....</u>	<u>313</u>
<u>ПРОГРАМА ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ</u>	<u>313</u>
<u>ПРИЛОГ БР. 27</u>	<u>316</u>
<u>ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ- ОТВОРЕН ДЕН</u>	<u>316</u>

Вовед

Според член 49 од Законот за основно образование сл. весник на РСМ бр. 161 од 05.08.2019 година и чл. 14 од правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, на предлог на директорот, Училишниот одбор ја усвојува годишната програма за работа на основното училиште „Кирил Пејчиновиќ“ - Кисела Вода, Скопје за учебната 2020/2021 година.

Годишната програма за работа на основното училиште во себе содржи општи податоци за основното училиште, органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште, податоци за условите за работа на основното училиште, податоци за вработените и за учениците во основното училиште, материјално- финансиско работење на основното училиште, мисија и визија, стекнати искуства, подрачја на промени, приоритети и цели, програми за организација на работата на училиштето, календар за организација на работата на основното училиште, воннаставни активности, ученичко организирање и учество, вонучилишни активности, план за натпревари, проекти, поддршка на учениците, оценување, безбедност во училиштето, грижа за здравјето, училишна клима, професионален и кариерен развој на воспитно- образовниот кадар, соработка на основното училиште со родителите/ старатели, комуникација со јавноста и промоција на основното училиште, следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште, евалуација на годишната програма за работа на основното училиште, заклучок, комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште и прилози.

Годишната програма се подготвува во форма на едногодишен развоен документ со цел реализација на воспитно- образовниот процес на училиштето, постигањата и психофизичкиот развој на учениците.

Годишната програма за работа на основното училиште се заснова на Закон за основно образование, Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта, Законот за работни односи, Законот за јавни набавки, Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони, Стратегија за образование 2018-2025, наставни планови и програми, подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите, правилник за работа на комисији, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.), извештаи (Годишен извештај за работата на основното училиште од претходната учебна година, извештај од интегралната евалуација, извештај од само-евалуација, извештаи за финасиското работење на училиштето) записници итн.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци за училиштето

Име на училиштето	КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ
адреса, општина, место	ул. „Пушкинова“ бр. 17, Кисела Вода, Скопје
Телефон	(02) 2776643
фах	(02) 2776643
Веб - страница	веб: https://www.kirilpejcinovic.edu.mk
е-маил	kirilpejcinovicsk@yahoo.com kirilpejcinovicsk@gmail.com
основано од	1944
Верификација- број на актот	15-1990/1 03.12.1985 од Општински комитет на образование, култура и физичка култура на Собранието на Општина Кисела Вода
Година на изградба	1972
Тип на градба	Цврста градба
Внатрешна површена на училиштето	4843 m ²
Површина на училшниот двор	2675 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	990 m ²
Начин на загревање на училиштето	Централно греење
Училиштето работи во смена	Да
Број на паралелки	38
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик на кој се изведува наставата	македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

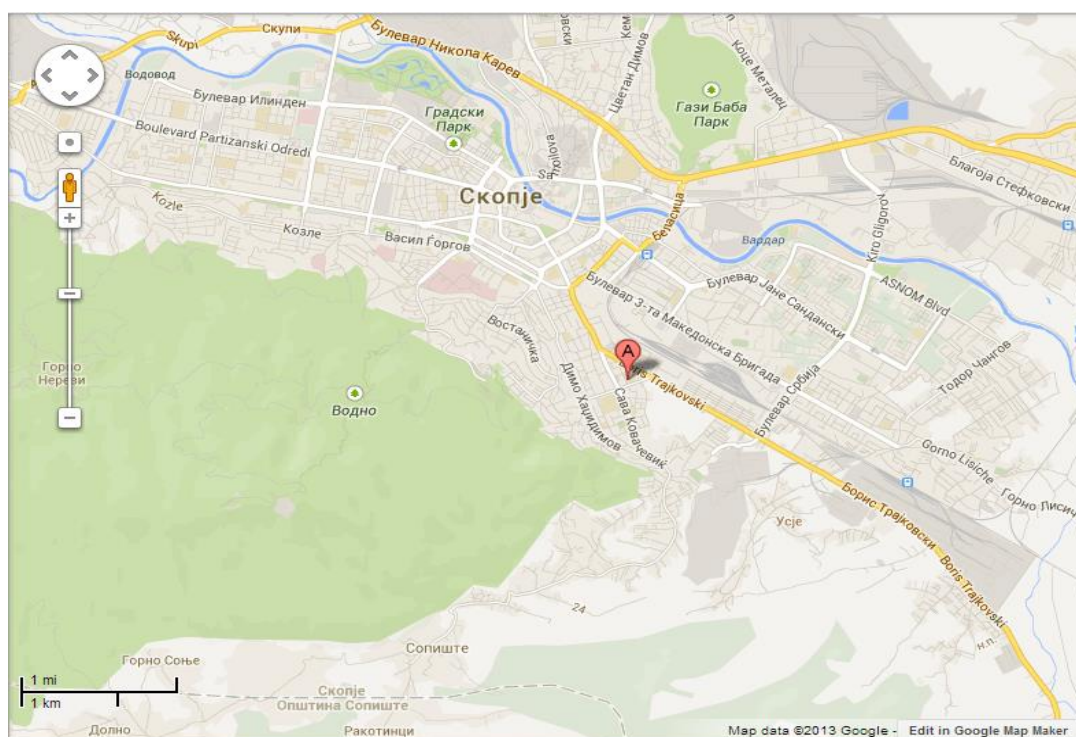
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училишен одбор (име и презиме)	Претседател: Павлинка Мијалова Член наставник: Катерина Трајчевска Ѓуровска Член наставник: Маја Михаиловска Член родител: Елена Велкоска, Марјан Кузмановски, Тони Богданоски Член од ОКВ: Катерина Силјановска-Трајковска Записничар – секретар Лидија Христова	
Членови на совет на родители (име и презиме)	Елена Велкоска – претседател Членови : за прво одделение дополнително ќе бидат избрани 5 членови на првата родителска средба. 2а-Соња Јовановска, 2б-Дејан Ставревски, 2в-Томе Торевски, 2г-Розалина Давчева, 3а-Персида Отовиќ, 3б-Весна Митревска, 3в-Лидија Кирјазовска, 3г- Винета Димчевска, 4а-Николче Спасовски, 4б-Анита Георгиевска, 4в-Александра Ристовска, 4г-Ирена Брчина, 5а-Валентина Ангеловска, 5б-Александра Арсовска, 5в-Пепа Стефановска, 5г-Драгана Николовска,	6а-Тони Богдановски, 6б-Александар Трпковски, 6в- Лидија Михајлова, 6г- Ленче Мицевска, 6д- Мирјана Цветковска, 7а-Горан Галевски, 7б-Дејан Ставревски, 7в-Ѓорѓи Топузовски, 7г- Тони Крстев, 8а-Младен Колариќ, 8б-Викторија Чагановиќ, 8в-Александра Станчева, 8г-Добринка Демијанска, 9а-Елена Боева, 9б- Жаклина Стојчевска, 9в-Маријан Кузмановски 9г-Ана Нарашанова
Стручни активи (видови)	Актив на одделенска настава, Актив на општествено-јазична група на предмети Актив на природно-математичка група на предмети	
Одделенски совети (број на наставници)	59	
Членови на училишен инклузивен тим	1. Велика Миленковска- дефектолог 2. Борче Миревски- директор/член 3. Жаклина Стојановска- педагог/ член 4. Билјана Мицковска- одд. наставник/ член 5. Маја Михаиловска- предметен наставник/ член 6. Дарко Трајковски- родител/член 7. Рената Смилевска- родител/ член	
Заедница на паралелката	По 2 ученика од одделение	
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици)	33 члена, претседател- Ања Соколовска (изминат мандат- полуматурант) и заменик Марко Спасовски. (ќе има реизбор)	
Ученички правобранител	Филип Демјански (се до изборот на нов правобранител)	

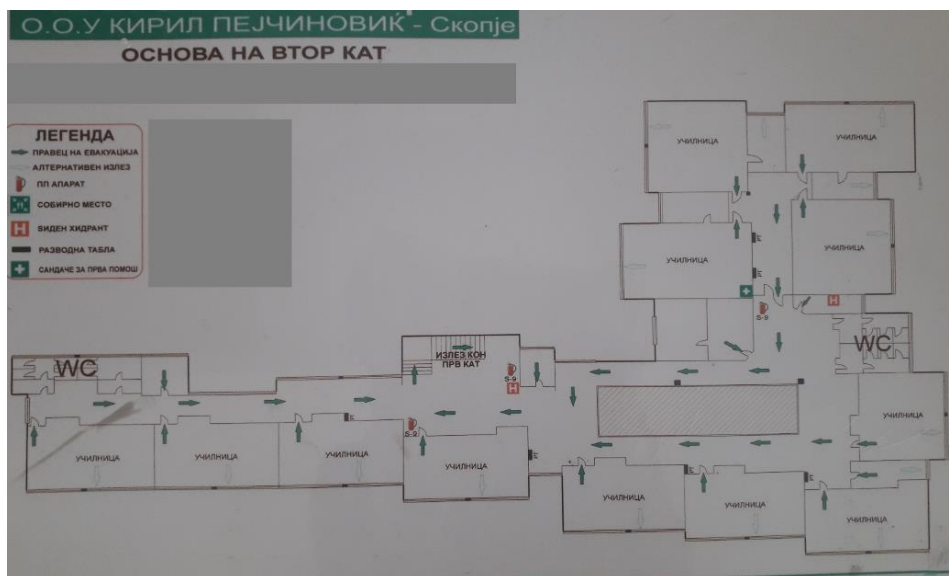
2. Податоци за условите за работа на училиштето

2.1. Мапа на училиштето

Општинското основно училиште „Кирил Пејчиновиќ“ се наоѓа во град Скопје, во Општина Кисела Вода. Местоположбата на училиштето е поволна, бидејќи во негова близина се сместени административни центри: Општина Кисела Вода, Центарот за социјална работа, голем број на трговски организации и главни сообраќајници. Училиштето се наоѓа на ул. Пушкинова бр. 17. Општинското основно училиште „Кирил Пејчиновиќ“ има свое лого на кое е исцртана зградата на училиштето, како и целото име и презиме на патронот на училиштето. Училиштето има и своја химна изготвена од композиторот Горан Милошевски.



План за простории



2.2. Податоци за училишен простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	Нема
Бруто површина	7518 m ²
Нето површина	4843 m ²
Број на спортски терени	1
Број на катови	3 (приземје, 1 и 2 кат)
Број на училници	32
Број на помошни простории	7
Училишна библиотека	1 (медијатека + библиотека)
Начин на загревање на училиштето	Централно греење

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина	Состојба (оцена од 1-5 по норматив од 2019 год.)	Забелешка (потреба од дополнителни простории, реконструкција и сл.)
Училници	22	2168 м2	5	
Кабинети	10		5	
Библиотека	1	70 м2	5	реконструкција
Фискултурна сала со 2 помошни простории- соблекувални	1	448 м2	5	
Оросторија за наставници и директор	4	160 м2	5	
Училишен двор/ спортски терен/ игралишта за фудбал и кошарка	1	2675 м2	5	
Трпезарија со помошна просторија	1	166 м2	5	
простории за нагледни средства	7	52 м2	5	реконструкција
Простории за стручна служба	3	54 м2	5	
наставничка канцеларија	1	56 м2	5	
просторија за секретар	1	18 м2	5	
просторија за домаќин	1	18 м2	5	
просторија за технички персонал	1	6 м2	5	
санитарни јазли	14	237 м2	5	
Хол (приземје, 1 кат и 2 кат)	3	1390 м2	5	

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Одделенска настава	2 SMART табли 4 проектори 9 PCs (компјутери) 2 печатачи 4 рутери	
Информатика	4 PCs, 22 работни станици, SMART Табла 1 фотокопир со печатач 1 печатач со скенер 1 рутер	
Математика	2 SMART телевизори	2Д форми, мерни инструменти

	2 PCs 2 магнетни табли триаголници, шестар, 3Д форми	за должина, маса, зафатнина, магнетни помагала, шаблони за попложување на рамнина (тесалација), изометриски табли, магнетни шаблони со дропки, магнетна бројна оска
Физика	1 PC 1 рутер, амперметар-1, волтметар-1, галванометар-1, демонстратор за 1 Њутнов закон-1, рачен генератор-1, демонстратор за магнетни силиви линии-1, прачкаст магнет-3, магнет потковица-3, ел.магнет-1, демонстратор на ел. магнетно поле-1	
Хемија	1 PC вимс-хертова машина-1, стаклена чаша-2, инка стаклена-2, мензура-2, сталажа за епрувети-2, пипета-капалка- 1, лакмус ПХ-1, филтер хартија, епрувети-20, четки за епрувети-5, фенолфталин раствор, натриум хидроксид, магнезиумова лента, постер за ковалентни врски	1 SMART телевизор
Биологија	1 PC 1 рутер микроскоп-1, микроскопски препарати по ботаника, предметно стакло- 10, покривно стакло-10, модел на човечко тело-1	
Македонски јазик	1 PC	1 PC
Англиски јазик	1 SMART телевизор CD-pleer-2	1 PC
Географија	1 SMART телевизор сите потребни географски и тематски карти, глобуси(географски и индуциски) модел на вулкани, кањони, речни долини, збирки на карпи	1 PC
Историја	1 SMART табла 1 PC	
Музичко образование	1 клавинова	
Физичко и здравствено образование	мрежа за одбојка-1, јажиња за скокање- 10, топки за ракомет (кожни и гумени)- 10, хулахопи-10, фудбал-5, топка за одбојка- 5, , 1 маса пинг-понг, топчиња за пинг-понг, сет за бадминтон, ѓуле	

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред. број	Библиотечен фонд	количество
1.	Учебници	6380
2.	Лектири	340
3.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	68
4.	Сериски публикации	22
5.	Белетристика	2320

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m2	Намена
библиотеката и кабинетот до библиотеката ќе се реконструираат и ќе се направат 3 училници	120 m2	3 училници
пренамена на просторија од 2 кат во библиотека	20 m2	библиотека

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно- образовната работа

Р Б	Име	Презиме	Година на раѓање	Звање	Вид на образование	Работно место	Ментор/ советник	Стаж
1	Драга	Филоvsка	1959	дипл.проф. по одд.настава	BCC	одделенски наставник		38
2	Павлинка	Мијалова	1966	дипл.проф. по одд.настава	BCC	одделенски наставник		32
3	Лидија	Илијовска	1969	дипл.проф. по одд.настава	BCC	одделенски наставник		27
5	Надица	Поповска	1967	дипл.проф. по одд.настава	BCC	одделенски наставник		21
6	Виолета	Симеонова	1963	дипл.проф. по одд.настава	BCC	одделенски наставник		32
7	Катерина	Трајчевска Ѓуровска	1977	дипл.проф. по одд.настава	BCC	одделенски наставник		17
8	Снежана	Цоневска	1963	дипл.проф.по мак.јазик	BCC	наставник по мак.јазик		24
9	Сузана	Спирковска	1969	дипл.проф. по одд.настава	BCC	одделенски наставник		21
10	Викторија	Несторовска	1967	дипл.проф. по одд.настава	BCC	одделенски наставник		29
11	Васа	Трајчевска	1963	дипл.проф. по одд.настава	BCC	одделенски наставник		31
12	Марина	Н. Ристова	1977	дипл.проф. по анг.јазик	BCC	наставник по анг.јазик		13
13	Лилјана	Николиќ	1964	дипл. проф. по географија	BCC	наставник по географија		26
14	Валентина	Мишкова Кенкова	1967	физика-математика	BCC	наставник по физика и мат.		25
15	Ленче	Манева	1961	дипл.проф. по историја,	BCC	наставник по историја		36

				магистер				
16	Анета	Буковалова	1979	дипл.проф. по одд.настава	BCC	одделенски наставник		17
17	Дафина	Георгиевска	1977	дипл.проф. по одд.настава	BCC	одделенски наставник		15
18	Снежана	Мачавеловска Мустачка	1969	дипл.проф. по физичко обр.	BCC	наставник по физичко обр.		21
20	Николче	Зиков	1982	дипл.проф. по физичко обр.	BCC	наставник по физичко обр.		9
21	Весна	Бошковска	1975	дипл.проф. по одд.настава/маг истер	BCC	одделенски наставник		19
22	Даниел	Божиновски	1989	дипл. филозоф	BCC	наставник по етика и граф.обр.		2
23	Александра	Ѓуровска	1981	дипл.проф.по мак.јазик	BCC	наставник по мак.јазик		9
24	Наташа	Лоскоска	1981	дипл.проф. по анг.јазик	BCC	наставник по анг.јазик		8
25	Елена	Јованова Бендевска	1985	дипл.проф. по одд.настава	BCC	одделенски наставник		9
26	Илинка	Димовска	1976	дипл.проф. по одд.настава	BCC	одделенски наставник		14
27	Бетка	Спасовска	1968	дипл.проф. по одд.настава	BCC	одделенски наставник		16
28	Ирена	Шехтанска	1975	дипл.проф. по одд.настава	BCC	одделенски наставник		15
29	Еленора	Лазаров	1974	дипл.проф. по одд.настава	BCC	одделенски наставник		8
30	Елизабета	Митревска	1973	дипл.педагог/ магистер	BCC	одделенски наставник		23
31	Билјана	Крстиќ	1969	дипл.инг.по мат- инф.	BCC	наставник по информ. и матем.		19
32	Сашка	Младеновска	1973	дипл.инг. по хемија	BCC	наставник по хемија и пр.науки		20
33	Виолета	Велјаноска	1981	дипл.проф. по биологија	BCC	наставник по биологија		7
34	Маја	Михаиловска	1986	дипл.проф. по анг.јазик	BCC	наставник по анг.јазик		9
35	Викторија	Георгиевска Младеновска	1981	дипл.проф. по одд.настава	BCC	одделенски наставник		15
36	Билјана	Мицковска	1981	дипл.проф. по одд.настава	BCC	одделенски наставник		7
37	Ирена	Стефанова	1974	дипл.проф. по математика	BCC	наставник по математика		14
38	Емилија	Стефановска	1977	дипл.проф. по одд.настава	BCC	одделенски наставник		20
39	Емилија	Крстевска Наумски	1984	дипл.проф. по анг.јазик	BCC	наставник по анг.јазик		6
40	Маја	Арсовска	1978	дипл.проф. по одд.настава	BCC	одделенски наставник		7
41	Александра	Бошковска Спасовска	1978	дипл.проф. по математика	BCC	наставник по математика		15
42	Антониета	Георгиевска	1973	дипл.проф.по мак.јазик	BCC	наставник по мак.јазик		24
43	Даниела	Јовановска	1971	дипл.проф. по одд.настава	BCC	одделенски наставник		11
44	Даниела	Долевска	1983	дипл.проф. по одд.настава/ магистер	BCC	одделенски наставник		6
45	Анета	Кирковска	1983	дипл.проф. по одд.настава	BCC	одделенски наставник		7
46	Даница	Стефановска- Настевска	1988	дипл. проф. по музичко обр.	BCC	наставник по музичко обр.		5
47	Катерина	Кузмановска	1982	дипл.проф. по	BCC	наставник по		8

				историја		историја		
48	Александра	Рилкова	1980	дипл.проф. по биологија	BCC	наставник по прир.науки		14
49	Емилија	Спасов Василевска	1987	дипл.проф. по герм.јазик	BCC	наставник по герм.јазик		8
50	Бранка	Синадиновска	1960	одделенски наставник	BШС	одделенски наставник		18
51	Гордана	Стојковска	1971	дипл.проф. по одд.настава	BCC	одделенски наставник		18
52	Сашо	Јованоски	1978	дипл. проф. по географија/ магистер	BCC	наставник по географија		15
53	Ирена	Наумовска	1975	дипл.проф. по англ.јазик	BCC	наставник по англ.јазик		8
54	Ивана	Јаневска Николовска	1984	дипл.проф. по одд.настава	BCC	одделенски наставник		8
55	Мимоза	Митиќ	1974	дипл.проф. по математика	BCC	наставник по математика		7
56	Христина	Трајчулеска-Бујковска	1987	дипл. проф. по герм.јазик	BCC	наставник по герм.јазик		6
57	Сарита	Конеска	1985	дипл. проф. по ликовна уметност	BCC	наставник по ликовна уметност		2
58	Жаклина	Стојановска	1966	дипл. педагог	BCC	стручен соработник		17
59	Вера	Митревска	1959	дипл. психолог	BCC	стручен соработник		32
60	Велика	Миленковска	1978	дипл. дефектолог	BCC	стручен соработник		12
61	Анета	Велкоска	1978	дипл. проф. по мак. јазик	BCC	стручен соработник		11
62	Зоран	Костадинов	1964	дипл.проф. по одд.настава	BCC	одделенски наставник		30
63	Даниела	Ефтимовска	1987	дипл.проф. по германски јазик	BCC	наставник по герм.јазик		5
64	Марина	Анастасијевска	1982	дипл.проф. по одд.настава	BCC	одделенски наставник		12
65	Драгица	Неделковска	1985	дипл.проф. по одд.настава	BCC	одделенски наставник		1
66	Билјана	Христовска Василевска	1985	дипл.проф. по социологија	BCC	одделенски наставник		2

- На списокот се 66, од кои една е на породилно боледување за која има замена на листата.

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Борче Миревски	1964	дипл.проф. по историја	BCC магистер	директор	/	30

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
немаме воспитувачи							

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Лидија Христовска	1966	Дипл. економист	ВСС	секретар		33
2.	Тоде Здравков	1972	економски техничар	ССС	домаќин		25

3.5. Податоци за вработените помошно- технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Ленче Блажевска	1959	хигиеничар	НКВ	хигиеничар	34
2.	Тања Кокаловска	1967	хигиеничар	НКВ	хигиеничар	27
3.	Лидија Стојановска	1969	хигиеничар	НКВ	хигиеничар	19
4.	Славица Нацева	1959	хигиеничар	НКВ	хигиеничар	35
5.	Даниела Ангелевска	1981	хигиеничар	НКВ	хигиеничар	5
6.	Злате Велков	1957	машино-бравар	КВ	хаус мајстор	33

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
Немаме ангажирани образовни медијатори						

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	72	7	65										
Број на наставен кадар	59	4	55										
Број на воспитувачи	/	/	/										
Број на стручни соработници	4	/	4										
Административни работници	2	1	1										
Помошно- технички кадар	6	1	5										
Директор	1	1	/										
Помошник директор	/	/	/										
Образовни медијатори	/	/	/										

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии- втор циклус	6
Високо образование	58
Виша стручна спрема	1
Средно образование	1
КВ	1
Основно образование	5

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	/
31-40	23
41-50	23
51-60	21
61 - пензија	5

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и полова структура на вработените											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	5	100	45	55										
II	4	120	57	60						1			2	
III	4	100	46	51										3
I-III	13	320	148	166										
IV	4	117	55	60				1	1					
V	4	117	50	66									1	
IV-V	8	234	105	126										
VI	5	107	51	54					1					1
VII	4	98	60	35								1	1	1
VI-VII	9	205	111	89										
VIII	4	94	50	44										
VII-VIII	8	192	110	79										
IX	4	111	54	54									3	
VIII- IX	8	205	104	98										
VI-IX	17	410	215	187										

4. Материјално- финансиско работење на основното училиште

Постапките што ги спроведува нашето училиште за материјално- финансиско работење се во согласност со законските норми. Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето. Буџетските приоритети се поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето. Буџетот се користи за креативни цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигањата на учениците, како и развојот на училиштето во целина.

5. Мисија и визија

Мисија - Сакаме да создадеме училиште во кое на учениците ќе им понудиме квалитетни знаења, услови за развивање на креативноста и истражувачкиот дух, стекнување на самостојност и самодоверба, меѓусебно почитување и изучување на културата на живеење на етникумите во Р.С. Македонија.

Визија- Лидер училиште со квалитетен наставен кадар и модерен пристап во образовниот процес. Со континуирано следење на светските трендови за усвојување на знаење и примена за современи техники и методи кои поттикнуваат критичко размислување кај учениците и употреба на дигитални алатки, преку споделување на искуства со сродни училишта од земјата и надвор и учество на меѓународни и локални проекти.

Мото- „Ја почитуваме и развиваме индивидуалноста на секое дете“.

6. „LESSONS LEARNED“ – веќе научено/ стекнати искуства

Во својата работа училиштето постојано ги користи поуците и искуствата од работата во изминатите учебни години и анализите на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него. Овие искуства придонесуваат за надминување на одредени пропусти во работењето, а воедно се користат за изготвување на годишните програми, како на училиштето, така на сите стручни органи и тела и програмите за работа на наставниците.

За успешно постигнување на поставените цели училиштето најмногу ги користи искуствата добиени од :

- анализи и заклучоци од спроведени самоевалуации за работата на училиштето; одлуки и препораки од Училишниот одбор и Советот на родители;
- искуства стекнати при реализација на наставните планови и програми;
- стекнати знаења од посетени обуки, семинари и работилници;
- знаења и вештини од проекти кои се имплементираат во наставата;
- -продобивки од примената на ИКТ во планирање и реализација на наставата и воннаставните активности итн...

Од реализираните минатогодишни активности, за време на реализирањето на активностите во наставата, наставниците од веќе стекнатите искуства кои ќе придонесат за поуспешно совладување на наставните материји, ги поттенцираат следните поуки:

- Со примената на новите техники се зголемува ангажираноста и мотивираноста на учениците.
- Со примена на часови на истражувачки активности се развива истрајноста, доследноста, дисциплинираноста, фреквенцијата на забележувањена промените, како и нивото на стекнување на трајни и применливи знаења.
- Со изработка на проектни задачи по дадени теми и нивни презентации пред самите ученици, родители се развива меѓусебна соработка со другарчињата, се учи процесот истражување и собирање податоци преку интернет, селектирање и следење настани во подолг временски период, историски развој и временска линија на некои настани.

- Со примена на ИКТ во наставата се развива информатичката свест кај учениците и повеќенасочното мислење.
- Организирањето културно - забавни манифестации за одбележување на денови поврзани со настани (Прв училишен ден, Детска недела, Нова година, 8-ми Март, 1 Април, Одбележување на светскиот ден на екологијата, како и денот на планетата Земја и др.) ја развиваат еколошката свест кај учениците, ја подобруваат социјализацијата и се промоција на училиштето.
- Држење интегрирани денови (каде што учениците стекнуваат знаења по дадена тема од разни области) им овозможува на учениците да создаваат повеќенасочни врски на стекнатите и новите знаења и ја развива креативноста.
- Мотивирање на учениците да учествуваат во СУА бидејќи со тоа се афирмираат учениците, но и училиштето и се постигнуваат значајни резултати од дадените области. Позитивен пример за ова се СУА по физичко и здравствено образование, каде учениците благодарение на сопствената и посветеноста на наставниците по соодветниот предмет постигнуваат високи резултати.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Во утврдувањето на подрачјата на промени и приоритети во предвид се земаат резултатите и сознанијата од програмата за развој на училиштето и самоевалуацијата на работата на училиштето, препораките и насоките од интегралната евалуација од страна на Државниот просветен инспекторат, насоките дадени од БРО и МОН, како и потребите на наставниците констатирани при реализација на воспитно-образовниот процес и истакнати на состаноците на стручните активи.

Приоритетни подрачја на промени	1. Подобрување на инфраструктурата на училиштето. 2. Подобрување на квалитетот на наставата преку осовременување на наставни средства и технички помагала. 3. Стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар. 4. Продлабочување и проширување на соработката со родителите, учениците и локалната заедница и други институции.
Цели: Развојна цел: 1 Санација на подни површини и варосување на дел од училниците Развојна цел: 2: Доопремување на кабинетите и училниците со нагледни средства, технички помагала, набавка на потрошен материјал Развојна цел: 3: Континуирано стручно и професионално усовршување на наставниците за современа настава Развојна цел: 4: Создавање на позитивна клима за успешна соработка меѓу наставниот кадар, стручните служби, родители и хигиено-техничкиот персонал Очекувани исходи: 1. Подобрена инфраструктурата на училиштето, санирани подни површини на дел од училниците. 2. Подобрен квалитетот на наставата преку осовременување на наставни средства и технички помагала преку доопремување на кабинетите и училниците со нагледни средства, технички помагала, набавка на потрошен материјал. 3. Стручно усовршен воспитно-образовниот кадар со континуирано стручно и професионално усовршување на наставниците. 4. Продлабочена и проширена соработка со родителите, учениците и локалната заедница и други институции.	

Задачи: 1. реализација на санација на дел од училниците- подни површини 2. да се изврши увид на состојбата во кабинетите со нагледни средства и технички помагала и да се направи листа со приоритет на истите 3. континуирано стручно и професионално усовршување на наставниците и стручните соработници 4. создавање на позитивна клима за успешна соработка меѓу наставниот кадар, стручните служби и родители					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
реализација на санација на дел од училниците- подни површини	санација на подни површини	директор хаус мајстор донатори	2020-21	училиште избран донатор хаус мајстор	директор хаус мајстор
да се изврши увид на состојбата во кабинетите со нагледни средства и технички помагала и да се направи листа со приоритет на истите	увид на состојбата во кабинетите со нагледни средства и технички помагала и изготвена листа со приоритет на истите	наставници стручни активи директор	2020-21	директор	директор стручни активи наставници
континуирано стручно и професионално усовршување на наставниците и стручните соработници	перманентно доусовршување на наставниците и стручните соработници	наставниците стручните соработници	2020-21	обучени наставници и стручни соработници	директор стручна служба
создавање на позитивна клима за успешна соработка меѓу наставниот кадар, стручните служби и родители	вклучување на родителите во работилници предавања, трибини од различни области и други активности	родители наставници стручна служба директор	2020-21	родители наставници стручна служба директор	директор стручна служба наставници

7.1. План за евалуација на акциските планови

Одговорни за следење –

1. Директор, хаус мајстор, избран донатор, комисија
2. Директор, наставници, стручни соработници
3. Директор, стручни соработници
4. Директор, училишен одбор, стручна служба, наставници, совет на родители.

Критериум за успех –

1. Санирани и варосани училници
2. Зголемен фонд на нагледни средства и помагала,

3. Реализирани работилници, обуки, семинари за професионалниот развој на наставниците и стручните соработници

4. Успешна соработка меѓу наставниот кадар, стручните служби и родители

Инструменти –

1. Фактури, каталози, записници

2. Анкети, фактури, каталози, записници

3. Извештај од тимот за професионален развој, годишен и полугодишен извештај

4. Записници, годишни и полугодишни извештаи

Индикатори за успешност –

1. Подобрени материјални услови за успешно изведување на наставата

2. Квалитетна настава

3. Иновативни наставници

4. Зголемена соработка со родителите

Повратна информација –

1. Полугодишен и годишен извештај, извештај од комисијата

2. Полугодишен и годишен извештај

3. Извештаи од посета на часови

4. Извештаи од вклученоста на родителите во сите свери во училиштето

8. Програми за организација на работата на училиштето

8.1. Календар за организација на работата на основното училиште

Календар за учебната 2020 – 2021 год. ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ – Скопје

СЕДМИЦА	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	
2020-2021	I полугодие																				
работни денови	септември					октомври					ноември					декември					ВК
понеделник		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28	16
вторник	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	16
среда	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	18
четврток	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31	18
петок	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25		16
вкупно денови	21					20					21					22					84

СЕДМИЦА	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.		38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.		
2020-2021	II полугодие																								
работни денови	јануари	февруари					март					април					мај					јуни			ВК
понеделник		25	1	8	15	22	1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	18	
вторник		26	2	9	16	23	2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	20	
среда		27	3	10	17	24	3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	20	
четврток		28	4	11	18	25	4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	19	
петок	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28		4		19	
вкупно денови	6	20					23					21					18					8			96

Неработни денови во учебната 2020 – 2021 државни празници за граѓани од православна вероисповест

8 Септември (вторник) Ден на независноста на РМ
 11 Октомври (неработен понеделник) 12 Октомври Ден на народното востание
 23 Октомври (петок) Ден на Македонијата - Революционерна Борба
 8 Декември (вторник) „Св. Климент Охридски“
 1 Јануари (петок) Нова Година - распуст
 6 Јануари (среда) „Бадник“ - распуст
 7 Јануари (четврток) Војоки - распуст
 19 Јануари (вторник) Богојавление (Водици) - распуст
 30 Април (петок) Велики Петок
 1 Мај (сабота) Ден на трудот
 3 Мај (понеделник) Втор ден Велигден
 13 Мај (четврток) Ренесанс Бајрен
 24 Мај (понеделник) „Св. Кирил и Методиј“

понеделници	34
вторници	36
среда	38
четвртоци	37
петоци	35
ВКУПНО	180

- Еколошки календар

5 март	Светски ден за заштеда на енергија
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната
Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година	
Ајде Македонија-ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија	

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

РБ	Презиме и име	Одделенски раководител
1.	Илинка Димовска	I а
2.	Викторија Младеновска Георгиевска	I б
3.	Сузана Спирковска	I в
4.	Елизабета Митревска	I г
5.	Еленора Лазаров	I д
6.	Весна Бошковска	II а
7.	Павлинка Мијалова	II б
8.	Ирена Шехтанска	II в
9.	Билјана Мицковска	II г
10.	Емилија Стефановска	III а
11.	Васа Трајчевска	III б
12.	Катерина Ѓуровска Трајчевска	III в
13.	Маја Арсовска	III г
14.	Лидија Илијовска	IV а
15.	Виолета Симеонова	IV б
16.	Елена Јованова	IV в
17.	Бетка Спасовска	IV г
18.	Драга Филовска	V а
19.	Дафина Горгиевска	V б
20.	Анета Буковалова	V в
21.	Даниела Јовановска	V г
22.	Лилјана Николиќ	VI а
23.	Ирена Стефанова	VI б
24.	Маја Михајловска	VI в
25.	Емилија Наумоски	VI г
26.	Даниел Божиновски	VI д
27.	Емилија Василевска Спасов	VII а
28.	Катерина Кузмановска	VII б
29.	Антоаниета Ѓорѓиевска	VII в
30.	Валентина Мишкова Кенкова	VII г
31.	Даница Стефановска	VIII а
32.	Александра Бошковска Спасовска	VIII б
33.	Александра Ѓуровска	VIII в
34.	Сашо Јованоски	VIII г
35.	Сашка Младеновска	IX а
36.	Виолета Велјаноска	IX б
37.	Ленче Манева	IX в
38.	Снежана Цоневска	IX г

РБ	Наставник по англиски јазик	Паралелки
1.	Ирена Наумовска	I-а, б, в, г, д, V-а, б, в, г
2.	Наташа Лосковска	II- а, б, в, г III- а, б, в, г
3.	Марина Н. Ристова	IV- б, в, г
4.	Емилија Наумовски	IV-а

Техничко образование	Природни науки
Голупка Мирчевска V-а, б, в, г	Александра Рилкова V- а, б, в, г

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Наставник	Предмет	Одд. раковод.	паралелка			
Снежана Цоневска	македонски јазик	IX-г	VI-а,б			IX-а,в,г
Александра Ѓуровска	македонски јазик	VIII-в		VII-а	VIII-а,б,в,г	
Антониета Ѓорѓиевска	македонски јазик	VII-в	VI-в,бг	VII-б,в,г		
Мирјана Велковска	македонски јазик		VI-д			IX-б
Марина Н. Ристова	англиски јазик				VIII-а,б,в,г	
Маја Михаиловска	англиски јазик	VI-в	VI-а,б,в			IX-а,б,в,г
Емилија Наумоски	англиски јазик	VI-г	VI-г,д	VII-а,б,в,г		
Ирена Наумовска	англиски јазик					
Емилија В. Спасов	германски јазик	VII-а	VI-а,б,в,г	VII-а,б,в,г	VIII-б,в	
Христина Трајчулеска	германски јазик		VI-д		VIII-а,г	IX-а,б,в,г
Ирена Стефанова	математика	VI-б	VI-а,б,в,г			
Александра Бошковска Спасовска	математика	VIII-б			VIII-а,б,в,г	IX-в,г
Мимоза Митиќ	математика		VI-д	VII-а,б,в		IX-б
Валентина М. Кенкова	математика	VII-г		VII-г		
	физика				VIII-а,б,в,г	IX-а,б,в,г
Билјана Крстиќ	математика					9а
	информатика		VI-а,б,в,г,д	VII-а,б,в,г		
Сашка Младеновска	хемија	IX-а			VIII-а,б,в,г	IX-а,б,в,г
	природни науки		VI-а,б			
Александра Рилкова	природни науки		VI-в,г,д	VII-в,г		
Виолета Велјаноска	биолгија	IX-б		VII-а,б	VIII-а,б,в,г	IX-а,б,в,г
Лилјана Николиќ	географија	VI-а	VI-а,б,в,г,д			IX-а,б,в,г
Сашо Јованоски	географија	VIII-г		VII-а,б,в,г	VIII-а,б,в,г	
Катерина Кузмановска	историја	VII-б	VI-а,б,в,г,д	VII-а,б,в,г		
Ленче Манева	историја	IX-в			VIII-а,б,в,г	IX-а,б,в,г
Даница Стефановска	музичко образ.	VIII-а	VI-а,б,в,г,д	VII-а,б,в,г	VIII-а,б,в,г	IX-а,б,в,г
Николче Зиков	физичко образ.		VI-а,б,в,г,д	VII-а,б		
Снежана М. Мустачка	физичко образ.				VIII-а,б,в	IX-а,б,в,г
Ирена Рикаловска	физичко образ.			VII-в,г	VIII-г	
Даниел Божиновски	клас.култ.на европ.цив.	VI-д	VI-а,б,в,г,д			

	граф. образование				VIII-а,б,в,г	IX-а,б,в,г
Соња Богатиновска	техн. образов.		VI-а,б,в,г,д			
	иновации					IX-а,б,в,г
Билјана Христовска	етика			VII-а,б,в,г		
Сарита Коневска	ликовно образ.		VI-а,б,в,г,д	VII-а,б,в,г	VIII-а,б,в,г	IX-а,б,в,г

8.3. Работа во смени



час	претпладне понеделник	претпладне вторник - петок	попладне
1	08:00 - 08:45	08:00 - 08:40	13:00 - 13:40
2	08:50 - 09:30	08:45 - 09:25	13:45 - 14:25
ГОЛЕМ ОДМОР	09:30 - 09:50	09:25 - 09:45	14:25 - 14:45
3	09:50 - 10:30	09:45 - 10:25	14:45 - 15:25
4	10:35 - 11:15	10:30 - 11:10	15:30 - 16:10
5	11:20 - 12:00	11:15 - 11:55	16:15 - 16:55
6	12:05 - 12:45	12:00 - 12:40	17:00 - 17:40
7	12:50 - 13:30	12:45 - 13:25	/



8.4. Јазик/ јазици на кој/ и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	38				
Број на ученици	964				
Број на наставници	65				

8.5. Проширена програма

Согласно Законот за основно образование чл.40, училиштето организира проширена програма. За потребата од проширена програма спроведена е анкета за родителите. Врз основа на спроведената анкета родителите се изјаснија дека немаат потреба од згрижување на учениците од 1-3 одделение со започнување на еден час пред и еден час по завршување на редованата настава, што најверојатно се должи на тоа што во училиштето учениците посетуваат продолжен престој. Прододолжениот престој се организира за ученици од 1-5 одд. со претходно барање од страна на родителите и добиена согласност од страна на Министерството или основачот. Наставници во продолжен престој се:

продолжен престој				
Р.бр.	Наставници во прво одд.	Наставници во второ одд.	Наставници во трето одд.	Наставници во четврто одд.
	Надица Поповска Бранка Синадиновска Марина Анастасијевска	Анета Кирковска Даниела Долевска Ивана Ј. Николовска	Викторија Несторовска Гордана Стојковска Драгица Неделковска Зоран Костадинов	ОКВ
Бр. на ученици	85-90	93	96	77

Програма за работа на продолжен престој

Активностите во продолжениот престој се реализираат по следниве подрачја:

Згрижување:

- Организирање на два obroka;
- Одржување на хигиената;
- Следење на психофизичката состојба на учениците.

Задолжителна настава:

- Пишување на домашни задачи и проверка на истите;
- Периодично проверување и утврдување на тематските целини;
- Подготвување, вежби за писмени задачи и тестови;
- Разјаснување на нејасни задачи и поими.

Слободни активности:

- Спортување;
- Вежби за формирање и развивање на телото;
- Игри: Не лути се човече, домино, шах и сл.;
- Организирање и подготовка на приредби, квиз натпревари, конкурси;
- Ликовни активности;
- Музички активности;
- Посета на културно историски споменици во блиската околина;
- Составување и читање литературни творби;
- Драматизација на текстови;
- Следење на ТВ емисии од образовната програма.

Прилог: Протокол за движење на учениците во продолжен престој

- 07:30-08:00- Прифаќање на учениците
- 08:00-08:40- Прв час
- Одмор 5 мин.
- 08:45-09:25 – Втор час
- Одмор 20 мин.
- 09:45-10:25- Трет час
- Одмор 5 мин.

- 10:30-11:10- Четврти час
- Одмор 5 мин.
- 11:15-11:55- Петти час
- Одмор 5 мин. минути
- Во 12:00 ч доаѓа наставникот од втората смена
- 12:00-12:30 (пренесување информации меѓу двете наставнички за усвојување на целите по наставни предмети и потешкотиите доколку ги има во првата смена со цел да се даде насока за активности во втората смена)
- 12:00-14:00 часот- Во овој период учениците по одделенија во различен термин одат на ручек
- 14:10-17:00- реализација на продолжените активности планирани во оперативниот план и организирани слободни ученички активности.
- По 17:00 часот одговорноста за ученикот ја превзема родителот.

8.6. Комбинирани паралелки

- немаме комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици кои што се изучуваат во основното училиште

- Странски јазици кои што се изучуваат во нашето училиште се **англиски јазик** (во 38 паралелки со 964 ученици) и **германски јазик** (во 17 паралелки со 409 ученици, еден ученик е француски јазик- полага во друго училиште).

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од I-V одделение

- **Ирена Рикалоска** е тандем наставник по физичко и здравствено образование која во оваа учебна година ќе продолжи со учениците од второ одделение. (со превземање од ООУ „Св. Климент Охридски“ - Драчево, Скопје, каде е сеуште на платен список).

8.9. Изборна настава

Преку изборната настава на учениците им се дава можност да ги прошируват и продлабочуваат знаењата и да ги развиваат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети. Оваа настава е задолжителна, а ќе ја следат ученици кои се изјаснија по претходно направена анкета. Постапката за изборот на изборните предмети во училиштето се изведува согласно Процедурата за изборни предмети. Во училиштето се организира изборна настава по следните предмети во следните одделенија:

Наставник	Предмет	Одделение			
Даниел Божиновски	класична култура на европските цивилизации	6 а,б,в,г,д			
Сарита Коневска	проекти од ликовна уметност		7в		9 а,б,в,г
Билјана Христовска	веш. за живеење		7а,б		
Ленче Манева	нашата татковина			8а,б	

Катерина Кузмановска	нашата татковина			8в	
Александра Рилкова	унапредување на здравје				9 а,б,в,г
Билјана Крстиќ	програмирање				9 а,б,в,г
Лилјана Николиќ	веш. за живеење		7г		
Сашо Јованоски	истражување на род.крај			8г	9 а,б,в,г

Постапката за избор на изборните предмети се изведува согласно следната процедура:

При определување за изборни предмети во училиштето се спроведуваат следните постапки:

- изготвување анкетни листови за учениците и родителите со понудени најмалку три изборни предмети, соодветни на одделението;
- анкетните листови содржат информации за наставните цели на изборниот предмет и темите кои ќе се обработуваат;
- презентирање на програмите за понудените изборни предмети пред родителите на родителска средба;
- спроведување на анкета за родителите за определување на изборен предмет;
- обработка на податоците од спроведената анкета од страна на одделенските наставници и одделенските раководители на ниво на паралелка;
- изготвување извештај за изборните предмети на ниво на училиште од страна на стручните соработници и негово презентирање на наставнички совет;
- информирање на родителите и учениците за застапените изборни предмети;
- формирање групи од најмалку 15 ученици од една или повеќе паралелки за следење на наставата;
- изборот на наставниците кои изведуваат настава по изборните предмети се прави согласно нормативите за наставен кадар даден во наставните програми од МОН и БРО.

Процедура за определување изборни предмети	
Спроведена активност	Време на реализација
Прибирање на податоци за понудени изборни предмети од наставните планови и програми за осумгодишно и деветгодишно основно образование	април
Подготвување на анкетни листови за ученици и родители	април
Одржани родителски средби на кои се презентирани програми за понудените изборни предмети	мај
Спроведување на анкета кај родителите за определба на изборен предмет	мај
Обработка на податоците од спроведената анкета	мај
Презентирање на обработените податоци пред наставничкиот совет	мај
Наставничкиот совет донесе одлука за застапени изборни предмети	јуни
Информирање на учениците и родителите за застапените изборни предмети	јуни

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава се организира од II до IX одделение, за ученици кои покажуваат континуирано слаби резултати во учењето ако:

- имаат најмалку две слаби оценки
- имаат слаби резултати по одреден наставен предмет
- отсутствуваат од наставата

- на барање на ученикот или неговиот родител.

Ученици кои се соочуваат со повремени тешкотии во учењето и кои напредуваат побавно или заостануваат во усвојувањето на содржините и другите задачи од еден или повеќе наставни предмети. За дополнителна настава, образовните групи се формираат во различни периоди, во зависност од времето кога се појавуваат одредени слабости кај одделни ученици. Дополнителната настава може да се организира за ученици кои минатата учебна година не постигнале определени цели, се планира да ги усвојат во тековната година со цел полесно да се вклопат во содржините од тековната учебна година. Исто така се организира за ученици кои во тековната учебна година имаат потешкотии во учењето или пак заостануваат во совладување на одредени содржини по одредени предмети. Може да се организира и реализира со ученици на кои им е потребен индивидуализиран пристап во наставата, со цел полесно совладување и усвојување на содржините. Оваа настава, по правило, се организира во текот на целата наставна година, паралелно со редовната настава, пред или по редовната настава, во слободното време и во вид на продолжена настава на крајот на наставната година. Се одржува еден час во текот на неделата или 36 часа во текот на една учебна година. Ученикот кој е упатен на дополнителна настава во текот на еден месец посетува најмногу по два наставни предмети со најмногу четири наставни часови. Доколку ученикот не ги посетува часовите по дополнителна настава добива неоправдан изостанок. За упатување на ученикот на дополнителна настава наставникот треба да го извести родителот, односно старателот.

Реализацијата на дополнителна настава се евидентира во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник поединечно. Ќе биде изработен распоред за дополнителна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа годишна програма и истиот ќе биде на видно место во училиштето и доставен до Државниот просветен инспекторат.

За наставникот кој неоправдано нема да ја реализира дополнителната и додатната настава согласно со распоредот ќе се поведе постапка за дисциплински престап. Напомена- Додатната и дополнителната настава се реализираат преку наставни часови што се утврдени со училишниот распоред на часови.

Програма за дополнителна настава					
активност	носители на активност	ресурси	инструменти	временска рамка	очекувани ефекти
Креирање на политика за поддршка на планирањето на дополнителна настава во училиштето	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	Прашалник за наставниците за ефектите од реализација на дополнителната настава	Септември	-Увид во досегашната состојба при реализација на дополнителната настава
Следење на реализацијата на дополнителна настава	-Директор -Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Следење на постигањата на учениците вклучени во дополнителна настава	-Посета на часови -Евидентен лист за реализација на дополнителна настава -Работни листови за учениците	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на дополнителната настава -Обезбедување поддршка во редовната настава на ученици со потешкотии во учењето

Евалуација	-Директор -Стручни соработници	-Програми и подготовки на наставниците -Посета на час	-Прашалник за наставниците -Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти	Јуни	-Зголемени постигања на учениците кои имаат потешкотии во учењето
------------	-----------------------------------	--	--	------	---

8.11. Додатна настава

Додатна настава се организира од II до IX одделение за ученици кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети (талентирани ученици). Учениците кои покажуваат поголем интерес, знаења, талент, вештини за одредена област се упатуваат на додатна настава, со цел да ги продлабочат и прошират своите знаења. Исто така на додатна настава се упатуваат ученици на кои им е потребна подготовка за претстојните натпревари во текот на учебната година. Наставникот е должен да им ја понуди на учениците, а учениците сами одлучуваат дали ќе ја посетуваат додатната настава. Оваа настава, по правило, се организира во текот на целата наставна година, паралелно со редовната настава (по редовната настава). Се одржува еден час во текот на неделата или 36 часа во текот на една учебна година.

Реализацијата на додатната настава се евидентира во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник.

Програма за додатна настава					
активност	носители на активност	ресурси	инструменти	временска рамка	очекувани ефекти
Креирање политика за поддршка на планирањето на додатната настава во училиштето	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	-Прашалник за наставниците за ефектите од реализација на додатна настава	јули	-Увид во досегашната состојба при реализација на додатната настава
Следење на реализацијата на додатната настава	-Директор -Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Следење на постигањата на учениците вклучени во додатна настава	-Посета на часови -Евидентен лист за реализација на додатна настава -Работни листови за учениците	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на додатната настава -Обезбедување поддршка во редовната настава на надарените ученици
Евалуација	-Директор -Стручни соработници	-Програми и подготовки на наставниците -Посета на час	-Прашалник за наставниците -Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти	Јуни	-Зголемени постигања на учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области -Поголемо учество на организирани натпревари на знаење

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

А. Надарени ученици

- Надарените ученици ги надминуваат просечните со интелектуалните особини, со желба за знаење, со оригиналноста, со насоченоста на своите цели и со упорноста, со смислата за хумор и со здраво расудување. Тие не се само емоционално супериорни туку и

телесно се поразвиени, позрели се социјално и емоционално и во секој поглед се посамостојни.

- Надареноста е своевиден склоп на особини кои му овозможуваат на поединецот на продуктивен (или непродуктивен начин) да постигнува надпросечен успех во една или повеќе области на човечките дејности, а е условена од висок степен на одделни способности. Според познатиот психолог Корен надареноста ја определил во шест подрачја, според него многу ретки се надарените поединци чија надареност се протега во сите области на човечката активност. Тие најчесто се истакнуваат во една, а само понекогаш на неколку различни подрачја, но се чини дека за практични потреби најдобра е таа што ја дели надареноста според способностите.

Класификација на надареноста според способностите во поширока смисла:

1. Специфични училишни способности

- широка информираност во подготовките на личните интересирања
- брзо усвојување на знаења и вештини
- брзо сфаќање

2. Општи интелектуални способности

- висок степен на интелигенција
- богатство на речникот
- љубопитност
- одушевување од новите идеи
- способност за апстрахирање
- лесно учење

3. Творечки способности

- независност во мислењето
- флексибилност во мислењето
- инвентивност -смисла за импровизација
- смисла за хумор
- оригиналност на идеите
- фантазирање

4. Раководни способности

- прифаќање на одговорност
- високи очекувања од себе и од другите
- организациски способности
- тенденција на доминација

5. Психомоторни способности

- добра координација и манипулативни вештини
- прецизност на движењата
- големи атлетски способности
- висок степен на телесна енергија

6. Уметнички способности

- способност за перцепирање и моторна координација
- извонредност во чувството на изразување преку музика, глума, уметност, литература, игра и др.

Б. Креативни ученици

Креативноста е комбинација на флексибилност, оригиналност и осетливост кон идеите и решенијата што му овозможуваат на мислителот да ги напушти вообичаените приоди. Главни фази на креативниот процес се: препарација (идентификација и утврдување на проблемот), Инкубација (несвесен ментален процес на поврзување на новите со старите информации), илуминација (ненадејна идеја за решение на проблемот) и верификација (проверка на вредностите на решението). Постојат мислења дека и креативност како и надареноста има не само когнитивни, туку и когнитивно-мотивациони варијанти.

1. Интелегенција - (со напомена дека и најинтелегентните лица не мора да бидат креативни, а секој креативен поединец мора да е интелигентен)
2. Оригиналноста
3. Изнаоѓањето на подлабоки значења
4. Независност во судењето, мислењето и активноста
5. Честа раздразливост и бунтовност
6. Отвореност при перципирањето
7. Развиена интуитивност во перцептивниот и мисловниот процес
8. Поседување на слика за себе како соодветна личност
9. Вербата во вредноста на творечките напори
10. Толеранција кон конфликтните напнатости

В. Талентираност

Талентираноста е изразита надпросечноност во една или повеќе подрачја на човековите активности (науката, уметноста, спортот). Се поаѓа од претпоставките дека секое подрачје на талентот се совпаѓа со карактеристичен профил на способност со кој може да се објасни исклучителен индивидуален труд. Талентот е повисок степен на надареноста. Секој талентиран поединец е надарен, додека обратниот случај не е задолжителен. Во нашето училиште во рамките на можностите и условите за работа во процесот на идентификација и поддршка на надарените, талантираните и креативните ученици се спроведуваат следните активности:

Активност	Време за реализација	Ресурси	Реализатор
Запознавање и информирање на наставниците со симптомите и знаците за следење и откривање на надареното, талентираното и креативното дете во самата паралелка	Септември	Стручна литература и презентација на активи за рано препознавање на овие ученици	Психолог, педагог, дефектолог
Изработка на скала на надареност, талентираност и креативност и доставување до наставниците	Октомври	Скала за надареност талентираност и креативност	Психолог, педагог, дефектолог, наставници

Примена на психолошки мерни инструменти кај ученици за кои наставниците детектирале надареност, талент или креативност	Октомври	Примена на психолошки мерни инструменти	Психолог, педагог, дефектолог, наставници
По сумираните резултати повратна информација до наставниците за согледувањата на психологот добиени од средбите со оваа група на ученици	Октомври	Психолошки мерни инструменти	Психолог, педагог, дефектолог, наставници
Пополнување на скала за надареност од страна на родителите, чии деца се идентификувани за надарени, талентирани или креативни	Ноември	Скала за надареност талентираност и креативност	Родители
Пополнување на скала за надареност од страна на	Ноември	Скала за надареност талентираност и креативност	Соученици

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат при запишувањето во прво одделение преку набљудување и разговор со детето, како и информативно-консултативен разговор со неговите родители, за што се приложува и медицинска потврда (наод и мислење за видот и степенот на попреченост) од релевантни институции.

Училишниот инклузивниот тим согласно програмата за работа, врши процена на моменталното ниво на знаења и функционални способности на ученикот со посебни образовни потреби, креира педагошки профил на ученикот и во соработка со родителот изготвува индивидуален образовен план. За учениците со ПОП се изготвува долгорочен, среднорочен и краткорочен индивидуален образовен план кој е во согласност со нивните можности, способности и интереси.

Инклузивниот тим дава поддршка и насоки на наставниците во процесот на планирање, организација и реализација на воспитно-образовната работа со учениците со посебни образовни потреби и двапати во учебната година врши ревизија/евалуација на степенот на постигањата на целите предвидени со ИОП-от, а на барање на родителите и почесто, и по потреба врши дополнување и нивна корекција.

Членови на училишен инклузивен тим	1. Велика Миленковска- дефектолог 2. Борче Миревски- директор/член 3. Жаклина Стојановска- педагог/ член 4. Билјана Мицковска- одд. наставник/ член 5. Маја Михайловска- предметен наставник/ член 6. Дарко Трајковски- родител/член 7. Рената Смилевска- родител/ член
---	---

Членовите на инклузивниот тим за ученикот се состои од претставник на УИТ, одделенски/ класен раководител и ИТУ- сите наставници кои предаваат на инклузираниот ученик. Нашето училиште изготвува програми за ученици со попреченост, со телесна инвалидност, ученици со нарушување во однесувањето, со емоционални проблеми, со специфични тешкотии во учењето, ученици кои потекнуваат од неповолни социо-економски, културни и/или јазични депривирани средини и други програми кои ќе го олеснат воспитно образовниот процес.

Годишна програма за работа на училишен инклузивен тим

Годишна програма за работа на училишен инклузивен тим				
Цели	Содржини/активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Креирање на политика за работа со ученици со посебни образовни потреби	Формирање на тим за инклузија на учениците со ПОП -ИТУ Изготвување на годишна програма за работа на тимот за инклузија Избор на стратегии за успешна едукација и социјализација на учениците со ПОП	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	јули	Успешна реализација на планираните активности
Евиденција на учениците со ПОП	Запознавање на УИТ со учениците на кои им е потребна дополнителна помош и поддршка Разгледување на мислењата и наодите од Завод за ментално здравје) и МКФ	Стручни соработници Одд. наставници	Септември	Преглед и евиденција на учениците и видот на попреченост Изготвена база на податоци за ученици со ПОП
Идентификација и превенција на специфичните пречки во развојот на учениците	Примена на инструменти за опсервација и дијагностика	Стручни соработници Наставници	Континуирано	Навремено откривање на потешкотиите во образовниот процес кај учениците Надминување на пречките кај учениците со ПОП и нивна успешна инклузија во образовниот систем
Индивидуализирање и прилагодување на наставните содржини согласно способностите на учениците Градење на стратегии за учење со примена на индивидуален и диференциран пристап во работењето	Изработка на индивидуални образовни планови (долгорочни, среднорочни, краткорочни) за работа со учениците со ПОП Примена на диференциран пристап во работата	Стручни соработници Наставници Родители ИТУ	Октомври	Успешна реализација на наставната програма со сите ученици Повисоки постигања на учениците
Непосредна работа на дефектологот со учениците со ПОП	Вежби за поттикнување на психомоторниот развој Помош при совладување на одредени наставни содржини преку диференциран пристап	Дефектолог	Континуирано	Реализација на поставените цели во индивидуалниот образовен план Подобрено функционирање на учениците и успешно извршување на активностите од

				секојдневниот живот
Поттикнување на социјалниот и емоционалниот развој на учениците со посебни образовни потреби, како и мотивација на ученикот за понатамошна работа и напредок.	Разговори со учениците на одд. часови Разговори со родителите на индивидуални средби	Стручни соработници Родители Наставници ИТУ	Континуирано	Стабилни социјални компетенции, усвоени социјални знаења и развиени социјални вештини Развиено чувство на самодоверба и самопочитување кај учениците со ПОП Активно и успешно учество на учениците со ПОП во социјалниот живот Развивени позитивни ставови кај учениците кон учениците со посебни образовни потреби
Изготвување на индивидуални планови за поддршка на учениците со потешкотии во учењето	Работилници со наставници за изготвување на индивидуални планови за поддршка на учениците со потешкотии во учењето	Стручни соработници Наставници ИТУ	Континуирано	Развиени компетенции кај наставниците за изготвување на индивидуални планови за поддршка на учениците со потешкотии во учењето согласно нивните предзнаења и способности
Следење на индивидуалните постигања на учениците со ПОП и потешкотии во учењето после секој квалификационен период	Ревизија и дополнување на среднорочните/тематск и индивидуални образовни планови Користење на инструменти за следење и вреднување	Наставници Стручни соработници ИТУ	Ноември	Извршена проценка на ефектите од примена на принципот на индивидуализација и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со учениците со ПОП
Професионална ориентација на учениците со ПОП од деветто одделение	Советување и разговор со родители Разговор и советување на ученикот со ПОП	Стручни соработници	Мај	Информирани ученици и родители за видот на професии/занимања Правилен избор на занимање (запишување во средно училиште)
Јакнење на капацитетите на наставниците за препознавање на интересите и способностите на учениците со пречки во развојот Помош на наставниците при избор и употреба на адаптирани	Спроведување на интерни обуки за наставниците за работа со ученици со ПОП	Дефектолог	Во тек на годината	Зајакнати компетенции на наставниците за работа со ученици со ПОП

специфични методи, форми и техники на работа				
Унапредување на инклузивната култура и пракса во училиштето	Следење на степенот на инклузираноста на учениците со ПОП во наставно-образовниот процес Посета на часови во паралелки каде има вклучено ученици со ПОП Анализа на вклученоста на учениците со ПОП во воннаставните активности Примена на методи-врсничка асистенција Опсервација и разговор со наставници, родители и ученици	Стручни соработници Наставници ИТУ		Развиена свест за потребите на учениците со ПОП, позитивна атмосфера и толеранција Подобрување на социјализацијата на учениците со ПОП Поголема вклученост во воннаставни активности Ученичка/врсничка поддршка за учениците со ПОП
Поттикнување на родителите на учениците со ПОП за активно учество во воспитно-образовниот процес преку вклучување во планирањето и поддршката на развојот на учениците	Учество на родителите при изготвување на индивидуални образовни планови	Наставници Родители Членови на УИТ и ИТУ		Вклученост на родителите во воспитно-образовниот процес Успешна инклузија на учениците со ПОП во редовниот воспитно-образовниот процес
Соработка со надлежни институции (Завод за ментално здравје, Клиника за детски болести, Завод за слух, говор и глас, Клиника за психијатрија, МКФ итн.)	Испраќање службени барања за наод и мислење за ученици со ПОП Консултации за ученици со ПОП	Стручни соработници Стручни лица од институциите	Во тек на годината	Помош и поддршка на наставниците, родителите и учениците во процесот на инклузивната работа
Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со децата со посебни образовни потреби Сумирање на активностите на УИТ Самоевалвација на инклузивноста на училиштето и работењето на УИТ	Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на индивидуалните образовни планови Изготвување на развоен план за работа со овие ученици во идната учебна година -Анализа на инклузивната култура и пракса во училиштето -Креирање стратегии за	Членови на УИК Стручни соработници Наставници ИТУ	Јуни	Изготвен извештај за работата на УИТ

	унапредување на инклузивното образование во училиштето -Изготвување на извештај за работата на Инклузивниот тим..			
--	--	--	--	--

Акционен план- на тимот за инклузија на учениците со посебни образовни потреби

АКЦИОНЕН ПЛАН- на тимот за инклузија на учениците со посебни образовни потреби							
Задача	Активност	Време нска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење, Одговорно лице
1.Креирање политика за работа со ученици со посебни образовни потреби	Изработка на акционен план и годишна програма за работа на УИТ	VIII	УИТ ИТУ	Насоки за изработка на годишна програма за работа на училиштето	/	Успешно реализирање на планираните цели	УИТ
2.Идентификација на ученици со посебни образовни потреби, со посебен акцент на оние ученици кои се запишуваат во прво одделение	Разговори со одд. наставници и раководители, Пополнување идентификациски листи, идентификување на учениците со посебни образовни потреби запишани во I одделение,	IX	Одделенски наставници УИТ ИТУ	Идентификациски листи, дијалог, процедура за следење и изработка на ИОП	/	Евидентција на учениците со посебни образовни потреби и градење на соодветна стратегија за работа со нив	УИТ

3. Запознавање на предметните наставници од VI одделение со учениците со ПОП кои преминуваат од одделенска во предметна настава	Размена на искуства меѓу одделенските и предметните наставници за работата со овие ученици (со ученичко досие)	IX	Стручни соработници , одд. наставници и наставници од предметната настава	дискусија	Регистар на ученици, досие на секој ученик со ПОП	Подобра адаптација и полесен премин на учениците со ПОП од одделенска во предметна настава, континуирано следење на нивниот развој и обезбедување на континуитет во работата со нив	УИТ
4. Изготвување на индивидуален образовен план	Ревидирање на ИОП (форма, содржина...) Изготвување на ИОП-долгорочен-среднорочен-дневно планирање на диференцирани цели Изготвување на ИОП за учениците со ПОП од прво одделение	континуирано по теми за соодв. предмет IX-X	Наставници, Стручни соработници Родители Директор	год.програма за соодв. одд. Наод и мислење од ЗМЗ, Центар за слух, говор, глас, Клиника за детски болести, Ортопедија	Формулар за ИОП	Успешна реализација на наставната програма со сите ученици	УИТ
5. Континуирана поддршка на учениците со посебни образовни потреби	Консултативни разговори на стручните соработници со одделенските и предметните наставници, раководители и родители Советодавно-консултативна работа со учениците со ПОП, асистенција	Во тек на учебната година	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители Предметни наставници Родители Ученици	Консултативно-советодавна работа со наставници , со родители со ученици	Досие на ученик со ПОП	Подобрување на постигањата Вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница Зајакнување на родителските вештини и капацитети	УИТ

	на час, индивидуална работа по потреба						
6. Соодветен одговор на учениците со ПОП	Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците со посебни образовни потреби Следење и процена на постигањата на учениците со ПОП и ревидирање на ИОП	Квартално тековно	УИТ Стручни соработници Одделенски наставници Предметни наставници Одделенски раководител и	Евидентни листови за оценување	евид. лист за следење на учениците сред. ИОП	Процена на постигањата Вклучување на овие ученици во групна работа и слободни ученички активности Подобрување на инклузивната пракса	УИТ
7. Обезбедување поддршка од соучениците	Советодавно-консултативни разговори со одделенските наставници и раководители со одделението, ученичката заедница, родителите	Во тек на учебната година	Стручни соработници Одделенски наставници Предметни наставници Одделенски раководител и Предметни наставници Родители	Консултати вно-советодавна работа, Групно советување, работилници, состаноци на одделенските заедници	Досие на ученик со ПОП	Подбрување на постигањата Подобрување на социјализацијата на овие ученици	УИТ
8. Подобрување на социјалната и емоционалната состојба на учениците со ПОП	Разговори со учениците Советодавни разговори со родителите на родителски и индивидуални средби Вклучување во сите воннаставни и слободни активности	Континуирано	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководител и Предметни наставници Родители	Консултати вно-советодавна работа, групно советување	Работилници Стручни предавања	Развивање на самодоверба и самопочитување кај овие ученици	УИТ

9. Подобрување на инклузивната практика	Инструктивна работа со наставници, работилници, обуки	Во тек на учебната година	Дефектолог, педагог, психолог, наставници	Консултати вно-советодавна работа	/	Постигање на планираните цели во воспитни образовниот процес на децата со посебни образовни потреби.	УИТ
---	---	---------------------------	---	-----------------------------------	---	--	-----

ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИОНЕН ПЛАН

- Критериум за успех:

Учество во дополнителна настава; Учество во воннаставните активности организирани од општествената средина; Учество во активности во рамките на одделението; Учество во училишни манифестации и приредби.

- Инструменти:

Листа за евиденција на реализација на активности планирани со акционен план.

- Индикатор за успешност:

Применета процедура за идентификација на учениците со посебни образовни потреби; Изготвени и реализирани индивидуални образовни планови; Досие на ученик со посебни образовни потреби; Прифаќање и индивидуален напредок на учениците со посебни образовни потреби.

- Одговорен за следење:

Тим за инклузија на учениците со посебни образовни потреби и ИТУ.

- Повратна информација:

Месечни, полугодишни и годишни извештаи за работата со учениците со посебни образовни потреби со насоки за подобрување на работата на наставниците со овие ученици, кои се презентираат пред Наставнички совет и Совет на родители.

Програма за работа со ученици со посебни потреби

Состојба на забавен или непотполн психички развој кој се карактеризира со нарушување на оние способности кои се појавуваат во развојниот период и кои придонесуваат за општото ниво на интелигенција, како за когнитивните, говорните, моторните и социјалните способности. Многу автори се согласуваат дека лицата со пречки во развојот (намалени способности) се развиваат со потешкотии во одредени делови на базичното размислување, внимание, перцепција меморија и говор.

Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат при запишувањето во прво одделение преку опсервирање и разговор со детето, како и информативно - консултативен разговор со неговите родители, за што се приложува и медицинска потврда (наод и мислење) од компетентни институции. Дефектологот во континуитет соработува со наставниците (ИТУ) и работи со овие деца како би се создала што подобра клима за нивна инклузија. Групата деца со кои работи стручниот тим се формира врз основа на наод / мислење од Центарот за ментално здравје и мислење од МКФ, при што се наведува и видот на попреченост. Наодите се земаат во

предвид и кога се изготвува долгорочен, среднорочен и краткорочен оперативен план за работа со овие деца или се работи со диференциран пристап. Постигањата на децата во овој случај се вреднуваат согласно индивидуалниот образовен план и целите во диференцираниот пристап. Се поттикнува индивидуален напредок согласно индивидуалните способности на овие ученици.

За учениците со посебни потреби училиштето односно наставниците (ИТУ) во соработка со стручната служба изготвуваат индивидуални планови - Индивидуален образовен план (во натамошниот текст ИОП). Целта на образованието не е само усвојување на предметот-наставните единици, туку и подготовка за живот и работа. Нашата улога е да одговориме на нивните потреби за поддршка во образованието со цел да се постигнат овие цели. ИОП е планирање за едно дете, според неговата образовна потреба а произлегува од неговите можности и способности. Во врска со ова, мора да се нагласи дека не постои одреден ИОП за одредена "дијагноза". Како што децата од "типичен" развој се разликуваат меѓу себе, таков е случај со деца кои имаат одредени тешкотии, пречки во развојот или инвалидност. Ако сме запознаени со дијагнозата на детето може да ни помогне во стратегиите за планирање, но секогаш треба да се има на ум дека не постои еден готов "рецепт" за едукација на децата од одредена група.

ИОП првенствено се реализира во рамките на заедничките активности во група во училиште-училницата, т.е. наставникот во планирањето на својата работа во група или одделение, вклучува мерки и активности предвидени со ИОП.

Програма за работа со ученици со посебни образовни потреби

Програма за работа со ученици со посебни образовни потреби						
Подрачја/ Содржини	Цели	Методи, форми	Ресурси	Соработници	Време	Индикатори
Идентификација на учениците	Дефинирање на ваквата група на ученици кои имаат потреба од посебен пристап во работата	Врз основа на наод- мислење на лекар специјалист и комисија за категоризација	Формулари за идентификација за наставник предлог со наод и мислење досие за секој ученик	Наставници и родители, комисија за категоризација	Септември	Селектирани ученици со дефиниран статус
Работа со ученици	Дефинирање на потешкотии и очекувања	Модел на анегдотска белешка, инструмент за следење на учениците во тимска работа, листа за самопроценка, скала за проценка на хиперактивност	Прирачник за работа со деца со посебни потреби, интернет	Ученици, родители, наставници	Континуирано	Постигнат успех
Идентификација на теми, предмети во кои учениците имаат потешкотии	Конкретизирање на можности и способности за усвојување на одредени содржини	Стручни активности	Анализи и извештаи на наставници и протоколи од следните часови	Наставници	Континуирано	Евиденција за одделни предмети или теми за секој наставник

Распоред на наставници спред теми и возраст на ученици	Организација на работата на наставници за поуспешна дополнителна работа	Стручни активи	Распоред на часови, слободни и активности, распоред на смени	Наставници	Континуирано	Изготвен распоред за дополнителна настава со ученици со посебни потреби
Прилагодување на наставна програма, изработка на дневни подготовки, прилагодување на задачите, барањата и инструкциите	Изготвување на барање според способностите на секој ученик поединечно	Стручни активи	Досие на ученици наод од комисија за категоризација стручна литература	Наставници	Секој месец, пред тематски цели	Изготвен распоред за дополнителна настава со ученици со посебни потреби
Вклучување на посолонидни ученици за помош за послаби	Реализација на менторинг, програма за туторијал	Состаноци на одделенските заедници	Програма и задачи на учениците за туторство	Ученици наставници	Според изготвен распоред	Секој ученик доброволно се пријавува за туторијал на 1-2 ученици на кои им помага според упатство на наставникот
Посета на часови во одделенија кои имаат ученици со ПП	Да се следи нивната активност, вклученост во работата групна со парови	Инструменти за следење на проценка	Прирачник за работа со ученици со ПП	Предметни наставници	Според изготвен распоред	Да се согледа напредокот на овие ученици
Вклучување на родители	Реализација на менторинг програма	Состаноци на совети на родители на ниво на паралелки	Power Point презентации	Родители, класни и одделенски раководител, ИТУ	Родителски средби	Обука на родители за помош на поддршка на деца со посебни потреби
Дефектолог-логопед	Обезбедување на стручна помош и поддршка за учениците и помош на наставниците	Индивидуална група	Методологија за работа со деца со попреченост	Ученици, наставници, родители и стручна служба	Континуирано	Зголемени постигнувања кај ученици, наставниците имаат поголема самодоверба во работа
Потребен нагледен материјал и помагала	Предвидување на потребни помагала и поднесување на барања до управа на училиште по процедура за утврдување на потреби за наст. средства	Стручни активи	Методологија за работа со деца со попреченост и стручна литература	Наставници, директор, администрација	Секој месец	Обезбеден нагледен материјал и помагала според потреби на секое дете со идентификувана попреченост
Изработка на формулари за	1. Евидентен лист за развој на	Стручни активи	Методологија за работа со деца	Наставници	Пред секоја тема	Обезбедено континуирано

следење и оценување на ученици со посебни потреби	способности 2.Листа на оценување по теми 3.Инструмент за описно оценување 4.Листа на аналитичко оценување 5.Индикатори за оценување на усно илагање и прераскажување 6.Инструмент на следење на задачи по тежински нивоа. 7.Чек листа на следење на читање		со попреченост и стручна литература			следење и оценување на напредување на учениците
--	--	--	---	--	--	--

Процедура за грижа за учениците со телесни пречки

Телесна инвалидност

Телесната инвалидност ги опфаќа следните категории:

- Деца со мозочна патологија
- Деца со периферна дисфункција на екстремитетите или одземеност од поголем степен
- Деца со хронични прогресивни заболувања
- Деца со органски заболувања
- Деца со други стекнати оштетувања

Оштетувањата можат да настанат од раѓањето и во текот на животот. Често овие оштетувања можат да бидат комбинирани со други оштетувања што дополнително ја влошува состојбата. Целите за воспитание и образование на телесно инвалидните деца се исти со редовните ученици. Специфичноста е само на физичката адаптација.

Принцип на достапност-пристап

а) физичко-просторен пристап

- до училиштето, во училница, во помошните простории, санитарните простории, фискултурна сала, игралишта, училишен двор и катчиња за играње и одмор;
- простор за движење и комуникација;
- погодности и предност на децата со посебни потреби во јавниот превоз до и од училиштето.

б) педагошка достапност

- до наставни средства
- материјали
- училишна и одделенска библиотека
- одделенски катчиња
- училишна табла

Училишен простор

Училиштето треба да биде безбедно место за учење и дружење на сите ученици кои имаат право и потреба од образование, среќно детство и социјализација.

Предуслови:

- **Двор** (обезбеден простор за движење, заграден и безбеден простор на сите ученици, достапност за родителите и меѓусебно дружење и игра);
- **Училишни катчиња** (организирани и достапни катчиња за работа и презентација на постигањата на децата со развојни проблеми и ПОП, изложбени катчиња, работни катчиња);
- **Внатрешни простории** (безбеден простор за движење, регулиран режим на движење и можности за помош на учениците со ПОП, пристапност до просториите, до тоалетите, достапност до вода за пиење, просториите на стручната служба и простории за одмор);
- **Мебел** (прилагоден на соодветната возраст на децата, достапност до наставните средства и материјали, доволен простор за учениците со ПОП);
- **Простор за индивидуално учење** (обезбеден простор за индивидуални и самостојни активности во вид на издвоено катче);
- **Простор за рекреација и игри** (безбеден простор за рекреација и игра на децата, со отстранети извори на опасност и повредување, остри предмети и делови од мебел, висечки полици, лесно кршливи или стаклени предмети, тешки предмети, отворени прозорци и врати без контрола од надлежни лица во училиштето).

Ослободување на училишниот простор од архитектонски бариери

- пристапни рампи на влезот на училиштето
- пристап до помошни простории (трпезарија, санитарен чвор)
- пристап до простории за игра и рекреација
- пристап и соодветно одбележување со флуоресцентни бои за лицата со оштетен вид

Прилагодување на постоечки училишен мебел на потребите на учениците со ПОП

Предуслови:

- масичката, а по потреба и столчето да се функционални и анатомски дизајнирани според потребите на детето
- обезбедување на дополнителни материјали и техничка опрема за учениците со оштетен слух, со оштетен вид

Учениците со посебни образовни потреби имаат потреба за превоз поради нивните ограничени можности за движење и поради нивната безбедност.

Предуслови:

- превозот го обезбедува училиштето во соработката со локалната самоуправа, родителите и јавни или приватни превозни компании.

Програма за идентификација и поддршка на учениците со потешкотии во учењето

Програма за идентификација и поддршка на учениците со потешкотии во учењето				
цели	содржини и активности	реализатор	време	очекувани ефекти
Креирање на политика за работа со ученици со потешкотии во учењето	- Формирање на тим за поддршка - Изготвување на годишна програма за работа	Стручни соработници Одд. наставници Одд. раководители	Август	Успешна реализација на планираните активности
Идентификација на ученици со потешкотии во учењето	- Разговори со одд.наставници и раководители, примена на инструмент/ листа за процена на способноста за учење	Стручни соработници Одд. наставници и раководители	Септември	Евиденција на овие ученици и градење стратегија за работа со нив
Индивидуализација и диференцијација на наставата за учениците со потешкотии во учењето	- Изготвување на индивидуални програми за поддршка на учениците со потешкотии во учењето	Стручни соработници Одд. наставници и раководители	Октомври	Подобрување на постигањата на учениците со потешкотии во учењето
Континуирана поддршка на учениците со потешкотии во учењето	- Консултативни разговори на стручните соработници со одд.наставници, раководители и родители - советодавно консултативна работа со учениците со потешкотии во учењето	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители Родители	Во тек на годината	- Подобрување на постигањата - Вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница - Зајакнување на родителските вештини и капацитети
Следење на индивидуалните постигања и однесувањето на учениците со потешкотии во учењето (на секој квалификационен период)	- Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето -Посета на часовите по дополнителна настава	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	Ноември, јануари, април	- Проценка на постигањата - Вклучување на овие ученици во групна работа и слободни ученички активности
Обезбедување поддршка од соучениците	- Сов.консул.разговори со одд.наставници и раководители и УЗ на паралелката - Соработка со ЗМЗ, МКФ, ЦСР	Стручни соработници, родители, одд.наставници, одд.раководители предметни наставници	Во тек на годината	- Подобрување на постигањата - Подобрување на социјализацијата на овие ученици
Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со потешкотии во учењето	-Разговори со учениците -Советодавни разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	Стручни соработници, родители, одд.наставници, одд.раководители	Март	-Развивање на самоверба и самопочитување кај овие ученици

		предметни наставници		
Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со учениците со потешкотии во учењето	- Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата и работата со учениците - Изготвување на стратегија за понатамошна работа	Стручни соработници Одд. наставници Одд. раководители	Јуни	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес, социјалниот и емоционалниот статус на овие ученици

План за поддршка на ученици кои подолго отсуствуваат од настава

План за поддршка на ученици кои подолго отсуствуваат од настава					
Конкретна цел	Активности	Вклучени субјекти	Инструменти	Временска рамка	Очекувани резултати
Информирање за причините за отсуство	-разговор со родителите од овие ученици - консултации, извештаи и мислења од здравствени и др. установи	-стручни соработници -родители -стручни лица од др. институции -директор	- Анкета -Гудинаф тест -мислење од надлежни институции	Континуирано во текот на целата учебна година	- прибрани податоци
Изработка на индивидуален план за ученикот	-прилагодување на содржините, -консултации со одделенските и предметните наставници -водење на ученичко Досие - следење	-стручни соработници -родители -наставници - одд. раководит. -стручни лица од др. институции -директор	-Планирање Стручна литература	Континуирано во текот на целата учебна година	-изработен индивидуален образовен план
Давање насоки и упатства на наставниците за работа со учениците кои подолго отсуствуваат од настава	-одредување на методи на работа -следење на часови -давање насоки и упатства -континуирана соработка со сите наставници -проверување на ученикот со соодветни методи -информирање на родителите	-ученици -стручни соработници -родители -наставници - одд. раководители -стручни лица од др. институции -директор	-Наставни средства и помагала	Континуирано додека има потреба	-дадени насоки и упатства -изведени се планирани активности -ученикот е проверен со соодветни методи -информирани се родителите

Програма за работа со ученици со емоционални проблеми

Емоциите се поврзани со целокупниот психички живот на човекот, тие се редовна пидружна психичка појава на секоја човечка активност. Кога човек перцепира некој објект, или некоја појава, кога учи, кога работи се одмара или размислува, кај него редовно се јавуваат некои емоции. Тие некогаш се позитивни (стенични), емоции и тогаш ја зголемуваат животната активностна организмот, а друг пат тие се нагативни (астенични) емоции, и тогаш ги потиштуваат животните процеси во организмот и ги смалуваат резултатите од напорот. Емоциите не се само психичка придружна појава во активностите и во однесувањето на човекот, туку тие се самите се двигател на многу човечки активности. Емоциите и емоционалните односи играат значајна улога во секојдневниот живот, во семејството, во училиштето, во работата, во одржувањето на здравјето и др.

Училишната возраст е многу значаен период како правилно или неправилно ќе се развијат, ќе се усовршат и ќе се изразуваат емоциите кај децата. Во тој процес битна е улогата на наставникот и психологот и нивната комуникација со учениците. Најпрво од самиот наставник зависи како ќе влијае и како ќе се развива емоционалниот живот на учениците, зошто тие го голтаат секој ваш поглед, секој ваш збор, секое ваше чесно или нечесно однесување, испитување, оценување. Наградувањето и казнувањето треба да биде јавно и прецизно образложено и да биде во согласност со индивидуалните емоционални и други особини на ученикот. Наставникот најмногу треба да обрне внимание и да работи на проблемот на контрола и на изразување на емоциите.

Програма за работа со ученици со емоционални проблеми			
Активност	Време за реализација	Ресурси	Соработници/ Вклученост
Изготвување на прашалник, наменат за наставниците со кој, наставниците ќе ги забележат учениците кои манифестираат емоционални потешкотии	Октомври	Прашалник, и друга помошна литература	Наставници стручни соработници
Евидентирање на учениците кои Манифестираат емоционални потешкотии	континуирано	Список на учениците со возраст	Наставници стручни соработници
Индивидуално запознавање со учениците со емоционални потешкотии	континуирано	Изработка на листа на биографски податоци за секој ученик	Наставници стручни соработници
Примена на психолошки мерни инструменти	По потреба	Его опис (Кој сум јас? И кој сакам да бидам) користење на проективни техники	Психолог
Советодавни разговори со учениците со емоционални проблеми	Според потребите во текот на целата учебна година	Евидентни листови за разговор со ученици, дневник за работа со ученици	стручни соработници
Средба и советодавни разговори со родителите на ученикот кој манифестира емоционални проблеми	Според потребите во текот на	Евидентни листови за разговор со родители и дневник	стручни соработници

	целата учебна година	за работа со родители	
Препораки за родителите кои имаат дете кое манифестира емоционални проблеми	По потреба	Брошури, совети	стручни соработници
Препораки за наставниците за работата со овие ученици	во текот на целата учебна година		стручни соработници

8.14. Турска поддршка на учениците

Во досегашното работење немало потреба од турска поддршка на учениците, но доколу се јави потреба, тековно ќе бидат назначени турси и ќе биде изготвена програма за турсво по соодветниот предмет. Во продолжение се дадените насоки од страна на МОН.

Турси-волонтери

Во Законот за основното образование (член 36) е предвидено и ангажирање на надворешни лица во својство на турси кои би им помагале на учениците полесно да ги усвојуваат содржините, да пишуваат домашни итн.

Турсите, можеби се најмногу потребни во средини каде учениците се соочуваат со јазични бариери (особено каде македонскиот јазик, односно јазикот на којшто ја следи наставата не им е мајчин јазик на ученици Роми и поради тоа имаат проблеми со следење на наставата).

Согласно со програмата за обезбедување турсво на ученици од основното образование, која ја утврдува министерот, заради обезбедување дополнителна поддршка за учениците по предметите кои се дел од наставниот план во учебната година во која е запишан ученикот, можат преку турсво за изучување на јазикот на наставата да придонесат за надминување на јазичната бариера кај децата чиј мајчин јазик е различен од јазикот на наставата.

Програмата за обезбедување турсво на учениците од основното образование има за цел да ги поврзе учениците со студентите кои треба да им помагаат во совладувањето на училишниот материјал.

За возврат, турсот ќе добие дополнителни поени при аплицирањето за студентска стипендија доколку ги исполните условите предвидени во програмата.

Турс нуди бесплатни часови по одредени предмети, а може да бидете турс по најмногу 4 предмети, или може да подучувате најмногу четири ученици по еден предмет во текот на годината. Турсот за да ги добие дополнителните поени за стипендија, ученикот треба да ја поправи годишната оцена по соодветниот предмет во споредба со оцената од минатата учебна година. За остварување на дополнителни поени, потребно е оцените кај минимум два ученика да бидат поправени во однос на минатата учебна година, односно минимум кај еден ученик оцените по два предмети да се поправени во однос на минатата учебна година.

Секој пријавен студент, по поднесувањето на потребните документи (потврда за редовен студент, препорака од професор, уверение дека со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или

должност и фотографија) ќе биде проверен од страна на Комисија која ќе треба да оцени дали пријавениот студент има потенцијал и комуникациски способности неопходни за подучување и туторство.

Учениците ќе имаат можност несовладаната или пропуштената наставна материја полесно да ја совладаат со посветен тутор кој објаснувањето ќе го прилагоди кон нивото на знаење на ученикот и истото ќе го развие и подигне на повисоко ниво.

Врз основа на член 28-б став 2 од Законот за основното образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 103/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16 и 127/16) министерот за образование и наука, донесе:

ПРОГРАМА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ ТУТОРСТВО НА УЧЕНИЦИ ОД ОСНОВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

ВРЕМЕНСКА РАМКА					
АКТИВНОСТ	1-30 октомври	31 октомври- 9 ноември	10-17 ноември	18-25 ноември	26 ноември- 10 јуни
Аплицирање од страна на студентите					
Проверка на приложената документација од страна на комисијата					
Интервју на туторите од страна на комисијата					
Избор на тутор од страна на родителите					
Одржување на часови					

8.15. План за образовниот медијатор

Во досегашното работење немало потреба од образовни медијатори на учениците кои се ангажираат за ученици Роми кои потекнуваат од социјално загрозуени семејства и/или се подолго време надвор од образовниот систем, но доколу се јави потреба, тековно ќе бидат назначени образовни медијатори и ќе бидат изготвени активности кои ќе ги Образовни медијатори се ангажираат за децата кои потекнуваат од социјално депривирани средини и за оние кои се надвор од воспитно - образовниот систем.

Улогата на медијаторите е информирање за можностите и пристапот до училиштата, спроведување редовни средби за сензибилизација на населението и вработените во основното училиште со спецификите и потребите на ранливите групи во делот на образованието, редовна соработка со стручните соработници и наставниците за подобрување на постигањата на учениците, преземање активности за спречување на прерано напуштање на воспитно - образовниот процес на учениците. Потребата за ангажирање на образовен медијатор се врши на барање на училиштето во кое е запишан или треба да се запише ученикот, кое се доставува до Министерството за образование и наука. Образовните медијатори се ангажираат по пат на јавен повик, кој го спроведува Министерството за образование и наука.

Според Законот за основното образование (член 37), на барање на училиштето може да се покрене процедура за доделување на образовни медијатори кои би вршеле подигање на свесноста кај локалното население за важноста на образованието, а кај вработените во училиштето за спецификите и потребите на оваа категорија на ученици.

Училиштето, исто така, во средината во која што делува, може да покрене информирање и подигање на свеста на родителите кои имаат деца кои се надвор од училиште, преку трибини и работилници уште и со индивидуални посети (реализирани од страна на образовни медијатори и училишни тимови за инклузија).

ОБРАЗОВНИ МЕДИЈАТОРИ ВО ОСНОВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Задачи и основен профил на ромски образовен медијатор

Улогата на образовниот медијатор е да обезбеди вклучување ромски деца во основното образование, нивно интегрирање во редовното основно образование, спречување осипување/откажување и олеснета комуникацијата меѓу училиштето, родителите и заедницата, за успешно да го завршат основното образование.

Задачите и одговорностите на медијаторот главно се насочени кон:

- Работа со учениците
- Соработка со училиштата
- Соработка со родители
- Соработка со локална самоуправа, граѓанскиот сектор и други институции

Обврска и оправданост за вклучување ромски образовни медијатори во основното образование

Воведувањето ромски образовни медијатори е мерка што се препорачува во Националната Стратегија за Ромите во Република Македонија и истите се предвидени како мерка која треба да ја реализира Министерството за образование и наука како обврска предвидена во Акциониот и Оперативниот план за образование.

Придобивки од воведувањето на ромски образовни медијатори

Воведувањето ромски образовни медијатори во основното образованието генерално ќе придонесе за:

- олеснети врски меѓу училиштето, родителите и ромската заедница;
- зголемен пристап и задржување на учениците од ромската заедница во основното образование;
- олеснување и поддршка на активностите во однос на работата со ромските ученици во и надвор од училиштата преку организирање на слободното време и културните активности, помош во изработката на домашната работа и подготовка за училиште.

Покрај генералните, **конкретните придобивки** со воведувањето на ромските образовни медијатори се следните:

- подигната свест кај ромското население во Република Македонија во однос на важноста за образование;

- подобрена информираност на ромското население за можностите и пристапот до воспитно-образовните институции;
- сензибилизација на вработените во образованието со спецификите и потребите на ромското население во делот на образованието;
- зголемен опфат на ученици Роми во основното образование;
- подобрена редовност на учениците Роми во училиштата;
- подобрени постигања на учениците Роми, особено во јазична и нумеричка писменост;
- намален осипот/откажување од воспитно-образовниот систем на учениците Роми;
- зголемена доверба и соработка помеѓу родителите и вработените во училиштето;
- зајакната комуникација со институциите и граѓанските здруженија;
- зајакната комуникација меѓу учениците Роми и припадниците на другите заедници;
- зајакната самодоверба кај учениците;
- намалени предрасуди, стереотипи и дискриминација;
- зголемено учество на родителите во активности во училиштето и во локалната заедница;
- намалено насилство и конфликти во училиштата;
- кариерен развој на медијаторите за наставничка професија;
- намален процент на ученици Роми во училиштата за посебни потреби и уште многу други придобивки.

Министерството за образование и наука земајќи ја во предвид обврската од акциониот и оперативниот план за образование за воведување образовни медијатори во воспитно-образовниот систем, формира работна група од претставници од министерството чија задача беше заедно со претставници од Националниот ромски центар да подготват стратегиски документ со препораки како ромските образовни медијатори да се внесат формално во воспитно-образовниот систем.

9. Воннаставни активности

Програмата на училиштето опфаќа различни воннаставни активности на учениците за задоволување на индивидуалните интереси и за развивање на способностите на учениците за заедничка работа која придонесува за зајакнување на меѓусебната доверба и толеранција низ дружењето во слободното време. Во основните училишта слободните ученички активности најчесто се организираат во областа на науката, техниката, уметноста, спортот, самозаштитата, унапредувањето на здравјето или со учество на учениците во културно-уметнички и општествено – хуманитарни активности (учество во училишен хор, оркестар, драмска, рецитаторска секција, дебатен клуб и сл.). На тој начин во училиштето се создаваат можности учениците кои имаат интерес за одредени области и предмети, без оглед на успехот во редовната настава, да се вклучат и да се потврдуваат со своите постигања.

Личниот интерес на ученикот има примарно значење во изборот на воннаставните активности.

Училиштето има надлежност и води постојана грижа за просторините, кадровските и материјално – техничките услови за збогатување и осмислување на целите и содржините во слободните ученички активности. Можноста за поврзувањето на содржините во

слободните ученички активности зависи од интересот на учениците, но сепак, без оглед на корелацијата со наставата, со слободните ученички активности се збогатува воспитно образовната работа на училиштето со што станува попривлечно за учениците.

Со планирањето и реализацијата на слободните ученички активности се воспоставува современ пристап што овозможува активно учество на учениците на повеќе нивоа: од изборот и селекција на темите, преку изведување на активностите, па сè до презентација на резултите и нивна примена во училиштето, средината и секојдневниот живот.

Секој ученик учествува во една слободна ученичка активност по свој избор, а училиштето ги сумира интересите преку спроведување на анкетен прашалник на почетокот на учебната година. Учениците кои учествуваат во училишниот хор или оркестар можат да се ангажираат најмногу до три часа неделно. Одделни секции или групи што се организираат можат да се обединуваат според содржината или карактерот на активностите во поголеми ученички асоцијации, како на пример, во училиштето може да се формираат училишни клубови, друштва и сл. Постојат можности за поврзување на слободните активности на учениците и на ниво на општина, со соодветни организации и заедници (Црвен крст, Детска организација, еколошки друштва, и сл.). Слободните ученички активности подетално се планираат со Годишната програма на училиштето.

9.1. Училишни спортски клубови

Училиштето има основано училишен спортски клуб „Кирил Пејчиновиќ КИРИЛЦИ“-Скопје. Истиот има Статут и е регистриран во Централен регистар на Република Македонија на 23.09.2016 год. со ЕМБС 7154780.

Слободни ученички активности				
Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани ефекти
Прибирање на информации од ученици	јуни	наставници	Разговор со учениците	Да се согледа интересот на учениците
Изготвување и доставување предлог програми за изведување на СУА	јуни	наставници	Изготвување на предлог програма	Доставени предлог програми според увидениот интерес
Доставување на програмите до Училишен одбор и одобрување	јули/ август	Стручна служба	/	Да се разгледаат и да се одобрат програми за СУА кои се во корелација со буџетот на училиштето
Изготвување распоред за изведување на СУА	јули/ август	наставници	/	Изготвен распоред за СУА
Реализација на СУА	септември/ јуни	наставници	/	/
Изготвување и доставување извештај од реализацијата на СУА	Втора половина од јуни	наставници	анализа	Увид во успешноста и недостатоците, како и давање предлози за поуспешно изведување на СУА во наредната учебна година

За реализација на слободните спортски активности се задолжени наставниците по физичко и здравствено образование : Николче Зиков, Снежана М. Мустачка и Ирена Рикалоска.

План на активности за реализација на училишните спортови

Училишен спорт	Време на реализација	Опфатеност на ученици
Кошарка	во тек на учебната година	VI,VII,VIII,IX одд.
Фудбал	во тек на учебната година	VI,VII,VIII,IX одд.
Футсал	во тек на учебната година	VI,VII,VIII,IX одд.
Одбојка	во тек на учебната година	VI,VII,VIII,IX одд.
Шах	во тек на учебната година	VI,VII,VIII,IX одд.
Пинг - понг	во тек на учебната година	VI,VII,VIII,IX одд.

Цели на училишниот спорт: правилен психофизичкиот развој на учениците, зајакнување на нивното здравје, формирање навики за здрав живот, спортска активност и култура на добро држење на телото.

Конкретни цели се: стекнување и развивање на моторните способности како: аеробна и анаеробна способност, брзина, рамнотежа, координација на движењата, ориентација во простор, експлозивност, сила, развој на општата моторика и превенција на деформитети на локомоторниот систем преку правилно изведување на вежби за правилен анатомско-физиолошки, функционален и моторен развој, развој на фер-плеј однос и др.

План на активностите, времето на реализација, опфатеноста на ученици, предвидените настапи, турнири итн., се дадени во програмите за воннаставни активности на наставниците по физичко и здравствено образование. Процедурата е понудена за оваа воннаставна активност на учениците на почетокот од учебната година преку анкети како и согледување на способностите на учениците, начинот на финансирање е од страна на училиштето и општината. Тимот за следење на реализацијата се наставниците по ФЗО, директорот како и надворешни членови (по потреба).

Евалуација на постигањата: критериуми за вреднување на постигањата се: бројот на учества на натпревари по нивоа (општински, регионални, државни) како и бројот на освоени награди.

9.2. Секции/ клубови

Преку слободните ученички активности се создава можност за индивидуализација на воспитно-образовниот процес, за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците. Според карактерот и содржината на работата слободните ученички активности се застапени како:

- Слободни активности за проширување на знаењата на учениците по одделни предмети;
- Културно-уметнички активности;
- Спортски активности

Во слободните активности за проширување на знаењата по одделни предмети ќе работат следните секции: од странски јазици, млади математичари, физичари, информатичари, историчари, хемичари, библиотекари, географичари и биолози.

Во рамките на слободните културно-уметнички активности ќе работат секциите: литературна, драмска, рецитаторска, новинарска, ликовна.

Во слободните спортски активности ќе работат спортските секции: кошарка, ракомет, фудбал, одбојка, фудзал, итн.

Преку слободните ученички активности се постигнуваат значајни воспитно-образовни резултати.

Задачите на слободните ученички активности се:

- Да се поттикнува и негува детската љубопитност, сознајните способности и креативноста на учениците
- Учениците да се воведуваат во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното извршување
- Да се негува доследност и истрајност во извршувањето на ученичките обврски
- Да се создаваат навики кај учениците за правилно и рационално користење на слободното време

Р.бр.	Секции	Реализатор	бр. на часови годишно
1.	Млади математичари	Ирена Стефанова Александра Бошковска Спасовска	36
2.	Млади програмери- „Кодери“	Билјана Крстиќ	32
3.	Млади географичари	Лилјана Николиќ Сашо Јованоски	36
4.	Млади историчари	Ленче Манева Катерина Кузмановска	36
5.	Странски јазици Англиски јазик- „Англиски клуб“	Маја Михаиловска Марина Н. Ристова Емилија К. Наумовски Ирена Наумовска	36
6.	Странски јазици Германски јазик	Емилија В. Спасов Христина Т. Бујуковска	36
7.	Драмско-рецитаторска секција	Снежана Цоневска	36
8.	Литературна секција	Александра Ѓуровска	36
9.	Новинарска секција	Антониета Ѓорѓиевска	20
10.	Библиотекарска секција	Анета Велковска	15
11.	Млади музичари	Даница С. Настевска	20
12.	Еколошка секција	Виолета Велјаноска	15

9.2. Секции/Клубови за ученици од 1-5 одделение

Актив на второ одделение

формирани секции /клубови	Општи цели	конкретни цели	термин	времетраење	име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб	ресурси	надворешни соработници	број на ученици	паралелка	процедура
Ликовна секција	Да користи разни материјали и техники за цртање, сликање, моделирање, градење и визуелни комуникации во ликовното изразување	да ја развива креативноста и умешноста во изразувањето со користење на линии со различен карактер и густина;	1 час	36 часа	Весна Бошковска	Интернет Учебници по ликовно Музеи, галерии, ликовно атеље	Детски ликовен центар Општина К.Вода	10	2а	Ликовна секција според целите за второ одделение Учество на сите ликовни конкурси во училиштето ,на ниво на општина на ниво на држава и меѓународни конкурси
Драмско – рецитаторска секција	Учениците се збогатуваат со нови знаења и вештини од областа на драматургијата. Се оспособуваат за талентирано интерпретирање на уметничкиот збор.	Откривање на талентот за сценската уметност, движењата, говорот, импровизацијата. Поттикнување на инвентивност и креативност.	1 час	36 часа.	Павлинка Мијалова	-Учебник по македонски јазик; - Другарче; -Литература од училишната библиотека; - Литературни изданија од македонски автори.	- Македонски писатели; - Ученици од други училишта.	10	2б	-Драмско-рецитаторски настапи во склоп на активот на второ одделение; - Настапи по повод Патронен празник и други свечености во училиштето .
Спортска	да се оспособува	да ја развива	1 час	36	Ирена	Топка, јаже,	тренири	10	2в	Настапи по повод

секција	за правилно држење на телото преку соодветни вежби: да ја развива моторичката координација и ориентација во простор да ги знае и почитува правилата на одредени игри	координацијата и насоченото движење во просторот; да се запознаат со правилно и лошо држење на телото, да се поттикнува да учествува во игри;		часа	Шехтанска	пикадо, кош, кугли....	- Учениц и од други училишта.			Патронен празник и други свечености во училиштето .
Ликовна секција	да применува разни материјали и техники за цртање, сликање, моделирање, градење и визуелни комуникации во ликовното изразување да се оспособува да направи избор на идеја, активност и средства и да состави ликовна творба	Да ги препознава и именува подлогите и цртачките материјали: да ги применува сликарските техники, -да се оспособи за моделирање	1 час	36 часа	Билјана Мицковска	- Разни материјали за цртање, сликање и моделирање.	-разни уметници и - Учениц и од други училишта.	10	2г	Настапи по повод Патронен празник и други свечености во училиштето .

Актив на трето одделение

Ликовна секција	Да ги изразува самостојно и слободно своите сознанија, чувства, доживувања и впечатоци, мисли и фантазија со помош на ликовниот јазик и творештво; Да умее да направи избор на идеја, активност и средства и да состави ликовна творба.	Да користи разни постапки за ликовно изразување (капење, гребење, прскање, туфитање и др.) ; Да умее вербално да објасни ликовна творба и да се поттикнува на сопствена естетска проценка;	1 час	36 часа	Емилија Стефановска Васа Трајчевска Маја Арсовска	Сите видови ресурси кои се користат во редовната настава		20	3 а,б,в,г	На почетокот од учебната година-месеца Септември“ Изложби во училиштето и надвор од училиштето , по повод патронен празник .ликовни конкурси,објавување во детски списанија,Развигор „Другарче“...
Рачна работа	Учениците ќе ги прошират и продлабочат знаењата стекнати во редовната настава	Да се развиваат креативните и творечките способности и кај учениците Категорија: творештво	Петок	36	Катерина Трајчевска Ѓуровска	Линкови од страни со изработки од рачна работа Слики со смешни букви Пластелин		10	Ученици од III	

Актив на четврто одделение

Ликовна секција	Да ги изразува самостојно и слободно своите сознанија, чувства, доживувања и впечатоци, мисли и фантазија со помош на ликовниот јазик и творештво Да умее да направи избор на идеја, активност и средства и да состави ликовна творба	Да користи разни постапки за ликовно изразување (капење, гребење, прскање, туфитање и др.); Да умее вербално да објасни ликовна творба и да се поттикнува на сопствена естетска проценка;	1 час	36 часа	Лидија Илијовска	Сите видови ресурси кои се користат во редовната настава		5	4 а,	Дадена во годишната програма за следење на секцијата
Литературна секција	Да се поттикнуваат и да се развиваат творечките литературни способности; Поттикнување на учениците за логичко размислување, истражување во областа на македонскиот јазик, љубов и интерес кон творењето и	Формирање работни навики за читање на разновидна пишана литература; Аргументирање да говори за ликови и настани од текст; Креативно литературно изразување и развивање на драмски способности	1 час	36 часа	Виолета Симеонова	Сите видови ресурси кои се користат во редовната настава		6	4 б	

	подлабоко преку нови творења на проза и поезија, драматизирање, глумење на театарски претстави, вежби на правилно рецитирање, пишување.									
Музичка секција	Да го развива опсегот на гласот; Да примува елементи на нотното писмо: нота, петолиние, виолински клуч преку ритмички вежби (изговарање парлато, свирење на ДМИ-ритмички) и вежби за запишување; Да гради позитивен став и љубов кон музиката, вклучувајќи го и народното музичко творештво	Да пее песни со разновидна мелодиска линија, различни по карактер и содржина; Да развива навики за активно слушање музика; Да препознава и именува основни видови на темпо Да препознава и именува основни видови на динамика; Да свира на ДМИ (мелодиски и ритмички); Да се поттикнува и оспособи за сопствено музичко изразување.	1 час	36 часа	Елена Бендовска	Сите видови ресурси кои се користат во редовната настава		5	4 в	Дадено во годишната програма

Математичка секција	Поттикнување на учениците за логичко размислување, истражување во областа на математиката, љубов и интерес кон математиката и подлабоко преку нови решенија, задачи, ширење на видик на решавање и примена на математиката во секојдневието, како и развој на математичка интуиција.	Чита, пишува и споредува броеви до 10 000; Собира и одзема броеви до 10 000; Препознавање, опишување, претставување, црта и прави некои 2Д и 3Д форми. Множи и дели двоцифрени со едноцифрени броеви; Избира и користи стандардни и мерни единици и нивните кратенки (km, m, cm, mm, kg, g, l и ml) за проценка, мерење и запишување на должина, маса и зафатнина. Одговара на прашање за тоа кои податоци треба да се соберат, организираат, презентираат и интерпретираат во табели, дијаграми, графикони, табели на	1 час	36 часа	Бетка Спасовска	Сите видови ресурси кои се користат во редовната настава		4	4 г	
---------------------	--	---	-------	---------	-----------------	--	--	---	-----	--

		честота, пиктограми (симболи кои ни претставуваат 2, 5, 10 или 20 единици) и столбести дијаграми (интервали означени во двојки, петки, десетки или дваесетки). Користи листи и табели за систематско решавање на проблеми.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Актив на петто одделение

Формиран и секции /клубови	Општи цели	Конкретни цели	термини	времетраење	Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб	Ресурси	Надворешни соработници	Број на ученици	Паралелка	Процедура
Музичка секција	*Развој и негување на интересот и љубовта кон музиката, пеењето, свирењето и играњето. *Развој на создавање то и ангажираноста во сите муички активности. *Запознавање со традиционалната музика на својот народ и на	Пеење и свирење на детски песни, слушање на композиции по избор на учениците, увежување на кореографии на модерен танц како и на народните игри и ора, слушање композиции на класичната музика. Свирење на инструменти, подготовка за изведување на приредби	1 час	36 часа	Дафина Георгиевска	Музичка – работна тетратка, учебник, CD, интернет, звучник	/	12	5 а,б, в, г	На заинтересраните и талентирани ученици за музика им се претставува програмата и начинот на работа на секцијата, се договара погоден термин (согласно распоредот) и се формира секцијата.

	останатите народи. *Изражување на музиката преку движење.	и прослави. Претставување на својот талент и стекнати знаења. Учество на пригодни приредби и прослави.								
Математичка секција	Проширување, продлабочување и воопштување на стекнатите знаења на учениците во задолжителната настава; Развивање на логичкото размислување	Подготовка на научниците за натпревари по математика Развивање љубов кон математиката Практично ги применува стекнати знаења	1 час	36 часа	Даниела Јовановска	Математичка – работна тетратка, учебник, збирка со задачи,	/	12	5а,б, в, г	На заинтересраните и талентирани ученици за математика им се претставува програмата и начинот на работа на секцијата, се договара погоден термин (согласно распоредот) и се формира секцијата.
Ликовна секција	*Култивирање на личноста преку градење визуелна писменост со развој на креативноста, имажинација и интуиција *Да ги развиваат и негуваат воречките способности и умешноста за ликовно изразување. *Да развиваат и негуваат	*Да се воведуваат во запознавање то на ликовниот јазик. *Да се воведат во светот на ликовното творештво. *Развивање интерес, фантазија, креативност во ликовното изразување *Развивање способност за изразување на своите доживувања преку користење на разни	1 час	36 часа	Драга Филоvsка	Уметнички дела, репродукции од познати уметници, компјутер и ЛЦД прожектор, ликовни дела изработени во различни техники		12	5а,б, в, г	На заинтересраните и талентирани ученици за ликовна уметност им се претставува програмата и начинот на работа на секцијата, се договара погоден термин (согласно распоредот) и се формира секцијата.

	интерес и љубов кон ликовната уметност. *Да се стекнат со ликовна писменост .	техники и материјали. *Развивање на визуелна и тактилна перцепција. *Воведување во користење на ИКТ во ликовното изразување. * Да го откриваат, запознаваат и почитуваат сопственото ликовно изразување и ликовното изразување на другите. *Да ракуваат со различни сликарски материјали.								
Литературно – драмска секција	*Да се поттикнуваат и кај нив да се развиваат творечките способности, *Да се формираат навики и потрби слободното време да го исполнуваат во пријатна и работна атмосфера *Поттикнување на учениците за логичко размислување, истражува	Самостојно творење и доживување; Богатење на речникот со нови изрази и зборови, Развивање на способност за ставање во улога – глумење, Усно изразување и пишување на слободни прозни и поетски текстови, Оспособување за опишување на дадена	1 час	36 часа	Анета Буковалова	Текстови од детски списанија, Книги, Содржини најдени на интернет, Слики, фотографии, Драмски текстови од македонски и странски автори	Доколку е можно во текот на учебната година ќе биде направена средба со еден македонски и писател за детска литература	12	5 а,б, в, г	На заинтересраните и талентирани ученици за литературна уметност им се претставува програмата и начинот на работа на секцијата, се договара погоден термин (согласно распоредот) и се формира секцијата. Начин на реализација : Самостојно, групно и тандемско драматизирање, творење, рецитирање и

	ње во областа на македонскиот јазик, љубов и интерес кон творењето и подлабоко преку нови творења на проза и поезија, драматизирање, глумење на театарски претстави, вежби на правилно рецитирање, пишување.	тема, Запознавање со народни приказни, гатанки, поговорки, песни... Развивање креативност кај учениците за литературно творење								други активности предвидени во временска рамка, која според интересот на учениците може да се поместува
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

9.2. Секции/Клубови за учениците од 6-9 одделение

формиран и секции /клубови	Општи цели	конкретни цели	термин	времетраење	име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб	ресурси	надворешни соработници	број на ученици	паралелка	процедура
Физика	Истражување од областа на физиката и експериментирање	Истражува области од физиката и врши експеримент	1 час	36 часа	Валентина Мишкова Кенкова	Интернет, енциклопедии, нагледни средства	/		8 а,б,в,г 9 а,б,в,г	/
Секција Одојка	Увежбување и усовршување на основните спортски технички елементи од	Развој на: мускулната и манипулативната моторика, на прецизност	1 час	36 часа	Ирена Рикалоска	Одбојкарски топки, мрежа за одбојка, спортска опрема (дрес и	/	12	7-в, г 8-г	1.Разговор со учениците за: - познавањето на одбојката како спорт и нејзините правила. -желба за активно

	одбојката	Координација во простор Спортски дух Фер плеј игра				шорц)				бавење со овој спорт -дали знаат што значи поимот фер плеј игра 2.Анкетирање на учениците 3.Согласност од родителите 4.Договор за реализирање на секцијата 5.Вршење селекција на учениците
Математичка секција	Проширување и продлабочување на знаењата од наставниот предмет Математика	Развој на самодоверба, интерперсонална комуникација и почитување на другите, тимска работа, групно одлучување и решавање проблеми, истражување и аргументирано заклучување, користење на електронски уреди за презентирање.	1 час	36 часа	Мимоза Митиќ	Збирки по Математика, математичко списание Нумерус, компјутери, смартфони, интернет	/	12 до 20	6 а,б,в,г, 8 а,б,г,	/
Кодеринформатика	Да се развие свест за логичко	Програмирање со микробит	1 час	32 часа	Билјана Крстиќ	Компјутери Смарт	Студенти од ФИН	10-15	8 а,б,в,г 9	Запишана во програмата за работа

секција	и критичко размислување					табла микробит	КИ		а,б,в,г	
Секција по географија	Продлабочување на знаењето кај учениците, Формирање на географско мислење и географска логика кај учениците	Подготовка и спремање на учениците за натпревари по географија од различни рангови и нивоа	60 мин.	36 часа	Сашо Јованоски Лилјана Николиќ	Учебници, карти, атлас, интернет	не	12	6 а,б,в,г 8 а,б,в,г	Анкетни прашалници за родителите и сл
Математичка секција	- Учениците да ги прошират знаењата од математиката - Да ја развиваат својата логика - Да истражуваат	- Изработки од учениците на нагледни средства од рециклиран материјал - Легенда за настанокот на шахот-натпревар во шах - Изработка на математички крстоброеви - Натпревар во играње судоку	2 часа месечно	18 часа	Александра Бошковска Спасовска	- Линкови, - Стручна литература	- Родители; - Професори по математика - Велемајстори во шах	10-15	8а,б,в,г	

Историска секција	Мотивирање, истражување, тимска работа, индивидуална работа,	Поттик на истражувачка активност, способност за селективноста на значајни информации Развој на патриотски чувства, чување и негување на историското минато.	1 час	Септември-јуни	М-р Ленче Манева Катерина Кузмановска	Интернет, текстови, слики, дополнителна литература, соодветни институции: музеј, цркви, локалитети	Родители, општини, културни сектори за образовани при општина К. Вода МОН БРО	15	8 а, б, в, г 9 а, б, в, г	- Договор со учениците - согласност од родителите
Секција “Млади хемичари”	Намена на ученици кои покажуваат посебен интерес и љубов кон предметите од природната група, учениците да се стекнат со продлабочени знаења	*Проширување на основните знаења и способности *Развивање способност и за решавање на сложени хемиски задачи и проблеми *Развивање способност и за користење информацииска технологија	Се утврдуваат наклонено, во зависност од распоредот на часови и зависи од интересот на учениците	36 часа	Сашка Младеновска	Лабораториски прибор Хемиски и реагенси Компјутер Интернет Енциклопедии		8	8 а, б, в, г 9 а, б, в, г	Доколку има заинтересирани ученици, повеќе од планираниот број, наставникот може да направи посебна проверка на знаењата и вештините (на пример, со задавање на одредена задача) со цел во секцијата да учествуваат оние кои навистина имаат интерес за истата
Кликерчиња – математичка секција	- Развивање на математичка логика и математичко мислење кај	- На забавен начин, преку различни игри да се надминат стереотипите поврзани со	Во зависност можност на учениците	36 часа	Ирена Стефанова	Интернет, смарт ТВ, математичка литература		5-10	6 а, б, в, г	- На часовите се презентира секцијата - Согласност од родители

	учениците - Развивање на креативни и организаторски способности и нивна реализација во соработка со наставникот	математиката -Развивање на математичка логика и математичко мислење кај учениците; - Исполнување на слободното време на учениците;	е							
Англиски клуб	Развивање на интерес за читање литературна на англиски и јазик Развој на способностите и различните интереси кај учениците со талент за странски јазик во корелација со уметности преку истражување, анализа и презентација.	Да ги продлабочат своите стекнати знаења и да развијат способност за самостојна работа Да го прошират сопствениот вокабулар Да ја узовршат техниката на читање со разбирање	1 час	36 часа	Марина Николовска Емилија Наумовски	Интернет Смарт тв Литературни дела Слики Дописи Странски весници		20	7 а,б,в,г 8 а,б,в,г	Договор со учениците -согласност од родителите Остатокот е запишан во програмата за работа на секцијата

Англиска секција	Проширување на знаењата и интересите на учениците за јазик	Да ги прошрат своите знаења од областа на јазик Да ги подобрат основните јазични вештино	1 час	36 часа	Ирена Наумовска Маја Михайловска	Интернет Смарттв Литературни дела Слики		20	5 а,б,в,г 6 а,б,в,г, д	На часовите се презентира секцијата -Согласност од родители
Драмска секција	Запознавање со драмската уметност	Добра дикција Ослободување за настап пред публика Љубов кон драмската уметност	2 часа	36 часа по потреба	Снежана Цоневска	По потреба	Претстави од домашната театарска сцена	20	9 а,в,г 6 а,б	Запознавање Вежби реализација
Новинарска секција	Индивидуален развој Свежи идеи, истражување Ентузијазам, едукација, прибирање податоци	Вклучување на учениците во изразување на сопствените мисли Креативност Поттикнување и охрабрување на учениците во истражувачка работа	1 час	36 часа	Антониета Ѓорѓиевска	Интернет Книги весници		10	7 а,в,г	
Литературна секција	Намена на ученици кои покажуваат посебен интерес и љубов кон пишани	Стекнување основи на литературно творештво; - Стекнување способност за литературн	1 час	36 часа	Александра Ѓуровска	- странска и домашна литература достапна во библиотеците; -		18 (не е конечен)	8 а, б,в,г 7 а,б,в,г	

	от збор ; учениците да се стекнат со продлабочени знаења од областа на литературата	о творење; -Развивање на креативноста на учениците; -Развивање на критичкото мислење; -Развивање на соработката и работата во тим; - Стекнување вештини за самостојно пишување литературни творби; -Примена на стекнатите знаења од сите подрачја (стил,јазик, правопис, изразување и творење, медиумска култура),				стручна литература; -интернет				
Ликовна секција	Да ги совладува и да ги разликува особено стете на ликовните материјали,	Да умее да го користи ликовниот јазик - ликовните елементи: линија, боја, форма, текстура, плоштина, простор,	1 час	36 часа	Сарита Конеска	Визуелни средства - репродукции , детски ликовни творби			7 а,б,в,г 9 а,б,в,г	Дадено во програмата за работа

	постапк и за работа и правилн а употреб а на помагал ата и алатот во ликовно - творечк ата работа	тон и друго и да ги употребува во ликовното творештво; -Да стекнува способност за разликувањ е на уметнички дела од различни ликовни подрачја (цртеж, слика, скулптура, графика, архитектур а								
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

9.3. Акции

Се организираат базари, хепенинзи, хуманитарни акции, еколошки акции и сл. вообичаено околу новогодишните и велигденските празници или празникот на општината-Ѓурѓовден. Сето ова е во соработка со Советот на родители и општината.

Во овој дел особено ќе се обрне внимание на активно учество на учениците во солидарни акции, работни акции во и надвор од училиштето, уредување и одржување на училниците, училишната зграда и училишниот двор, одбележување на значајни датуми итн.

Цели	Содржини/активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
формирање на работни навики кај учениците за одржување и грижа за училиштето и училишниот двор	Уредување на училишната зграда и училишниот двор, одржување хигиена во училниците, училишната зграда и училишниот двор	Наставници и ученици	Во текот на учебната 2020/2021 година	Почиста и поуредна работна средина и почиста и поуредна надворешна средина
Стекнување знаења за организација на работата, соработка и почитување во процесот на работа	Организирање на собирни акции од хуманитарен карактер	Одговорни наставници и ученици	Во текот на учебната 2020/2021 година	Развиена свест кај учениците за потребите кои ги имаат другите

				луѓе
Вклучување на сите вработени и ученици во активностите за одржување и уредување на непосредната околина и соработка помеѓу сите нив	Уредување на непосредната околина на училиштето (еколошки акции, кампањи, редовни еколошки патроли)	Вработени и ученици	Во текот на учебната 2020/2021 година	Почиста и поуредна надворешна средина и поголема соработка
Вклучување на сите ученици и вработени во обликувањето и одржувањето на просториите во училиштето	Естетско обликување на просториите во училиштето	Вработени и ученици	Во текот на учебната 2020/2021 година	Поуредни и поубави простории за учење и работа
Развивање основни работни навики при ракување со алат и прибор со кој се извршуваат работните задачи	Одржување и уредување на културно-историските споменици, одбележување на значајни историски датуми (уредување на околината на споменикот на паднатите борци)	Наставници и ученици	Октомври, Декември, Мај	Стеknати работни навики и умење при ракување со алат и прибор со кој се извршуваат работните задачи
Развивање на љубов кон природата и природните убавини	Организирање излети во најблиската околина	Наставници и ученици	Април и Мај	Развиена свест и љубов кон природата и природните убавини
Одржување здрава и чиста околина и развивање работни навики	Пошумување на голи места во непосредната околина (активно учество во организирани акции)	Наставници, ученици и Еко одбор	Декември и Март	Стеknати работни навики за одржување здрава и чиста околина

10. Ученичко организирање и учество

Ученичката заедница е формирана од претставници на ученици од сите паралелки во училиштето од одделенска и предметна настава. Како и претходните учебни години и оваа учебна година е формирана ученичката заедница на ниво на училиште.

За таа цел изработена е Годишна програма за работа распределена по месеци за цела учебна година. Како координатор на работата на учениците на ученичката заедница во смисла на давање насоки и помош е одреден наставник по македонски јазик Александра Ѓуровска со поддршка од стручна служба. Координаторите ќе бидат повикувани на состаноците на Ученичката заедница тогаш кога ќе има потреба од нивна дополнителна советодавна помош.

Програма за работа на ученичка заедница

Годишна програма за ученичка заедница

РБ	Содржина	Време на реализац.	Реализатор
1.	Конституирање на ученичката заедница (задолженија на членовите на ученичка заедница)	Септември	Претседател на ученичка заедница и членови
2.	Усвојување на програмата за работа на ученичка заедница	Септември	Претседател на ученичка заедница и членови
3.	Кодекс на однесување на учениците. Доставување на извештај за редовноста и дисциплината на учениците за време на наставата и донесување на заклучоци како да се подобри дисциплината и редовноста на учениците	Октомври	Претседател на ученичка заедница и членови
4.	Задолженија за дежурните ученици на ниво на паралелка	Ноември	Претседател на ученичка заедница и членови
5.	Разгледување на успехот и поведението на учениците (посочување на одредени проблеми доколку постојат)	Во текот на учебната година	Претседател на ученичка заедница и членови
6.	Како да им се помогне на другарчињата во учењето (предлог на ученици кои постигнуваат повисоки резултати а сакаат да помогнат на ученици кои послабо напредуваат) во текот на учебната година	Во текот на учебната година	Претседател на ученичка заедница и членови
7.	Како да ја дочекаме Новата година (давање на предлози и идеи)	Декември	Претседател на ученичка заедница и членови
8.	Разговор за штетноста на распрскувачките материјали (петарди)	Декември	Претседател на ученичка заедница и членови
9.	Организирано зимување	Јануари	Претседател на ученичка заедница и членови
10.	Како да допринесеме во унапредување и уредување на животната средина	Во текот на учебната година	Претседател на ученичка заедница и членови
11.	Како да се грижime за учебниците,училишниот прибор,училишниот инвентар	Во текот на учебната година	Претседател на ученичка заедница и членови
12.	Како да им помогнеме на старите и изнемоштени лица (соседи)	Во текот на учебната година	Претседател на ученичка заедница и членови
13.	Разговор за односот кон возрасните лица во и вон	Во текот на	Претседател на

	училиштето	учебната година	ученичка заедница и членови
14.	Договор за организирање на разни културно уметнички и спортски активности во чест на Патрониот празник на училиштето	Февруари	Претседател на ученичка заедница и членови
15.	Договор за реализирање на еколошки активности	Март	Претседател на ученичка заедница и членови Еколошка секција
16.	Одбележување на првиот пролетен ден	Март	Претседател на ученичка заедница и членови
17.	Учество на јавни и културни манифестации	Во текот на учебната година	Претседател на ученичка заедница и членови
18.	Организирање и подготовки за одбележување на Ден на мајчиниот јазик	февруари	Претседател на ученичка заедница и членови
19.	Одбележување на денот на шегата	април	Претседател на ученичка заедница и членови
20.	Одбележување на Велигден (изработка на најубаво Велигденско јајце)	Април/мај	Претседател на ученичка заедница и членови
21.	Одбележување на денот на Општината 6-ти Мај - Ѓурѓовден	мај	Претседател на ученичка заедница и членови
22.	Разгледување на успехот, редовноста и дисциплината на учениците на крајот од учебната година	јуни	Претседател на ученичка заедница и членови
23.	Како правилно да се искористи летниот распуст	јуни	Претседател на ученичка заедница и членови
24.	Презентирање на Годишен извештај за работата на Ученичката заедница	јуни	Претседател на ученичка заедница и членови

Програма за работа на ученички парламент на ниво на училиште

Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. Тој активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците; го

промовира ученичкиот активизам, учествува во подготовката на годишната програма за работа, дава предлог-активности за годишните програми за екскурзии, дава предлози за воннаставни активности на училиштето, како и предлози за подобрување на воспитно-образовниот процес. Освен тоа, учениците учествуваат во оценувањето на работата на училиштето, а преку свои претставници учествуваат и во Советот на родители, Наставничкиот совет, организираат и учествуваат во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа.

Преку оваа организација учениците имаат можност да учествуваат во креирањето на позитивна клима за работа и учење, градење и негување на другарски односи и соработка, како и можност да придонесуваат за нивниот правилен развој и целокупното работење на училиштето и пошироката заедница. Организационата поставеност почнува од учениците во паралелката, па до училишниот парламент.

Членовите на парламентот ќе одлучуваат за прашања поврзани со учењето, престојот во училиштето, меѓусебните односи, како и односите со возрасните во училиштето.

За поуспешна работа на Ученичкиот парламент изработена е Годишна програма за работа распределена по месеци за цела учебна година. Како координатор на работата на учениците од Ученичкиот парламент во смисла на давање насоки и помош е одредена Александра Ѓуровска, наставник по македонски јазик. Координаторот ќе биде повикуван на состаноците на Ученичкиот парламент тогаш кога ќе има потреба од негова дополнителна советодавна помош.

Програма за работа на ученички парламент			
РБ	Содржина	Време на реализација	Реализатор
1	Конституирање на Ученички парламент (задолженија на членовите); Избор на Претседател и заменик претседател, секретар и записничар на Ученички парламент (по пат на тајно гласање), претставници за учество во Совет на родители и Наставнички Совет); Претставување на ученичкиот правобранител избран претходната година и избор на двајца заменици	Последна седмица од септември	Директорот, одговорен наставник и членови
2	Усвојување на програмата за работа на Ученичкиот парламент;	септември	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови

3	Кодекс на однесување на учениците; Избор на ученици како дел на постојани и повремени тела во парламентот (се води сметка за подеднаква застапеност на ученици од двата пола); Доставување на извештај за редовноста и дисциплината на учениците за време на наставата и донесување на заклучоци како да се подобри дисциплината и редовноста на учениците; Предлози за реализација на екскурзии и дополнителни воннаставни активности (од постојаните тела)	октомври	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
4	Задолженија за дежурните ученици на ниво на паралелка ; Известување од претставниците на Совет на родители и Наставнички Совет	ноември	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
5	Разгледување на успехот и поведението на учениците (посочување на одредени проблеми доколку постојат) ; Предлози за подобрување на ученичкиот стандард	Во текот на учебната година	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
6	Како да им се помогне на другарчињата во учењето (предлог на ученици кои постигнуваат повисоки резултати, а сакаат да помогнат на ученици кои послабо напредуваат) во текот на учебната година; Како да им се пристапи и да им се даде врсничка поддршка на учениците со посебни образовни и други потреби.	Во текот на учебната година	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
7	Како да ја дочекаме Новата година ; (давање предлози и идеи)	декември	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
8	Разговор за штетноста на распрскувачките материјали (петарди)	декември	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
9	Отворен граѓански ден –Активности за поттикнување на демократичноста во училиштето	декември	Ученици од осмо и деветто одделение, наставник по Граѓанско образование и одговорен наставник
10	Како да допринесеме во унапредување и уредување на животната средина (предлози за еколошки активности)	во текот на учебната година	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
11	Како да се грижиме за учебниците, училишниот прибор, училишниот инвентар	во текот на учебната година	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
12	Како да им помогнеме на старите и изнемоштени лица (соседи)- организација на хуманитарни активности	во текот на учебната година	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
13	Разговор за односот кон возрасните лица во и вон училиштето	во текот на учебната година	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
14	Договор за организирање на разни културно-уметнички и спортски активности во чест на Патрониот празник на училиштето	февруари	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови

15	Организирање и подготовки за одбележување на Ден на мајчиниот јазик	февруари	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
16	Договор за реализирање на еколошки активности	март	Претседател (заменик) на Ученички парламент ,членови и постојаното тело за еколошки активности во соработка со еколошката секција
17	Одбележување на првиот пролетен ден	март	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
18	Учество на јавни и културни манифестации	во текот на учебната година	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
19	Одбележување на денот на шегата	април	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
20	Одбележување на Велигден (изработка на најубаво Велигденско јајце)	април/мај	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
21	Одбележување на денот на Општината 6-ти Мај - Ѓурѓовден	мај	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
22	Разгледување на успехот, редовноста и дисциплината на учениците на крајот од учебната година Известување од претставниците на Совет на родители и Наставнички Совет	јуни	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
23	Како правилно да се искористи летниот распуст	јуни	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
24	Презентирање на Годишен извештај за работата на Ученичкиот парламент во учебната 2020-2021г. како промотори на ученичкиот активизам	јуни	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови

Во текот на годината планирана е реализација на повеќе работилници и дебати на најразлични теми кои се однесуваат на учениците, нивните права и нивното организирање:

- ❖ Работилница 1 : Правата на децата (запознавање на учениците со Конвенцијата за правата на децата) – во соработка со ученичкиот правобранител (октомври 2020г.);
 - ❖ Работилница 2 : Моја одлука, твоја одлука (ноември);
 - ❖ Работилница 3: Превземање акција во училиште (февруари);
 - ❖ Работилница 4: Самодовербата и учениците (ноември)
 - ❖ Работилница 5: Мотивација за учење (октомври)
 - ❖ Работилница 6: Начини на учење (октомври)
 - ❖ Работилница 7: Емоционална интелигенција (декември)
 - ❖ Работилница 8: Интеркултурно образование (март)
 - ✓ Дебата 1: Кои се одликите на добриот лидер?
 - ✓ Дебата 2: Почитувањето на различностите – услов за добра училишна клима;
 - ✓ Дебата 3: Борба против корупцијата (со ученици од осмо и деветто одделение).
- Работилниците ќе бидат организирани од страна на одговорниот наставник, во соработка со стручна служба и соодветни наставници.

Програма за работа на ученички правобранител на ниво на училиште

Ученикот Правобранител претставува ученик кој ќе се грижи за заштита и почитување на правата на децата во училиштето, кој ќе има обврска да ги промовира правата на детето, да препознава повреда на детските права во рамките на училиштето и да ги пријави на сите случаи на повреда на детските права до надлежните органи во/вон училиштето.

Задачата на ученикот правобранител за промовирањето на детските права примарно ќе биде реализирана преку различни активности (едукативни работилници, дебати, инфо денови итн.). Реализацијата на ваквите активности ќе биде потпомогната од страна на стручната служба во училиштето. Исто така, учениците правобранители и замениците ќе можат да организираат информативни настани преку кои ќе се промовираат детските права. Втората задача на ученикот правобранител и неговите заменици е поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето. Ученикот правобранител препознава прекршување на детските права и прибира поплаки од учениците. Понатаму ученикот правобранител ги доставува поплаките до стручната служба на натамошно решавање и редовно го консултира заменик народниот правобранител задолжен за детски права. Во рамки на оваа задача е прибирање на податоци од сите органи и тела на училишната заедница и стручната служба во училиштето, добивајќи улога на постојан набљудувач. Учениците правобранители имаат редовни месечни состаноци со стручната служба на училиштето. Ученикот правобранител учествува во работата на ученичкиот парламент.

Програма за работа на ученички правобранител			
РБ	Содржина	Време на реализација	Реализатор
1	Запознавање на учениците со Конвенцијата за правата на децата	октомври	стручна служба, ученички правобранител, заменици
2	Работилница 1: Правата на децата - Имам право да ги знам моите права	октомври	стручна служба, ученички правобранител(заменици), Ученички парламент
3	Комуникација со членовите на Ученичкиот парламент и останатите ученици	во текот на целата учебна година	ученички правобранител (заменици)
4	Учество на состаноците на Ученичкиот парламент, давање предлози и сугестии	во текот на целата учебна година	ученички правобранител (заменици)
5	Работилница 2: Моја одлука, твоја одлука	ноември	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент
6	Инфо ден за промоција на работата на ученичкиот правобранител Дебата : Борба против корупцијата (со ученици од осмо и деветто одделение	декември	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент, одговорен

			наставник
7	Прибирање поплаки од ученици и доставување до стручна служба	во текот на целата учебна година	стручна служба, ученички правобранител
8	Работилница 3: Превземање акција во училиште	февруари	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент
9	Работилница 4: Интеркултурно образование	март	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент
10	Учество во дебати	во текот на целата учебна година	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент, одговорен наставник
11	Дебата: Почитувањето на различностите – услов за добра училишна клима;	април	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент, одговорен наставник
12	Дебата : Кои се одликите на добриот лидер?	мај	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент, одговорен наставник
13	Извештај за работата на ученичкиот правобранител во учебната 2020-2021г.	јуни	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент, одговорен наставник

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Македонија е земја која изобилува со природни убавини и културно историски – споменици. Учениците имаат можност да ја запознаат нашата татковина преку редовни наставни и воннаставни активности кои се реализираат во училиштата, нивната околина и поширокото опкружување. Училишните екскурзии им овозможуваат на учениците да ги прошират своите знаења, откривање и истражување на културно – историски локалитети, природни реткости и убавини на нашата татковина.

Целта на ученичките екскурзии ќе биде поврзување на теоретски разработените наставни содржини со практиката:

- учениците изворно да се здобијат со знаења, претстави и поими во природната средина, предзнаењата и знаењата да се дополнат, да се дооформуват, потврдат и систематизираат;

- Развивање на способности за набљудување и воочување на предметите и појавите во животната средина, сфаќање на нивните меѓусебни врски и односи во природата и општествената средина;
- Воспоставување блиски и непосредни односи меѓу учениците, подобро и посестрано запознавање на нивните индивидуални карактеристики и карактеристиките на ученичкиот колектив;
- Развивање смисла за убавото, чување на природата, природните реткости и други материјални и духовни богатства и формирање навики за организирано културно користење на слободното време.

Комисија за екскурзија

1. Еленора Лазаров
2. Маја Арсовска
3. Снежана М. Мустачка
4. Лилјана Николиќ
5. Николче Зиков

Екскурзии, излети и настава во природа			
Програмска содржина	Време	Место	Очекувани резултати
Еднодневен есенски излет	октомвр и (I-IX одд.)	Катлановска бања, Чардак, Марков манастир, Сарај	Да овозможи одмор и рекреација на децата
Еднодневна екскурзија	мај III одд.	РС Македонија	Развивање на другарство и социјализација на учениците; Учениците непосредно да се запознаат со видовите населби; Учениците непосредно да се запознаат со природните одлики на Република С Македонија;
Дводневна екскурзија	мај VI одд.	РС Македонија	Продлабочување и проширување на знаењата, како и запознавање со природните убавини, стопански објекти и културно-историски споменици. Да овозможи одмор и рекреација, правилен развој на ученикот, другарство, колективност
Тродневна екскурзија	мај IX одд.	Западна РС Македонија	Продлабочување и проширување на знаењата, како и запознавање со природните убавини, стопански објекти и културно-историски споменици. Да овозможи одмор и рекреација, правилен развој на ученикот, другарство, колективност
Еднодневен пролетен излет	мај (I - IX одд.)	Катлановска бања, Чардак, Марков манастир, Сарај	Одмор и рекреација, правилен развој и напредок на ученикот, еколошка свест
Настава во природа	април или мај (V одд.)	РС Македонија	Продлабочување и проширување на знаењата, одмор и рекреација, правилен развој на ученикот, другарство и еколошка свест

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Ова подрачје опфаќа содржини и активности што се реализираат надвор од наставата. Преку воннаставните активности им се дава можност на учениците за развивање на

активен ученички живот, зголемување на интересите и способностите и желба за подобар физички и интелектуален развој.

Во рамките на воспитно- образовната дејност училиштето организира и реализира разновидни воннаставни активности, но дел од учениците од 1-9 одд. посетуваат и основно музичко училиште, балетско училиште, кошаркарски клуб, спортска академија, училиште за танц и сл.

паралелка	бр.на ученици	музичко училиште	балет	танц	играорна	Странски јазик		цртање	гума	извидници
						англиски ј.	германски ј.			
II-а	31	3	1	2	/	2	/	/	/	/
II-б	27	/	1	3	/	2	/	/	/	/
II-в	31	2	/	/	/	/	/	/	/	/
II-г	31	/	2	1	/	/	/	/	/	/
III-а	23	/	/	/	/	3	/	/	/	/
III-б	26	2	1	5	/	5	/	/	/	/
III-в	27	1	5	/	/	7	/	/	/	/
III-г	24	1	3	2	2	6	/	/	/	/
IV-а	29	1	1	1	/	6	/	/	/	/
IV-б	29	1	4	/	/	4	/	/	/	/
IV-в	30	/	3	/	/	4	/	/	/	/
IV-г	28	/	/	/	/	4	/	/	/	/
V-а	30	/	/	/	/	7	/	/	/	/
V-б	30	2	1	1	/	9	/	/	/	/
V-в	30	/	1	2	/	14	/	/	/	/
V-г	26	/	2	/	/	7	/	/	/	/
VI-а	21	2	3	2	4	6	/	1	3	/
VI-б	17	3	2	1	2	4	/	/	/	/
VI-в	23	3	1	1	/	9	/	/	3	/
VI-г	25	1	2	1	/	4	/	/	/	/
VI-д	21	/	3	/	2	6	/	/	/	/
VII-а	26	1	/	/	/	8	5	/	/	/
VII-б	24	/	/	/	/	7	3	/	/	/
VII-в	25	2	/	/	/	/	/	1	/	/
VII-г	23	1	/	/	/	10	6	/	/	/
VIII-а	23	2	/	/	1	5	5	/	1	/
VIII-б	23	/	1	/	1	5	3	/	/	/
VIII-в	23	2	/	1	/	10	5	/	/	/
VIII-г	25	/	/	/	1	7	6	/	/	1
IX-а	27	4	2	/	/	2	1	/	/	/
IX-б	27	/	1	/	/	8	3	/	/	/
IX-в	29	1	/	/	2	9	4	2	/	/
IX-г	28	/	2	2	1	6	4	/	1	/

СПОРТСКИ АКТИВНОСТИ									
паралелка	кошарка	фудбал	одбојка	ракомет	тенис	карате	пливање	аикидо	бокс
II-а	5	/	/	/	/	/	/	/	/
II-б	2	/	/	/	/	/	/	/	/
II-в	2	/	/	/	/	/	/	/	/
II-г	2	/	/	/	/	/	/	/	/
III-а	2	/	/	/	/	/	/	/	/
III-б	3	/	/	/	/	/	/	/	/
III-в	3	/	/	/	/	/	/	/	/
III-г	3	/	/	/	/	/	/	/	/
IV-а	10	/	/	/	/	/	/	/	/
IV-б	5	/	/	/	/	2	/	/	/
IV-в	4	/	/	/	/	/	/	/	/
IV-г	/	/	/	/	/	/	/	/	/

V-a	1	/	/	/	/	/	/	/	/
V-б	5	/	/	/	/	/	/	/	/
V-в	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V-г	2	/	/	/	/	/	/	/	/
VI-a	2	6	4	1	/	2	2	/	/
VI-б	3	6	1	/	/	/	/	/	/
VI-в	4	7	2	2	/	3	/	/	/
VI-г	3	4	3	/	/	/	/	/	/
VI-д	3	5	/	3	/	/	/	/	/
VII-a	4	5	2	2	/	/	/	/	/
VII-б	6	8	2	1	/	/	/	/	/
VII-в	/	3	/	1	/	1	2	/	/
VII-г	2	3	2	3	/	/	/	/	/
VIII-a	/	1	6	/	/	1	2	/	/
VIII-б	2	/	/	/	/	/	/	/	1
VIII-в	3	/	3	/	/	/	5	/	/
VIII-г	5	1	3	4	1	/	5	/	/
IX-a	2	/	/	/	/	/	/	/	/
IX-б	4	3	5	1	/	/	/	/	/
IX-в	/	1	1	3	/	2	4	/	/
IX-г	2	/	3	/	/	/	/	/	/

12. Натпревари за учениците

Ученички натпревари се составен дел од воннаставните активности кои во себе содржат воспитна компонента. Натпреварите имаат цел да се развива натпреварувачкиот дух, да се прошират и збогатат знаењата, да се развива и негува другарството, остварување контакти со учениците од други средини. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот.

Нашето училиште учествува на :

- училиштни натпревари;
- општински натпревари;
- регионални натпревари;
- државни натпревари;
- меѓународни ученички натпревари.

Училиштето во текот на учебната година определува кои училишни натпревари ќе ги организира, во кој период од учебната година, кој ученик може да учествува во натпреварот.

Во оваа учебна година ќе се организираат интерни училишни натпревари на знаења по предмети. Ќе се организираат и технички и спортски натпревари. Најуспешните ученици од овие натпревари ќе земат учество на регионалните натпревари, а во зависност од постигнатите резултати ќе учествуваат и на државните натпревари.

Учениците од училиштето преку ликовната, литературната, рецитаторската секција, хорот и оркестар ќе учествуваат на општински и државни културно уметнички натпревари организирани по разни поводи во општината и регионот.

Програма за реализација на ученички натпревари				
Цели	Содржини/ Активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти

Изготвување план и распоред	Планирање на училишни натпревари	Одговорни наставници	септември	Успешна реализација на училишните натпревари
Навремено информирање за организирање интерни натпревари	Изготвување план за одржување интерни натпревари	Одговорни наставници	Ноември	Транспарентност и навременост во информирањето
Поттикнување интерес и развивање афинитети кон одредени науки, спортски и ликовни активности	Менторски активности за подготовка на учениците	Одговорни наставници	Ноември/декември	Продлабочување на знаењата и вештините на учениците
Учество на учениците на интерните натпревари во училиштето	Спроведување на училишните натпревари	Одговорни наставници	Декември	Избор на ученици кои ќе одат на натпревари од повисок ранг
Учество на учениците на натпревари од повисок ранг	Активности за подготовка на натпревари од повисок ранг (градски, општински и државни натпревари) Меѓународни натпревари	Предметни наставници ученици	Во тек на второто полугодие (март, април, мај)	Учество и афирмација на учениците учесници
Развивање натпреварувачки дух кај учениците како значајна компонента од нивниот развој и формирање на личноста	Одржување на натпревари од повисок ранг (градски, општински и државни натпревари) по: македонски јазик, англиски јазик, германски јазик, математика, физика, хемија, информатика, историја, географија, Црвен крст, ТО и народна техника Натпревари по хорски и оркестарски смотри	Предметни наставници Ученици	Во тек на второто полугодие (април, мај)	Изградена смодоверба и натпреварувачки дух кај учениците
Презентирање на извештајот од одржаните натпревари	Анализа и сумирање на резултатите од одржаните натпревари	Одговорен наставник и стручни соработници	јуни	Постигнати високи резултати на регионални натпревари Промоција на училиштето

План за реализација на ученички натпревари					
Активности	Вид на активност	Предмет	Ори. време	Реализатор	Соработник
1. Смотри	априлијада	одд. настава	април	одг. наставник	ДКЦ
2. Смотри	хорски смотри	музичко образование	април мај	наставник по музичко образование	здружение на музички педагози и БРО
3. Ученички	училишни	математика	февруари		Наставници

натпревари	натпревари	информатика работа со компјутери македонски јазик англиски јазик германски јазик хемија физика биологија ТО географија историја физичко образо. ликовно образо.	март	предметни наставници	
4. Општински натпревари	ученички натпр.	математика информатика работа со компјутери македонски јазик англиски јазик германски јазик хемија физика биологија ТО географија историја физичко образо. ликовно образо.	март/април	предметни наставници	ПЗМ здруженија
5. Градски натпревари	ученички натпр.	математика информатика работа со компјутери македонски јазик англиски јазик германски јазик хемија физика биологија ТО географија историја физичко образо. ликовно образо.	април	предметни наставници	
6. Државни натпревари	ученички натпр.	ќе земат учество ученици кои ќе се квалификуваат	мај /јуни	предметни наставници	Сојузи, Здруженија акредитирани од РМ
7. Меѓународни натпревари	ученички натпр. (кенгур, Битолски Монмартр, НИРРО- олимпијада по англиски јазик, Дабар, Пи натпревар)	математика англиски ликовна уметност информатика математика	март/април /мај/ јуни	одделенски и предметни наставници	Сојуз на математичари, Здружение на информатичари, ПЗМ здруженија Народна техника Здруженија на ликовни педагози Глобална асоцијација за англиски јазик како

13. Унапредување на мултикултурализмот/ интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција

Наставниот план за основното образование ги содржи принципите на мултикултурализмот. Мултикултурализмот и добрите меѓуетнички односи се важни карактеристики на квалитетното образование. Мултикултурното образование ги вклучува следниве пет димензии:

1. Интеграција на содржина;
2. Процес на создавање знаење;
3. Намалување на предрасудите;
4. Педагогија на праведност и
5. Поттикнувачка училишна култура и структура.

Во училиштето наставата се одвива на македонски јазик и најбројни се Македонците. Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Сите ученици без разлика на способностите, полот, етничката и верската припадност се прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето. Во училиштето се организираат повеќе наставни и воннаставни проектни активности во кои се вклучени ученици од сите етнички заедници од I до IX одделение, наставници и родители. Овие активности придонесуваат да се развиваат вредностите кај учениците за заедничко живеење, почитување на разликите меѓу луѓето и традициите, а исто така се подобрува соработката меѓу учениците, наставниците и родителите од различна етничка припадност. На тој начин се зајакнува атмосферата на меѓусебно разбирање и почит меѓу сите индивидуи и заедници и се развива свеста за прифаќање на различноста и почит кон различните јазици, културата и обичаите на другите етнички заедници. Училиштето соработува со партнер училиштето ОУ „Алија Авдовик“, с.Батинци, Студеничани, во кое наставата се одвива на албански јазик. Примарна цел на партнерството е оспособување на учениците за соживот во мултикултурното општество, која се остварува преку активности низ кои учениците се ангажираат во размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта преку посети на културни и образовни манифестации, празници, изложби, разни еколошки акции и др. Во училиштето се реализираат разни видови активности преку кои учениците осознаваат нови обичаи и култури за свои соученици од различни етнички заедници. Ученици од сите етнички групи и различна полова припадност се вклучени и во различни спортски натпревари организирани во самото училиште како и во другите училишта на ниво на општина Кисела Вода и во градот Скопје. Меѓу нив можеме да ги наброиме натпреварите во фудбал, кошарка, одбојка, шах, есенски крос, возење ролерки и велосипеди и останати спортски настани. Дел од активностите на проектот се реализираат во рамките на работата на Училишната заедница на училиштето и нејзините тела. Ученичката заедница го поддржува демократското учество на учениците во училиштето т.е принципот на активно учество на учениците во животот на училиштето, кое подразбира: обезбедување атмосфера и услови и градење механизми и процедури.

Членови на тимот

1	Борче Миревски	директор
---	----------------	----------

2	Жаклина Стојановска	педагог
3	Ирена Стефанова	наставник по математика
4	Александра Спасовска Бошковска	наставник по математика
5	Катерина Трајчевска Ѓуровска	одделенски наставник
6	Елена Јованова	одделенски наставник

Акционен план- ПМИО

на ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ - Кисела Вода, Скопје, учебна 2020/2021 година

Изработил: Ирена Стефанова

Проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието, во учебната 2020/2021 година ќе се спроведува првенствено преку самостојни краткотрајни и подолготрајни активности од општ карактер предложени и поттикнати од самите ученици, пред се, и од родителите, во текот на редовната настава, мултикултурни работилници и ОЖВ работилници. Планирањето за спроведување на вакви активности е индивидуално за секој наставник.

Оваа година акцент ќе се стави на зајакнување на меѓуетничката кохезија во образовниот систем и во зајакнување на граѓанските вредности, граѓанската култура и однесувањето кај младите на ниво на училиштето и заедницата со вклучување на учениците во процесот на донесување одлуки на ниво на училиштето и заедницата.

Проектот „Кај мене – Кај тебе“ овозможува реализирање на содржини со широк спектар на наставни и воннаставни активности за заеднички активности со партнер училиштето, кои ќе се реализираат по иницијатива на самите ученици, потпомогнати и од родителите. Реализирањето на заеднички активностите во проектот ќе зависи од заинтересираноста за соработка на партнер-училиштето, од креативноста и ангажманот на нашите наставници, и секако од поддршката на локалната заедница – општината.

Очекувани цели	Очекувани резултати	Услови	Реализатори	Термин
Продолжување на контактите помеѓу тимовите на партнер училиштата	- Остварен контакт - Позитивна атмосфера за соработка - Дефинирани цели и ритамот на заедничките активности	- Телефонска комуникација и непречена on-line врска - Обезбедена средба на тимовите - Размена и дополнување на идеи за заеднички активности	Тимовите на партнер училиштата	Август
Самостојни активности на учениците од нашето училиште	- Одржани ОЖВ работилници, обработка на теми кои се опфатени во предметот Граѓанско образование, наставни и воннаставни активности - Учениците се вклучени со свои предлози и иницијативи - Вклучување на родителите	- Цел, план и начин за реализација на активностите - ОЖВ прирачник и работни листови, ИКТ опрема, потрошен материјал за работа - Поддршка од страна на родителите за реализација на предвидените активности	Наставници, ученици и родители	Учебна година

Заеднички активности	- Воспоставена on-line врска со учениците од партнер-училиштето, меѓусебна размена на идеи и договор за спроведување на истите - Реализирани заеднички активности, - Анализа и средување на податоци - Вклучување на родителите	- Обезбеден превоз за учениците - Обезбедено место за средба - Обезбедени ресурси за различни активности - Училища со ИКТ опрема - Смарт-табла - Финансиска поддршка од локална заедница-општина - Поддршка од страна на родителите за предвидените активности	Наставници, ученици и родители од партнер-училиштата	Учебна година
Евалуација	Презентирање на реализираните трудови	- Обезбеден простор за презентација во двете училишта со ИКТ опрема - Готови трудови за презентација - Континуирано ажурирање на училишната веб-страница со информации од МИО активностите	Членовите на тимот на МИО, наставници, стручна служба	Учебна година

Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција на ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ - Кисела Вода, Скопје, учебна 2020/2021 година

Заеднички активности со партнер училиштето „7 Марси“- Чаир, Скопје

Тема на активност	Одд.	Цели	Време на реализација
Планетариум	IV	Преку заеднички активности, дружења и игри, разговори и дискусии, децата меѓусебно да се запознаат, да ги надминат предрасудите и стереотипите, да прават разлика меѓу добро и лошо, помеѓу вистината и лагата	I полугодие учебна 2020/2021 година
Спектар на бои	V		
Стереотипи Предрасуди Дискриминација	VIII	Учениците да ги препознаваат и објаснуваат различните улоги и однесувања на граѓаните во општеството Да ги анализираат вредностите на граѓанското општество	

Самостојни активности

Предмет	Одд.	Наставна единица	Цели	Време на реализација
ОЖВ	I	Работилница III- 7.1. Деца со најубави имиња Работилница I- 3.3 Кој за кого се грижи во семејството ?	-да научат дека Македонија е земја со многу културни и природни богатства; -да научат дека во нашата татковина живеат Македонци, но и други народи; -да знаат дека се зборува на различни јазици и се јаде различна храна; -да воочат дека сите овие различности заедно ја прават земјата да изгледа волшебна и прекрасна. - знае што е семејство и дека луѓето живеат во разни видови на семејства; знае за различните улоги и задачи кои ги имаат луѓето во семејствата; знае кои се неговите/нејзините права и обврски во семејството и истите обврски да ги извршува;	XII

	VI	Конфликтите се скалила	Да се увиди дека са конфликт се потребни минимум двајца, и двете страни со своето однесување влијаат врз конфликтната ситуација, обично надоврзувајќи се еден на друг во реакциите. Непријателското однесување од едната страна, обично предизвикува такво однесување и од другата страна.	XII
	VII	Почитување на другите (недискриминација)	Целта на оваа активност е учениците меѓусебно да се поддржуваат, соработуваат и почитуваат независно на која верска заедница припаѓаат бидејќи сите луѓе имаат исти потреби и права во животот. Никој не смее да биде предмет на омаловажување т.е. дискриминација.	XII
	VIII	ЈАС И ДРУГИТЕ ОПШТЕСТВЕНИ ОДНОСИ Почитување на другите (недискриминација) Кој ќе нацрта поубаво?	-да се обезбеди потребниот баланс за поурамнотежени односи, да им се овозможи на учениците да се запознаат со сличностите и разликите на различните етнички заедници; -да се разбијат постојните етнички и родови стереотипи; -да се осуди дискриминацијата; -да се потенцира еднаквоста по етничка и религиска основа; -да осознава дека постојат разлики меѓу луѓето (расни, полови, етнички, религиски, политички, социјални, статусни и др); -да се запознаат со некои стереотипи и предрасуди; -да се поттикнуваат да сфатат какви последици може да имаат стереотипите и предрасудите за луѓето; -да се оспособувата да ја сфатат негативноста на стереотипите и предрасудите во секојдневието; -да се поттикнуваат да сфатат какви последици може да има дискриминацијата за луѓето. -да ги прошируваат своите знаења за последиците од дискриминацијата врз поединците и заедниците	I II
	IX	ТЕМА 2: Јас и ти интерперсонални односи -Формирање, одржување и прекинување на врски Работилница: Линија на пријателство -Разрешување конфликти Работилница: Способност за преговарање ТЕМА 3 : Јас и другите – општествени односи -Познавање на базичните човекови права Работилница: Правила за сите луѓе во светот ТЕМА: Јас и ти интерперсонални односи	-Да знаат кои се придобивките од другарување -Да умее да ги истакнува позитивните страни на своите другари -Да согледа дека придобивките од другарството и пријателството се заеднички -Да ги знае правилата на соработливо преговарање -Да умее да го бара решението на конфликтот заедно со другата страна -Да согледа дека конфликтот е трајно решен само кога и двете страни се чувствуваат победници -Да ги знаат основните човекови права и слободи -Да научат дека човековите права го претставуваат темелот на слободата, правдата и мирот -Да знаат дека човековите права му припаѓаат на секое човечко суштество со самото раѓање -Да ги препознаат базичните права и нивното прекршување -Да знаат дека релациите се менуваат -Да препознаат кога на другите им е потребна поддршка и помош	X XII I II

		Наставна содржина: Меѓусебно поддржување и соработка Работилница: Моите другари		
Општество	III	-Културни традиции во мојот роден крај -Стари занаети и традиционална кујна	- да ги почитува традицијата и културното наследство на својата заедница и другите заедници во родниот крај. - да ја запознае културната различност во местото во кое живее; - да развива чувство на мултикултурно општество во кое живееме; - да развива свест за различните култури кои ги има во нашата татковина и истите да ги почитува.	III IV
	IV	-Соседство и сосетски односи -Мојот крај има минато и традиција/Мојот крај има минато и историја -Културни традиции во мојот роден крај/Стари занаети и традиционална кујна -Симболи и обележја на мојот роден крај Убавините на родниот крај	- да развива добро соседски односи; - да умее да ја покажува својата солидарност кон сите жители; - да ја развива свеста за потребата од заедничко дејствување. -Да ги проширува сознанијата за својот роден крај; -Да се запознава со поважни-те историски случувања во својата татковина; -Да развива патриотски чувства и чувства на припадност кон својата земја; -Да ги проширува знаењата за културните традиции на татковината; -Да ги почитува традицијата и културното наследство на својата заедница и другите заедници во родниот крај;	XI III
Македонск и јазик	VI	- Давање и примање помош	-Се тргнува од изреката „Во маката се познава пријателот“, од отворената дискусија се изведува заклучок дека во различни животни ситуации можеме да добиеме помош од личности од кои не сме очекувале, независно од која националност припаѓаат. - јакнење на чувство на толеранција меѓу етникумите -Македонија е мултиетничка држава во која треба да се поттикнува и развива соживот меѓу различните етнички заедници и во добро и во зло, почитување и подржување на верските празници и обичаи -Другарството не познава граници бидејќи во маката се познава пријателот независно од која националност е. Поддршката е добредојдена од СЕКОГО.	X
	VII	-Анализа на лични творби мотивирани со чувство на меѓуетничка толеранција		XII
	VIII			
	IX	-Меѓусебно подржување и соработка -Меѓусебно поддржување и соработка – Моите другари		
Англиски јазик	III	Активности по повод Halloween	да развива почит кон сопствената култура и културата на другите; да ја запознае културната различност во местото во кое живее; да ги знае семејните прослави и празници, и како тие се одбележуваат.	X
		-Јас и светот	-Да се запознае со прослави на други народи и	

	IV	околу мене:Празници Денот на благодарноста- вокабуларни вежби -Наша населба, наш град, наш свет Места во градот	како тие се одбележуваат и да направи корелација меѓу она што се прославува во нашата земја и останатите. -Да ја запознае културната различност во местото во кое живее преку различните места во градот.	X IV
	V	The Remembrance Day	Учениците читаат за Денот на Секавањата, запознавање со настаните, оддавање почит на загинатите и запознавање со историјата на Британија	XI
	VI	Живот и култура: Светот на азбуката	Да го усоврши читањето, да се запознае со нов вокабулар, да стекне информации за други азбуки и да ги прошири општите познавања	IX
	VII	Тема 4 - Животна средина: A healthy future	-Учениците да се здобијат со повеќе информации за навиките за конзумирање храна на луѓето во Америка - Да се здобијат со повеќе информации за местата каде луѓето одат да јадат - Да ги споредат навиките за јадење помеѓу Македонците и Американците и другите националности кои што живеат во овие земји, дали конзумираат здрава храна или брза храна. - Да го прошират лексичкиот фонд	IV
	VIII	-Мојот микро свет Храната во светот -Едно општество за сите Светот околу мене	-Да се запознае со традицијата на други народи и да направи корелација меѓу она што се јаде кај нас и во светот. Дискусија за различни традиции на исхрана. -Да ја запознае културната различност во местото во кое живее преку разликите во начинот на живеење. Дискусија за толеранција и соживот.	X V
	IX	Слушање со разбирање и пишување: Our traditional food	Да ги збогати општите познавања за традиционалните јадења во различни држави, да го збогати вокабуларот, да се оспособат за зборуваат за разни видови на храна и да ги прошират општите познавања.	XI
Германски јазик	VII	Појадок во светот	Да се запознаат со навиките во исхраната во различни делови и култури во светот	XI
	VIII	Сувенири	Споредба на традиционални сувенири на етникумите. Да се запознаат со различни традиции и што истите практикуваат	IX
Математика	VI	Број и решавање проблеми: Пресметување процентуална застапеност на националностите кои живеат во Скопје.	Запознавање со културата, традицијата на сите националности во Р. Македонија. Учениците се учат на толеранција, почитување на разликите и негување на вредностите за заедничко живеење во мултикултурно општество. Намалување на негативните стереотипи и предрасуди за другите	X V
	VII	Текстуални проблеми со проценти		
	VIII	Работа со податоци:		
	IX	Цртање дијаграми и графици на зададени		

		податоци за бројот на населението во Р.Македонија од сите националности Извор-државен завод за статистика Цртање и толкување дијаграми и графици		
Физика	VIII	Остри и делумно осветлени сенки	Користи зраци за објаснување на формирањето сенки и други феномени Дискутира објаснувања за резултати користејќи научно знаење и разбирање, термини на јазикот на другите етникуми Јасно ги споделува со другите.	III
Информатика	VI	Креирање на документи и презентација со песни од разни автори напишани на македонски, албански, турски, влашки, српски и ромски јазик	Целта е да се видат преку песни заедничките и различните обележја што ги карактеризираат народите што живеат во нашата држава и истите да ги запишат во текст документи и презентираат со креирање на мултимедијална презентација.	X
Географија	VI	Сфера на органски свет -Раси и мешано население на Земјата -Култури и религии	Ги објаснува новите видови на раси-мулати,местици и замбози Може да направи јасна слика на сличности и разлики кај културата и кај религиите	V
	VII	Население и населби во Р.Македонија -Основни демографски,карактеристики на населението во Р. Македонија -Структурни карактеристики на населението во Р.Македонија	Именува внатрешни и надворешни миграции; Набројува видови населби; Објаснува за мултиетничка култура,религија и традиција	XII
	VIII	Социо-географски карактеристики и регионална поделба на Европа -Основни карактеристики на населението во Европа -Култура, традиција и обичаи на населението во Европа	Прави графикони за движењето на населението по полова, старосна и етничка структура Објаснува за половата и за етничката структура;	X XI
		Азија:	Ги препознава сличности и разлики кај народите-	IX

	IX	-Општи карактеристики на населението и населбите во Азија -Индија – мешавина од јазици, култура и традиција Африка: -Општи карактеристики на населението во Африка -Етнографски одлики на населението во Африка Америка: Општи карактеристики на населението во Америка Австралија со Океанија: -Социо- економски карактеристики на Австралија со Океанија	раси,религии Објаснува традиции,култури и обичаи кај народите Прави јасна дистинкција на сличности и разлики кај народите-раси,религии Препознава различни традиции,култури и обичаи кај народите Јасно може да ги објасни сличности и разлики кај народите-раси,религии Прави графикони за движењето на населението по полово, старосна и етничка структура	XI XII III V
Историја	VI	Отпорот против Римската империја од страна на народите на Балканот	Учениците да разберат и научат дека Илирите и Античките Македонци војувале со заеднички сили против Римјаните во три војни	IV
	VII	Појава на исламот	Запознавање на учениците со појава на исламот како нова религија.За да се воведат учениците во темата наставникот ги прашува за Христијанството. Користејќи го знаењето за христијанството учениците полесно ја совладуваат темата Појава на исламот.Двете големи монотеистички религии-различни а толку слични	IX
	IX	Албанија во Првата светска војна	Да се запознаат со положбата на албанскиот народ за време на Првата светска војна, за поделбата на албанската територија помеѓу окупаторите, да се развие интерес за запознавање со историските промени на албанскиот народ за време на Првата светска војна.	IX
Ликовно образование	II	Сликање народен вез	- да се запознаат со шарата на народните везови на нашата и другите култури; - да ја почитува културата на сите заедници од родниот крај.	III
	VII	Анализа на сувенири и рачна изработка	- преку рачната работа како медиа да се запознае со карактеристиките на занаетчиските делатности кои имаат културно значење и кај другите етноси - да се обиде да направи скица која визуелно ќе ги поврзе значајностите на културите - запознавање и почитување на рачната работа од религиска и културна важност на другите народи - да објасни на која етничка група припаѓаат - исклучување на стереотипите и прерасудите за	III

			непознатото	
	VIII IX	Екстериер и ентериер на религиозни и културни објекти	- преку фотографијата како медиа да се запознае со карактеристиките на архитектурата на објектите - да се обиде да направи линк кој визуелно ќе ги поврзе убавините на објектите - запознавање и почитување на објекти од религиска и културна важност на другите народи - да објасни на која етничка група припаѓаат - исклучување на стереотипите и прерасудите за непознатото	IV
Музичко образование	VI	Љубовта кон уметноста и културата не зближува	Воведување на почит кон различностите и мултикултурализмот во детски развој е битен фактор во нашето училиште. Поради тоа ќе се одржи работилница на часот по музичко образование каде што ќе биде прикажан богатиот музички фолклор. Генерална цел на работилницата е прифаќање на културните различности преку примена на народни песни, ора и инструменти и народните песни, ора и инструменти на народите кои живеат во нашата држава. Учениците за време на работилницата слушаат народни песни, ора и инструменти од различни културни различности.	II
Физичко и здравствено образование	VII	Игра одбојка	Развој на спортскиот дух, фер плеј игра, соживот помеѓу националностите	XI
		Танци и ора	Усовршување на оро со музика, со мотив од народното творештво и фолклорот, споредувајќи со чекори од ора карактеристични на другите етникуми. Да се усовршат основните чекори поврзани со народната музика. Развој на моторичките особености со ритам и музика	II
	IX	Игра одбојка	Да се увежбаат и усовршат основните спортско-технички елементи во одбојка и да се применат во игра. Увежбување на основната техника на одбивање и примање на топка, развивање на манипулативната моторика и развој на локомоторниот апарат. Замислени меѓуетнички мешани групи.	III
Техничко образование	VI	Работа со материјали и конструирање Од идеја до готов објект-Верски објекти	- Запознавање со народните обичаи и верувања од исламот и христијанството - развивање на мултикултура (да се прифатат сличностите и да се почитуваат разликите) - да се намалат предрасудите преку контакт со другите етнички заедници - да се создадат односи на меѓузависност (продуктот од активноста да зависи од заедничко учество на сите ученици) - да се развие чувство за негување на мир и толеранција меѓу народностите	IV
Вештини за живеење	VII	Тема: Исхрана- Наставна содржина - Култура на јадење на малдите	- Да се запознаат со културата на јадење кај нас и во други земји; - Да го осознаат однесувањето при јадење во различни култури; - Да стекнат знаења за тоа што најчесто јадат младите во ресторан дома и во училиште кај нас и во другите земји;	X
Класична култура во европската цивилизација	VI	Секојдневие Општествен и Приватен живот	Учениците да се запознаат со содржините на секојдневниот живот кај Хелените и Римјаните како основа за развој на општествениот живот во Европа (образование, облекување, институции, јавни простори) и воедно да се споредат со општествениот живот во нашето општество и	XII

		етничките заедници кои живеат во Република С. Македонија	
--	--	--	--

Одговорен наставник

Ирена Стефанова

Членови на тимот

Жаклина Стојановска

Александра Спасовска Бошковска

Катерина Трајчевска Ѓуровска

Елена Јованова

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Нашето училиште континуирано е вклучено во образовните реформи кои повлекуваат реализирање на проекти кои ќе придонесат за подобрување на квалитетот на наставата, а истите се подржани МОН, БРО, УСАИД и други институции, органи, невладини организации и сл.

Во нашето училиште се реализираат следните проекти:

име на проект	цели	исходи	име и презиме на вклучени наставници или стручни соработници	временска рамка	средства за реализација на проект-од каде се обезведени	други податоци
Намалување на насилството во училиштата- Стоп насилство	да се едуцираат учениците за спречување на насилство	едуцирани ученици	одделенски и класни раководители	тековно по потреба		
ЕКО (зелен пакет- рециклирање со ПАКОМАК, Go Clean-Go Green	едуцирање на ученици за заштита на животна средина	едуцирани ученици	тим ЕКО	тековно по потреба		
МИО	едуцирање на ученици за прифаќање на различностите	учениците покажуваат толеранција кон различностите	тим МИО	тековно по потреба		
Micro:bit- кодирање за заштеда на енергија	развивање на критичко размислување преку кодирање на микро-бит за општествено добро	примена на критичко размислување во решавање на проблеми	Билјана Крстиќ Маја Михаиловска Марина Н.Ристова Емилија В. Спасов Ирена Стефановска Сашо Јованоски Виолета Велјановска	од септември до април	од училиште 25.000 ден.	

Претприемништво во образованието	развивање на претприемнички дух кај учениците	иновативни идеи и претприемачки дух	Соња Богатинова	тековно	училиште	
Со читање до лидерство- ЕГРА и ЕГМА	утврдување на јазична и математичка писменост кај учениците	подобрани основни вештини на математичката и јазична писменост во почетните одделенија и зголемување на квалитетот на образование воопшто	Жаклина Стојановска Весна Бошковска	декемвр и 2020год. јануари 2021 год.	училиште	
Erasmus+KA101 на тема: Teaching of 21st century for all students regardless of their abilities by improving critical thinking and inclusive education by using PBL and innovative methods (аплицира на 11.02.2020)	професионален развој на наставници преку мобилности и посета на обуки	професионален усовршени наставници за критичко размислување, употреба на проекти во настава и инклузивно образование	тим за Еразмус проекти: Марина Николовска Ристова Наташа Лосковска Маја Михаиловска Емилија Наумовски Александра Бошковска Спасовска Анета Велкоска	од септември 2020 до март 2022год.	од национална агенција за европски проекти на РСМ	во процедура на одобрување
WhyNot? (аплицирано на 17.04.2020)	оспособување на наставникот за емоционален развој на ученици преку посета на ученици од партнер училишта	оспособени наставници за следење на емоционален развој	Емилија Наумовски Наташа Лосковска Жаклина Стојановска Велика Миленковска	од септември 2020 до септември 2022 год.	национална агенција за европски проекти на партнер училиште	во процедура на одобрување
Drama (аплицирано на 15.04.2020)	усовршување на странски јазици преку глума	усовршен странски јазик	Емилија Наумовски тим Еразмус со наставниците по странски јазици	од септември 2020 до септември 2022 год.	национална агенција за европски проекти на партнер училиште	во процедура на одобрување
The myths and stories of Europe! (аплицирано на 11.04.2020)	запознавање на различни култури преку народни приказни и традиција	стекнати знаења за различни култури	Марина Николовска Ристова со тимот Еразмус, одделенски и	од септември 2020 до септември 2022	национална агенција за европски проекти на партнер училиште	во процедура на одобрување

			предметни наставници	год.		
Broaden Your Horizon (аплицирано на 22.04.2020)	стекнување на знаења за употреба на WEB 2.0 алатки во настава	стекнати знаења за WEB 2.0 алатки во настава	Марина Николовска Ристова и Билјана Крстиќ со тимот Еразмус и одделенски наставници	од септември 2020 до септември 2022 год.	национална агенција за европски проекти на партнер училиште	во процедура на одобрување
FIT 4 LIFE (аплицирано на 14.04.2020)	подобрување на квалитетот на живот преку спорт, здрава исхрана и лична хигиена	стекнати здрави навики	Марина Николовска Ристова со тимот Еразмус, одделенски и предметни наставници	од септември 2020 до септември 2022 год.	национална агенција за европски проекти на партнер училиште	во процедура на одобрување
Te@ch with Tech (аплицирано на 17.04.2020)	да се мотивираат учениците да усвојуваат нови знаења преку игри и дигитални алатки	усвоени знаења преку игра и дигитални алатки	Марина Николовска Ристова и Билјана Крстиќ со тимот Еразмус и одделенски наставници	од септември 2020 до септември 2022 год.	национална агенција за европски проекти на партнер училиште	во процедура на одобрување
WE CO-EXIST ONLY IF WE UNITE (аплицирано на 15.03.2020)	стекнување и применување на нови искуства во работата ученици со посебни потреби	подоброена инклузивност	Марина Николовска Ристова со тимот Еразмус и стручна служба	од септември 2020 до септември 2022 год.	национална агенција за европски проекти на партнер училиште	во процедура на одобрување

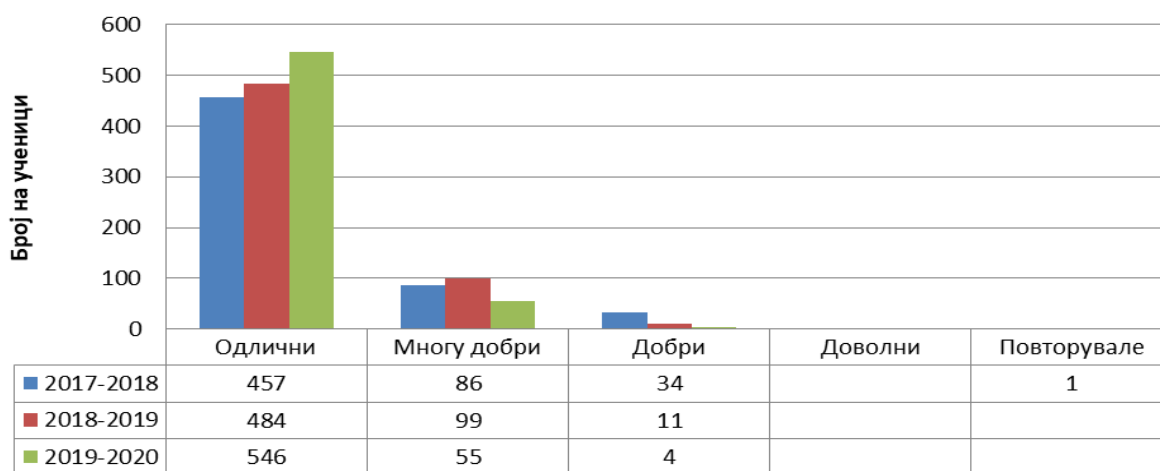
15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Компаративна анализа

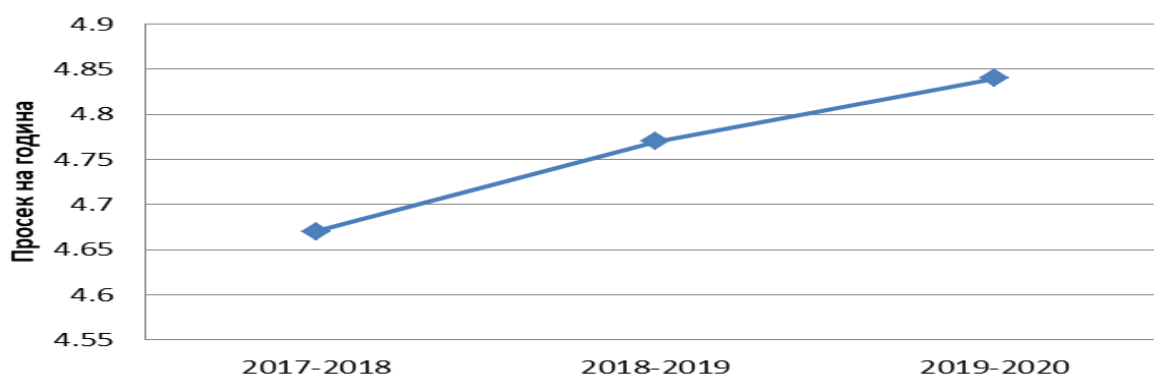
РБ	Предмет	2019/2020		2018/2019		2017/2018	
		Број на учен.	Просек	Број на учен.	Просек	Број на учен.	Просек
1	Македонски јазик	606	4,61	594	4,62	577	4,60
2	Англиски јазик	606	4,61	594	4,53	577	4,49
3	Германски јазик	380	4,36	382	4,44	377	4,23
4	Математика	606	4,52	594	4,47	577	4,38
5	Географија	382	4,66	385	4,77	378	4,53
6	Биологија	284	4,62	289	4,51	271	4,31
7	Физика	190	4,45	179	4,18	192	3,71
8	Хемија	190	4,58	179	4,45	192	4,08
9	Граѓанско образование	190	4,87	179	4,80	192	4,43
10	Историја	382	4,66	385	4,57	378	4,39
11	Општество	224	4,85	209	4,77	199	4,89
13	Природни науки	322	4,89	305	4,84	306	4,91
15	Информатика	192	4,74	206	4,60	186	4,64
16	Музичко образование	606	4,99	594	4,98	577	4,95
17	Физичко и здрав. образ.	606	4,99	594	4,99	577	4,99
18	Ликовно образование	606	4,99	594	4,98	577	5,00
19	Техничко образование	205	4,96	305	4,89	306	4,99
21	Етика	94	4,96	110	4,86	79	4,76
22	Иновации	79	4,96	100	4,94	92	4,78

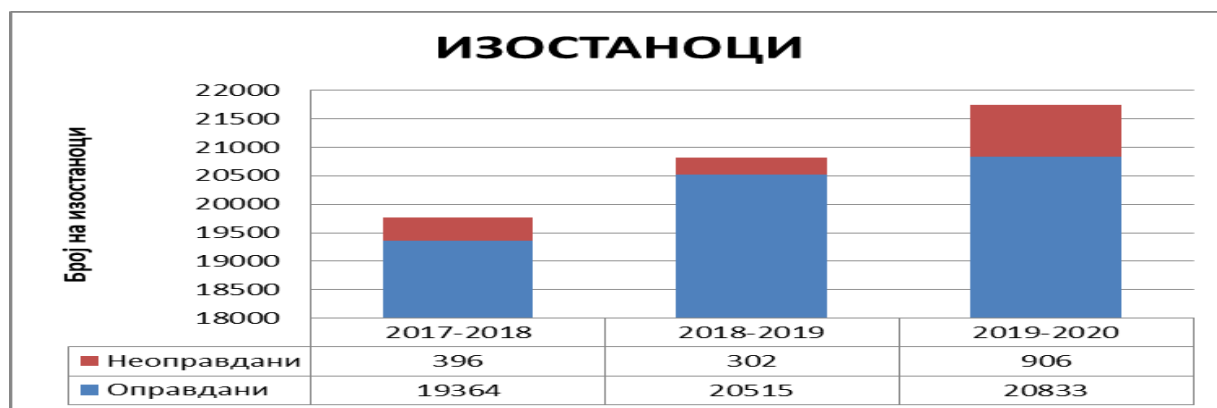
Успех на ученици



Успех	2017-2018	2017-2018 %	2018-2019	2018-2019 %	2019-2020	2019-2020 %
Одлични	457	79,07%	484	81,48%	546	90,25%
Многу добри	86	14,88%	99	16,67%	55	9,09%
Добри	34	5,88%	11	1,85%	4	0,66%
Доволни		0,00%		0,00%		0,00%
Повторувале	1	0,17%		0,00%		0,00%

Просек на успех





Акционен план за поддршка на учениците					
Активности	Реализатори	Целна група	Инструмент и докази	време	Критериуми за успех (индикатори)
Анализа на тематски и годишни планирања на наставниците во однос на оценувањето	Директор Стручна служба	Наставници Одделенска и предметна настава	Инструменти За следење на планирањата	август	Подобрени и квалитетни Годишни и тематски планирања
Анализа на инструментите за оценување на постигнувањата на учениците со посебни образовни потреби	Тим за оценување Директор Стручна служба	Наставници Одделенска и предметна настава	Чек листи, индивидуални образовни планови	Септември	Подобрени постигнувања на учениците со посебни образовни потреби
Размена на искуства за изработените објективни тестови на знаења за сумативно оценување	Тим за оценување Директор Стручна служба	Наставници Предметна настава	Збирка на изработени тестови	Јануари мај	Подобрен квалитет на објективните тестови на знаења
Размена на искуства за изработените инструменти за формативно оценување	Тим за оценување Директор Стручна служба	Наставници Предметна настава	Збирка на изработени инструменти	Јануари мај	Подобрен квалитет на инструментите за формативно оценување
Водење на евидентни листи за постигнувањата на учениците по периоди	Директор Стручна служба	Наставници Одделенска и предметна настава	Евидентни листи	Тримесе чје Полугоди е Крај на Учебна година	Уредно и навремено водење на информирање на учениците и родителите

Размена на искуства за изработените тестови на знаења	Тим за оценување	Наставници Одделенска и предметна настава	Збирка на изработени тестови	Декемвр и март	Подобрен квалитет на тестовите на знаења, задоволни ученици и родители
Водење педагошка евиденција и документација	Директор Стручна служба	Наставници Одделенска и предметна настава	Инструмент за следење	Септември Јануари јуни	Уредна, навреме изработена и доставена педагошка евиденција и документација
Анализа на успехот по периоди, национална и полова припадност	Директор Стручна служба	Наставници Одделенска и предметна настава	Табеларни прегледи и евидентни листи	Тримесе чје Полугоди е Крај на Учебна година	Подобри постигнувања на учениците

15.2. Професионална ориентација на учениците

Училиштето планира и превзема конкретни активности за професионална ориентацијана учениците. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, со кои учениците ќе се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со структурите и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на струка и занимање.

На полето на професионалната ориентација на учениците се работи континуирано во текот на нивното основно образование. Во соработка со компаниите од локалната заедница, како и во соработка со родителите учениците од најрана возраст на основното образование се запознаваат со професии, струки и занимања, со цел да се поттикнуваат за избор на идната професија.

Во соработка со АВРМ (Агенција за вработувањена Република Македонија) стручниот соработник задаваа прашалници за самопроцена на интересите и способностите на учениците, со цел на учениците да им се даде помош за правилен избор на струки и занимања. Стручниот соработник спроведува анкета со учениците за продолжување на нивното образование преку која се запознаваат со интересите и намерите на учениците за продолжување на образованието. Се остваруваат индивидуални и групни разговори со учениците за нивните професионални интреси за правилен избор на струки и занимања,

добивање на информации за изготвување на CV, мотивационо писмо и план за развој на кариера за учениците и др. активности поврзани со кариерното советување на учениците.

Се организираат и презентации на занимања од државните и приватните средни училишта од градот преку кои учениците се запознаваат со условите и критериумите за упис во средно образование.

Според Законот за основно образование и Годишната програма за работата на училиштето, изготвена е програма за Професионалната ориентација. Основното образование, како комплексна, перманентна и општествено организирана дејност, му помага на поединецот во избирањето на професијата и занимањето, а потребите налагаат професионалната ориентација да биде присутна од почетокот на школувањето на учениците.

План за професионална ориентација на учениците					
цели	содржини и активности	реализатор	ресурси	време на реализација	очекувани ефекти
Да се формира тим за професионална информација и ориентација на учениците	Формирање тим за професионална информација и ориентација на учениците	Директор Стручни соработници Наставници	План и програма за работа	Август	Навремено и правилно образовно и кариерно информирање, советување и насочување на учениците
Запознавање на учениците со поимите професија, занимање и кариера	Презентации, работилници и дебати со учениците преку кои ќе се запознаат со поимите професија, занимање и кариера	Стручни соработници	Компјутер, СМАРТ табла, брошури	Февруари/ март/ април	Запознаени учениците со поимите професија, занимање и кариера
Запознавање на учениците со одредени струки и занимања Остварување контакти и соработка со бизнис секторот од локалната заедница	Избор на наставни содржини преку кои ќе се запознаваат учениците со одредени занимања Предавања од родители Организиран посетител на компании од во локалната заедница	Наставници Родители Стручни лица со одредени занимања	Ангажирани лица со одредени занимања Наставни содржини	Во тек на учебната година	Информирани ученици со одредени струки и занимања
Учениците да ги откриваат сопствените интереси и желби за продолжување на образованието	Изработка на литературни состави и ликовни творби на тема “Моето идно занимање“	Наставници	Писмени состави Ликовни творби	Во тек на учебната година	Откриени интереси и желби кај учениците за понатамошно образование

Запознавање со информираноста, интересите и намерите на учениците за продолжување на образованието	Спроведување анкета за професионална информираност и ориентираност на учениците	Стручни соработници	Анкети Записници Извештаи	Март	Добиени податоци за професионалната информираност и ориентираност на учениците за запишување во средно образование
Да се запознаат учениците со условите и критериумите за упис во средно образование Да се посетат отворени денови на средни училишта, кариерни и образовни саеми	Организирање презентации од државните и приватните средни училишта од градот Посета на отворени денови на средни училишта Посета на кариерни и образовни саеми	Одделенски раководители Стручни соработници	Конкурс за упис во средно образование Стручни лица Презентации Флаери	Во тек на второто полугодие	Учениците се запознати со критериумите за упис во средните училишта, како и со одредени занимања и струки
Информирање на родителите со критериумите за упис во средно образование	Родителски и советодавно консултативни средби со родителите	Одделенски раководители Стручни соработници	Конкурс за упис во средно образование	Април Мај	Информирани родители со критериумите за упис во средно образование
Да им се помогне на учениците при правилен избор на училиште во кое ќе го продолжат образованието преку индивидуални и групни разговори	Примена на тестови за општи и специфични способности	Наставници Стручни соработници	Психолошки мерни инструменти (тестови од батеријата ДАТ и тестови на општи интелектуални способности)	Март Април	Учениците направиле правилен избор на училиште во кое ќе го продолжат образованието

*Реализацијата на оваа програма подразбира целосно ангажирање на сите други носители на воспитно образовната дејност во училиштето, почнувајќи од одделенските наставници во прво одделение до крај на основното образование.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Во училиштето има изготвено програма за превенција на насилното однесување чија цел е намалување на асоцијалното и насилното однесување во која учествуваат учениците преку индивидуални и групни активности. Училиштето остварува соработка со релевантни институции како што се: МВР, Центарот за социјална работа, Здравствени установи преку одржување едукативни работилници за учениците. Стручните соработници и наставниците остваруваат советодавна работа со учениците жртви на

насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување како и со нивните родители, со цел надминување на ваквите појави.

Во соработка со релевантни институции во поблиската и пошироката околина се спроведуваат активности во училиштето во кои учествуваат родителите, учениците и наставниците со цел да се придонесе за намалување на сите форми на насилство.

Училиштето соработува со Центарот за социјална работа, невладини организации, ресурсни центри, Црвениот Крст на Македонија одржува обуки и стручни предавања, како и ни доставува информативен материјал со цел едукација на учениците за превенција од болестите на зависност (алкохол, цигари, дрога...) и севкупна грижа за здравјето (грип, заразни болести...) за превенција и едукација.

Секој акт на насилство мора да се евидентира согласно договорениот начин на евидентирање во Училиштето. Евиденцијата за случаите на насилство ја води одделенскиот раководител (раководителот на паралелката), а Тимот доколку се вклучи во интервенцијата.

ООУ „Кирил Пејчиновиќ“– Кисела Вода, Скопје се залага училишната заедница да биде заедница каде сите ќе се чувствуваат добредојдени, безбедни и среќни, ќе можат да учат и да се развиваат.

Програма за намалување на насилството во училиштето		
превентивни активности	време на реализација	извршители
Формирање на училишниот Тим за превенција од насилство	август	Директор, Наставнички совет
На Наставнички совет – Запознавање со политиката за намалување на насилството и со задолженијата на наставниците	август	Тимот за превенција од насилство
Совет на родители – Запознавање со политиката за намалување на насилството, информирање за активностите на училиштето во оваа област.	Септември/ октомври	Тимот за превенција од насилство
Родителски состаноци Запознавање со политиката за намалување на насилството, информирање за активностите на училиштето во оваа област, запознавање со правилата на однесување во училиштето.	Септември/ октомври	Одделенските раководители, претставникот од Советот на родители
Стручно усовршување на наставниците - Што е насилство? - Како да се постапува во случај на насилство меѓу учениците	октомври/ ноември	Тимот за заштита учениците од насилство
Родителски состаноци - Што е насилство	тековно	Тимот за заштита учениците од насилство
Часови на одделенската заедница - Изработка на правила на однесување во паралелката	септември	Одделенски раководители
Часови на одделенската заедница - Реализација на содржини од прирачникот за Животни вештини поврзани со правата на детето и	тековно	Одделенски раководители
Интервентни мерки на Тим за превенција на насилството -Превземање на мерки и активности за моментално запирање на насилството	Тековно - по потреба	Одделенските раководители, Тимот за заштита учениците од насилство, релевантни институции (здравствени, полиција, центри за социјална работа)

Стручни предавања од страна на релевантни институции	тековно	Тимот за заштита учениците од насилство, релевантни институции (здравствени, полиција, центри за социјална работа)
Превенција од насилно однесување Едукација на учениците за препознавање на видовите на насилство	Тековно - по потреба	Директор Стручни соработници Наставници Членови на советот на родители
Работа со учениците кои манифестираат насилно однесување	Тековно - по потреба	Одд.наставници и раководители и стручни соработници Стручни лица од ЦСР

Потребата и целта на воспоставување училишна политика

ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ – Кисела Вода, Скопје се залага училишната заедница да биде заедница каде сите ќе се чувствуваат добредојдени, безбедни и среќни, ќе можат да учат и да се развиваат. Насилството се одразува на овие наши заложби. Насилството прави да не се чувствуваме безбедно и среќно. Нашето училиште сериозно го третира проблемот на насилството. Сите вклучени во училишната заедница имаат одговорност да ја имплементираат оваа политика.

Цели на политиката:

- Да се развива ненасилна етика во училиштето
- Да се гарантира дека сите вработени, ученици и родители/старатели знаат што е насилно однесување
- Да се развиваат активности кои ќе го спречуваат насилното однесување
- Да се намали насилното однесување во училиштето

Дефинирање на **насилството** – кои однесувања се опфатени со политиката?

Насилството е употреба на сила и моќ и предизвикува повреда и штета. Насилното однесување може да се случува во различни релации: возрасен – дете, дете – дете, возрасен – возрасен. Насилство се психички и физички пресметки, психо-физичко казнување, малтретирање, сексуално вознемирување.

Прекинување, запирање на насилството е обврска на сите кои имаат било какви сознанија или сомнеж дека се случува насилство.

Вработените имаат обврска да го запрат насилството и/или да ги известат надлежните во училиштето:

- Некои ситуации на психо-физичко насилство бараат итно и истовремено реагирање, згрижување на учесниците, известување на родителите и неодложно вклучување на релевантни институции (здравствени, полиција, центри за социјална работа);
- Емоционалното или социјалното насилство исто така треба да се запре што побрзо. На ученикот кој трпи вакво насилство треба да му се пружи разбирање, доверба и сигурност;
- Доколку постои сомневање за било каков облик на семејно насилство, наставникот го известува Тимот кој понатаму превзема чекори во консултација со Центарот за социјална работа.

Смирување на ситуацијата (подразбира обезбедување на сигурност за ученикот, разговор со учесниците и набљудувачите).

Доколку се случува физичко или силно вербално насилство во првиот момент најважно е:

- учесниците во насилството после раздвојувањето треба да се смират;
- да се обезбеди соодветен простор и време за разговор;
- да се побара помош од колега, стручната служба или Тимот доколку е потребно;
- да им се објасни на учесниците дека целта е да се разреши конфликтот и дека двете страни ќе имаат прилика да кажат што се случило;
- да се договори со учесниците да се сослушуваат без да се прекинуваат, да не се навредуваат себе си, да бидат искрени;
- важно е да се делува синхронизирано, разговорот со учесниците за истата ситуација да не се одвива повеќепати од различни лица, туку во рамките на внатрешната заштитна мрежа да се обезбеди проток на информации важни за ефикасно реагирање.

Известување на родителите и превземање на итни акции (по потреба прва помош, лекарска помош, полиција, центар за социјална работа...) веднаш штом ќе се запре насилството.

Консултации во училиштето за проценка на ризикот и изработка на план за заштита на сите учесници. Во консултациите се вклучуваат одделенскиот раководител, дежурниот наставник, стручната служба, тимот за заштита, директорот, заедницата на ученици.

Во оваа фаза Тимот го проценува степенот на ризик и одлучува на кој начин ќе го решава случајот, дали самостојно или со вклучување на релевантна институција.

Важно е да се води сметка за доверливоста на податоците, заштитата на приватноста и ставање на интересот на детето над интересот на родителите и училиштето. Податоците до кои ќе се дојде се доверливи и може да се дадат на располагање само на службени лица ангажирани за постапките за заштита на ученикот од насилство.

Активностите треба истовремено да бидат насочени и кон ученикот кој покажува насилно однесување и кон учениците кои се пасивни набљудувачи.

Мерки и активности се превземаат за сите нивоа на насилство и занемарување. План за заштита се прави за конкретната ситуација од второто и третото ниво за сите учесници во насилството. Планот за заштита содржи активности насочени кон промена на однесувањето – зголемена воспитна работа, работа со родителите, работа со одделенската заедница, вклучување на заедницата на ученици и советот на родители, а по потреба и Училишниот одбор; носителите на активностите, временската динамика, начините за вклучување на сите учесници во насилството во заедницата.

Доколку е неопходна комуникација со медиумите, одговорен е директорот.

Ефектите од преземените мерки и активности ги следат одделенскиот раководител, Тимот за заштита, стручната служба заради проверка на успешноста од преземените заштитни мерки и вреднување на постапките и процедурите кои се применети во однос на сите учесници во насилството и понатамошното планирање на заштитата.

Документација, анализа, известување

Секој акт на насилство мора да се евидентира согласно договорениот начин на евидентирање во Училиштето. Евиденцијата за случаите на насилство ја води

одделенскиот раководител (раководителот на паралелката), а Тимот доколку се вклучи во интервенцијата.

Во обрасците се запишува: што се случило, кои се учесниците, како е пријавено насилството, какви се последиците, што се презело, на кој начин се вклучени родителите, одделенскиот раководител, стручната служба, други стручни лица, како и начинот на кој ќе се следи ситуацијата.

Сите службени белешки во врска со насилството ги води, чува и анализираат стручната служба. Тимот за заштита поднесува извештај два пати годишно, а Директорот ги известува Советот на родители и Училишниот одбор. Извештајот за реализацијата на програмата за заштита на учениците од насилство, злоупотреба и занемарување е составен дел од полугодишниот и годишниот извештај за работата на Училиштето.

СУГЕСТИИ ЗА РАЗГОВОР СО УЧЕНИЦИТЕ:

- Трпеливо и внимателно слушајте ги учесниците, вклучувајќи ги и набљудувачите
- Вниманието насочете го кон конкретната постапка и однесување
- Без судење, намалување или зголемување на значењето, согледајте ја ситуацијата
- Внимателно слушајте што ви кажуваат учениците, не само оние кои трпат насилство, туку и оние кои се набљудувачи
- Не интерпретирајте, не менувајте, не толкувајте!!!
- Користете речник кој учениците го користат кога зборуваат за насилство, злоупотреба и занемарување
- Не подразбирајте, не претпоставувајте, прашувајте, а не да тврдите
- Проверете дали точно, веродостојно сте разбрале што ви кажува ученикот
- Разговарајте смилено, не реагирајте со шок, неверување
- Покажете дека верувате во тоа што го кажува ученикот за да го охрабрите да ви каже што повеќе
- Не ветувајте дека веднаш се ќе биде во ред, тоа не е реално
- Кажете што планирате да направите
- Кажете дека ќе направите се што можете да помогнете
- Не ја префрлајте одговорноста за реагирање на друг, секој има обврска да помогне она што е во негова надлежност.

Последици од насилното однесување се:

- Физички – модринки, грбнатини, посекотини, оштетени алишта и сл.
- Емоционални – повлеченост, незадоволство, одбивање да оди во училиште, одбивање да зборува за проблеми, немир, агресивност....
- Здравствени- губење на апетитот, болки во stomакот, главоболки, ноќно мокрење
- Образовни: проблеми со концентрација, отсуствување од школо.

Политиката за намалување на насилството во ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ – Кисела Вода, Скопје се однесува на превентивни- интервентни активности.

Програма за превенција од заразни болести				
задачи	активности	одговорни лица	време на реализација	задачи

-Креирање на политика за превенција од заразни болести -Формирање на училишен тим за превенција од заразни болести	-Формирање на училишен тим -Изготвување на годишна програма за работа	-Училишен тим -Директор -Стручни соработници	Септември Октомври	-Успешна реализација на планираните активности
-Градење правилни навики за здравствена заштита и здравствено образование	Информирање за : одржување лична хигиена, заразни болести (грип, вошливост, сипаници, шарлах, жолтица, сексуално преносливи болести...)	-Одд. наставници и раководители -Предметни наставници -Лекари епидемиолози	Во тек на учебната година	-Развиена свест кај учениците за потребата за заштита од заразни болести -Самостојна грижа за сопственото здравје -Формирани позитивни здравствено хигиенски навики
Превземање мерки и едукација за намалување на факторите на ризик од заразни и инфективни болести	Стручни предавања, едукативни работилници и трибини	-Одд. наставници и раководители -Предметни наставници -Здравствени институции -Родители	Во тек на учебната година	Развиена свест за грижа за сопственото здравје
-Заштита на здравјето на децата	-Систематски прегледи -Вакцинирање согласно календарот за имунизација -Стручни предавања и трибини	-Одд. наставници и раководители -Предметни наставници -Здравствени институции -Родители	Во тек на учебната година	Во тек на учебната година

Заедничка грижа за правилно насочување на учениците				
Цели	Содржини/активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Зајакнување на врската “родител-ученик-наставник “	Формирање тим за поддршка на проектот	Директор Наставнички совет	Октомври	Зајакнати врски меѓу родителите, наставниците и учениците
Запознавање на учениците со одредени содржини за превенција од заразни заболувања и грижа за сопственото здравје	Организирање на предавања од страна на родители стручни во одредена област- „Родителот е наставник“	Совет на родители родители	Континуирано	Развиена свест кај учениците за сопственото здравје

Вклучување на родителите во одбележување значајни датуми во училиштето	Учество на родителите , наставниците и учениците во организирани музички дуети, драмски претстави и сл.-Приредби	Родители, одговорни наставници, ученици	Во тек на учебната година	Зголемен интерес на родителите за вклучување во одбележување значајни датуми во училиштето
Прибирање средства за подобрување на условите во училиштето или набавка на нагледни средства и материјали за изведување на наставата	Родителите, наставниците и учениците заеднички ќе изработуваат продукти кои ќе се изложуваат и продаваат на - „Новогодишен базар”	Родители, ученици и Одговорни наставници	Декември	Обезбедени средства кои ќе ги подобрат квалитетот и условите за работа во училиштето
Развивање љубов кон пишаниот збор	Организација на заеднички настан со вработените од училиштето, учениците и родителите на кој ќе се врши размена на книги (литература)-”Јас прочитав, прочитај и ти”	Одговорни наставници родители и ученици	Второ полугодие	Зголемен интерес за читање
Развивање интерес за посета на театарски претстави	Организирање на заедничка театарска претстава со родители, ученици и наставници - „Училишен театар”	Родители и ученици Одговорни наставници	Април	Збогатен културно уметнички живот преку посета на театарски претстави
Развивање љубов кон природата и продлабочување на комуникацијата меѓу родителите, наставниците и учениците	Организација на излет во неработен ден во близина на местото на живеење на кој ќе се дружат родители,наставници и ученици -„Одиде на излет”	Родители и ученици Одговорни наставници	Мај	Развиен интерес за престој во природа
Подигање на еколошката свест кај учениците за зачувување на природните ресурси	Организирање на заедничка акција на родителите,учениците и наставниците да спроведат еко акција во училиштето -„Еко ден”	Еко одбор,родители и ученици Одговорни наставници	22 април, Ден на планетата Земја	Развиена еколошка свест Одржување и негување на зеленилото во училишниот двор
Поттикнување интерес за спортување, развивање натпреварувачки дух	Организирање на спортски натпревари (елементарни игри,фудбал,одбојка) во кои ќе учествуваат родители, ученици и наставници-„Спортуваме заедно”	Родители и ученици Одговорни наставници	Мај	Зголемен интерес за спортување
Запознавање на родителите со постигањата и	Организирање “Родителска отворена средба”	Одделенски и предметни наставници	Октомври, Декември Март	Подобри постигања и однесување на учениците

однесувањето на учениците			Мај	Надминување на потешкотиите со кои се соочуваат учениците и наставниците
Запознавање со просторните услови, организацијата, редот и вработените во училиштето	Организирање посета на училиштето - “Отворен ден” за родителите	Директор Стручни соработници Наставници Ученици	Мај	Информирани родители и ученици за просторните услови, организацијата, редот и работата во училиштето

План за дисциплината, запазување на безбедноста во училиштето, училишниот двор, како и стимулирање на навиките за културно однесување					
Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Воведување во правилата на однесување	Септември	Стручна служба, одд. и пред. наст.	Кодекс на училиштето	Консултации со Директор и стручна служба	Успешна реализација на планот за подобрување на дисциплината во училиштето
Изготвување распоред на дежурни наставници	На почетокот од учебната година	Одделенски и предметни наставници	Кодекс на училиштето	Состаноци и договор на ниво на стручен актив	Навремено истакнување и почитување на распоредот на дежурни наставници
Определување дежурни ученици за дежурства во училишниот ходник	Континуирано	Класни раководители и ученици	Кодекс на училиштето	Консултации со класните раководители	Навремено истакнување и почитување на распоредот на дежурни ученици
Определување дежурни ученици по паралелки	Континуирано	Класни раководители	Кодекс на училиштето	Консултации со класните раководители	Позитивна училишна клима
Давање насоки за однесувањето во тоалетите	Во текот на целата учебна година	Наставници	Кодекс на училиштето	Консултации и средби со стручна и техничка служба	Позитивна училишна клима
Соработка со Агенција за обезбедување	Во текот на целата учебна година	Директор	Кодекс на училиштето	Состаноци и договор со аген.за обезбедување	Позитивна училишна клима
Водење писмена евиденција за тековните збиднувања во училишната зграда и училишниот двор	Континуирано	Дежурни наставници и ученици	Кодекс на училиштето	Записници во дневникот за дежурства	Позитивна училишна клима

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието.

Согласно концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваат описно и нумерички според три периоди:

Учениците кои се опфатени во првиот период I-III одделение се оценуваат со описни оценки. Со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето.

Учениците кои се опфатени во вториот период IV-VI одделение се оценуваат со описни и нумерички оценки. На крајот од првото и третото тромесечие и на полугодие добиваат описни оценки, а на крајот од учебната година добиваат нумерички оценки, се со цел полесно адаптирање кон преминот во третиот период на деветгодишното образование.

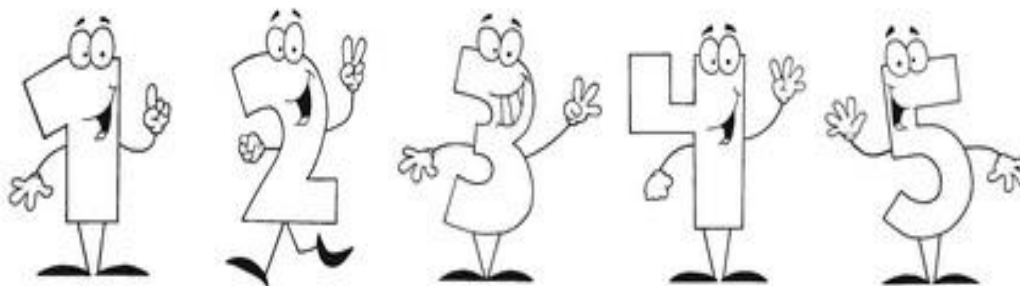
Учениците кои се опфатени во третиот период VII-IX одделение се оценуваат само со нумерички оценки.

На почетокот на секоја учебна година наставниците изготвуваат План за писмено проверување на постигањата на учениците и истиот е евидентиран во дневникот на паралелката. Исто така проверувањата на постигањата на учениците (формативно и сумативно оценување) со однапред утврдена динамика, наставниците ја дефинираат во нивните годишни, тематски и процесни планирања. Следењето на напредокот и проверувањето на постигањата на учениците се врши преку континуирана примена на методи, форми и постапки за формативно оценување, како и инструменти за следење на постигањата на учениците (чек листи, аналитички листи, увид во портфолио...) кои имат за цел да придонест за подобрување на постигањата на учениците.

План за следење и анализа на состојбите со оценувањето					
Активности	Реализатори	Целна група	Инструмент и докази	време	Критериуми за успех (индикатори)
Анализа на тематски и годишни планирања на наставниците во однос на оценувањето	Директор Стручна служба	Наставници Одделенска и предметна настава	Инструменти за следење на планирањата	Јули/ август	Подобрени и квалитетни Годишни и тематски планирања
Анализа на инструментите за оценување на постигнувањата на учениците со посебни образовни потреби	Тим за оценување Директор Стручна служба	Наставници Одделенска и предметна настава	Чек листи, индивидуални образовни планови	Септември	Подобрени постигнувања на учениците со посебни образовни потреби
Размена на искуства за изработените објективни тестови на знаења за сумативно оценување	Тим за оценување Директор Стручна служба	Наставници Предметна настава	Збирка на изработени тестови	Јануари мај	Подобрен квалитет на објективните тестови на знаења
Размена на искуства за изработените инструменти за формативно оценување	Тим за оценување Директор Стручна служба	Наставници Предметна настава	Збирка на изработени инструменти	Јануари мај	Подобрен квалитет на инструментите за формативно оценување
Водење на евидентни листи за постигнувањата на учениците по периоди	Директор Стручна служба	Наставници Одделенска и предметна настава	Евидентни листи	Тримесечје Полугодије	Уредно и навремено водење на информирање на учениците и

				Крај на Учебна година	родителите
Размена на искуства за изработените тестови на знаења	Тим за оценување	Наставници Одделенска и предметна настава	Збирка на изработени тестови	Декември март	Подобрен квалитет на тестовите на знаења, задоволни ученици и родители
Водење педагошка евиденција и документација	Директор Стручна служба	Наставници Одделенска и предметна настава	Инструмент за следење	Септември Јануари јуни	Уредна, навреме изработена и доставена педагошка евиденција и документација
Анализа на успехот по периоди, национална и полова припадноост	Директор Стручна служба	Наставници Одделенска и предметна настава	Табеларни прегледи и евидентни листи	Тримесечје Полугодије Крај на Учебна година	Подобрени постигнувања на учениците

ООУ „Кирил Пејчиновиќ“, Кисела Вода, Скопје
ЕТИЧКИ КОДЕКС ЗА ОЦЕНУВАЊЕТО
на постигањата на учениците



а) Кодексот за етичко однесување се однесува на сите субјекти во училиштето кои директно или индиректно се вклучени во изведувањето на процесот на интерното оценување на постигањата на учениците или се надлежни за прибирање, обработка, чување и користење на податоците и резултатите од него:

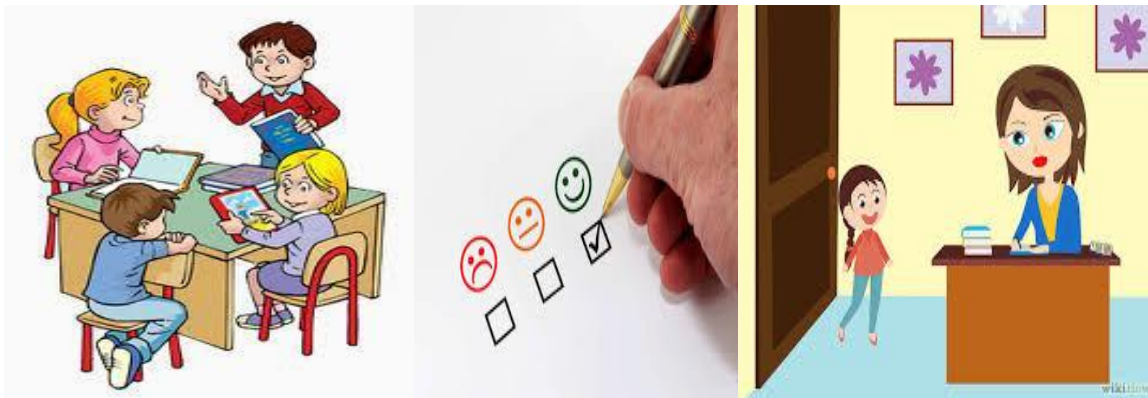
- Директорите и стручните соработници во училиштата;
- Наставниците кои ги оценуваат постигањата на учениците;
- Родителите на учениците;
- Учениците чии постигања се оценуваат.

Директорите и стручните соработници во училиштата прифаќаат:

- Да создаваат култура на правично и фер оценување во училиштето;
- Да ги заштитуваат правата на приватност во оценувањето на учениците;
- Да спречат евентуална злоупотреба на резултатите од оценувањето во училиштето;
- Да обезбедат праведен процес на жалби во врска со оценувањето;

Наставниците прифаќаат:

- Да бидат непристрасни, објективни, позитивни, отворени и подготвени да им дадат поддршка и помош на учениците во процесот на оценувањето;
- Со своето однесување во процесот на оценувањето да промовираат високи морални вредности и да бидат пример за учениците;
- Да ја избегнуваат скоја ситуација што може да претставува конфликт на интереси, непристрасно и непринципиелно однесување во процесот на оценувањето;
- Да одбијат секаков вид на интервенција или поткуп понуден со цел да дадат оценка различна од заслужената;
- Да се спротистават на неетичко однесување на други субјекти во оценувањето (Ученици, родители, колеги);
- Во процесот на оценувањето да ја почитуваат личноста на ученикот и на неговите родители;
- Да водат грижа за приватноста на ученикот и сознанијата за неговото учење да не ги споделуваат со лица кои не се дел од процесот на наставата;
- Да соработуваат со колегите со цел да се подобри оценувањето;
- При оценувањето да не прават дискриминација на учениците по било која основа (национална, верска, половова, расна, социјална сосотојба и сл.);



Родителите прифаќаат:

- Да го поддржуваат учењето на своите деца преку залагање за фер оценување;
- Да се воздржат од активности кои неоправдано би ги довеле нивните деца во повластена положба во оценувањето во однос на другите деца;
- Да ги почитуваат професионалните одлуки и совети на наставниците во врска со оценувањето на нивните деца;
- Кај своите деца-ученици да поттикнуваат чесен и фер однос и со своето однесување во врска со оценувањето на постигањата да им бидат пример за тоа;
- Кај своите деца да ги препознаваат и попречуваат евентуалните обиди со недозволеност постапки да добијат поповолна оценка од објективно утврдената.



Учениците прифаќаат:

- Да се залагаат за праведно и фер оценување на сите ученици и да се спротиставуваат на појави кои доведуваат до необјективно оценување;
- Да ги почитуваат барањата и договорените процедури во врска со оценувањето и да се информираат за последиците од нивното непочитување;
- Да не поставуваат неприфатливи барања во врска со оценувањето на нивните постигања;
- Да ги почитуваат советите на наставниците поврзани со оценувањето и учењето;
- Да не се служат со недозволеност постапки во текот на презентирањето на бараните знаења и вештини и да одбегнуваат да вршат какво било влијание (непосредно или посредно) со цел некој ученик да се здобие со повисока оценка од реално заслужената.

Појдовни вредности:

Почитување
 Демократичност
 Чесност
 Праведност
 Интегритет
 Храброст

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во училиштето постои тим за следење, анализа и поддршка на наставниците при изведувањето на процесот на оценувањето како и усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди и критериуми за оценување. За да се согледа состојбата во оценувањето во училиштето се врши посета на часови и увид во дневните подготовки, се прибираат податоци за изготвување на извештаи и компаративни анализи.

Стручните соработници изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди, исто така изготвуваат и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол за 3 (три) години наназад.

При оценувањето се почитува транспарентноста, односно учениците и родителите редовно се информираат за постигањата – оцените.

Со цел постигнување објективност во оценувањето наставниците континуирано даваат усна и писмена повратна информација за нивните постигања. За истата цел наставниците изготвуваат објективни тестови со квалитетни тест задачи за што интерно се обучени.

Врз основа на Законот за основно образование, Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 год. Член 72 и одредбите на Правилникот за оценување на постигнувањата и напредувањето на учениците во основното училиште, ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ -Скопје, ја донесе следнава

ПРОЦЕДУРА

за поплаки и жалби по добиени оценки

- Годишните оценки одделенскиот, односно раководителот на паралелката на родителите ги соопштува на родителска средба која се одржува до три дена по денот на одржувањето на наставничкиот совет на кој се утврдуваат годишните оценки на учениците.
- Ако ученикот или родителот не е задоволен од годишна оценка, родителот има право, во рок од три дена од денот на соопштувањето на успехот, да поднесе писмен приговор до наставничкиот совет на училиштето, кој треба да биде образложен.
- Наставничкиот совет по приговорот решава наредниот ден од денот на истекот на рокот од ставот (2) на овој член.
- Наставничкиот совет може приговорот да го уважи, да го одбие или да организира повторна проверка на знаењата на ученикот.
- За повторна проверка на знаењето директорот, најдоцна во рок од пет дена од денот на приемот на приговорот, формира комисија за повторна проверка на знаењето.
- Комисијата од ставот (5) на овој член е составена од претседател и два члена испитувачи.

- Претседателот на комисијата, по правило, е одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелката во која ученикот учи, а за членови-испитувачи се именуваат наставници по предметот по кој се врши проверувањето на знаењето од редот на наставниците од училиштето или од друго основно училиште. (8) Претседател и член-испитувач на комисијата не може да биде наставникот кој ја утврдил оценката.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно- образовниот кадар

Следењето се изведува индивидуално, групно и колективно во зависност од следената педагошка појава. Се врши по пат на соодветни инструменти и техники (евидентни листи за следење на квалитетот и работата на воспитно образовниот кадар, набљудување и др.) со што се прибираат податоци, а потоа истите се евидентираат и обработуваат.

План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно- образовниот кадар					
содржина	цел	реализатор	време на реализација	методи, постапки, ресурси	очекувани резултати
Планирање, програмирање и подготовка на сите нивоа	Подобрување на квалитетот во работата и унапредување на воспитно образовната работа	Директор, стручни соработници	Континуирано	Следење на дневни, неделни и годишни планирања и реализација на планирањата	Успешно и навремено планирање за успешно изведување на работата во училиштето
Следење, проверување и оценување на успехот на учениците	Подобрување на успехот кај учениците	Одделенски и предметни наставници и БРО преку одговорен советник	Континуирано	Усно испитување, писмени работи , тестови, практична работа, тековни следења	Подобрен успех и повисоки резултати
Следење, проверување и оценување на успехот на наставниците	Зголемено користење на современи методи и техники во наставата	Директор, стручни соработници	Континуирано	Посета на наставни часови, примена на Модел за следење на наставата	Успешно изведување на наставна дејност и користење на современи методи и техники
Перманентно стручно усовршување на раководниот и наставниот кадар	Подобрување на квалитетот во работата, користење на нови трендови во педагошката наука и пракса	Стручни активи, Предавачи од акредитирани институции, БРО и др.	Континуирано	Состаноци на стручни активи, отворени часови посета на семинари, обуки и самообразование	Постојано развивање на компетенциите на кадарот во училиштето заради одржување на

					висок
Водење на педагошка евиденција и документација	Уредно водење на педагошка евиденција и документација	Директор, стручни соработници, одговорен советник при БРО и Просветен инспекторат	Континуирано	Увид во педагошката евиденција и документација	Точно, навремено, прецизно внесување
Користење на информатичко комуникациска технологија во настава	Зголемување на искористеноста на компјутерите во наставна и воннаставна дејност	Директор, стручни соработници	Континуирано	Посета на наставни часови	Зголемена употреба на ИКТ во поголем број на часови
Реализација на годишна програма	Подобрување на квалитет во работата и унапредување на воспитно образовната работа во училиштето	Училишен одбор, Совет на родители, Наставнички совет, Локална самоуправа и одговорен советник при БРО	Континуирано	Состаноци, анализа на извештаи, Програма за следење	Реализирана програма
Изработка на извештаи, анализи и информации	Подобрување на начинот на известување и обработување на постигањата на училиштето	Директор, стручни соработници, задолжени наставници	Тромесечно, полугодишно и годишно	Евидентни листови, Неделни оперативни планирања, Анкетни листови	Подобар квалитет во работата и унапредување на воспитно образовната работа

СТАНДАРДИ И КРИТЕРИУМИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ на воспитно-образовната работа

Воспитно - образовниот процес во училиштето се следи од страна на директорот и стручните соработници – педагог, психолог и дефектолог. Ова следење е планирано во нивните програми за работа. Со овие стандарди и критериуми се одредува динамиката и карактерот на следењето и вреднувањето.

1. Следење и вреднување на планирањата од наставниците по предмети:

вид на планирање кое се следи	динамика на следењето	начин на следење	документ за евиденција	носители на следењето
Глобалното и тематско планирање за задолжителната, дополнителната и додатната настава и СУА	Во текот на месец септември	Увид во планирањата, целосност и застапеноста на сите потребни елементи во истите. Овој образец се чува во наставничкото досие.	Листа за следење на на планирањата Листи за известување.	директор педагог
Дневните планирања за	Периодично	Увид во дневните	Листа за	директор

час		планирања и застапеноста на сите потребни елементи во истите	следење на дневното планирање	педагог
Годишната програма за работа на училиштето	По класификации периоди	Разгледување и анализа на реализацијата.	Записници Извештаи	Директор, педагог, психолог

2. Следење и вреднување на задолжителната, дополнителната и додатната настава.

Наставата ќе се следи на два начина: неструктурирано и структурирано.

Неструктурираното следење и вреднување на наставата ќе се спроведува инцидентно, доколку се јави некаков проблем во паралелката, доколку се добиени информации за некавалитетно изведување на наставата и слично. Кога се следи и вреднува на ваков начин:

- мора да се најави барем еден час порано кај наставникот;
- не треба да се има предвидени очекувања од следењето;
- следењето се бележи во слободна форма;
- се бележат некои впечатливи детали од наставниот процес;
- се обидуваме да го идентификуваме проблемот (доколку постои);
- по следењето белешките се систематизираат и чуваат како извештај од неструктурирано следење на настава;
- по следењето се врши разговор со наставникот, а заклучоците од разговорот се внесуваат во извештајот.

Структурираното следење на наставата е она кое е планирано во годишните програми на директорот и педагогот. Ова следење:

- се договара најмалку ден порано со наставникот;
- однапред се знае што ќе се следи;
- следењето се бележи во однапред изработени обрасци кои се исти за сите следења;
- по следењето се разговара со наставникот или писмено му се доставува извештајот од следењето;

Овој образец се чува во наставничкото досие.

3. Следење и вреднување на воннаставните активности

Реализацијата на воннаставните активности ќе се следи на полугодие и крај година внесувајќи ги содржините во посебен образец за следење. Овој образец се чува во наставничкото досие.

4. Следење на педагошката евиденција и документација

Следењето на педагошката евиденција и документација е со цел: увид, контрола и преглед на начинот на кој се потполнува од страна на вработените во училиштето. Следењето во врши директорот на училиштето во соработка со педагогот и психологот.

Видови документи кои се следат и динамика на следење:

вид на документ кој се следи	динамика на следењето	начин на следење	документ за евиденција	носители на следењето
Главната книга на учениците	1. на почетокот од учебната година - крајот на септември 2. на крајот од	1. проверка на внесените податоци за новите ученици 2. проверка на	Хронолошки листи за следење и регистрирање на недостатоци	директор педагог психолог

	учебната година	внесените податоци од успехот на учениците		
Одделенската книга (дневниците)	По секој класификационен период; ноември, јануари, април и јуни	Проверка на внесените податоци за учениците, нивниот успех и друго.	Хронолошки листи за следење и регистрирање на недостатоци	директор педагог психолог тим за прегледување
Сведителствата	На крајот од учебната година	Проверка на внесените податоци за учениците, нивниот успех.		Директор, одделенски раководители
Преведниците (запишани и отпишани ученици)	Во текот на целата учебна година (по потреба)	Проверка на внесените податоци за учениците	Евидентен лист за запишани и отпишани ученици	директор педагог психолог секретар

16.4. Самоевалуација на училиштето

Согласно законот за Основно образование на крајот на секоја втора наставна година училиштето врши самоевалуација..

Самоевалуацијата се спроведува во три фази:

-подготвителна фаза (се врши определување на методи, техники и инструментите за самоевалуација и се прибавува документацијата потребна за вршењето на самоевалуацијата);

-фаза на реализација (се врши анализа на податоците и документацијата, се добиват и се усогласуваат добиените наоди, се подготвуваат поединечни извештаи и за самоевалуација и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација);

-фаза на известување и усвојување (се обезбедува достапност на нацрт извештајот за Наставничкиот совет, Совет на родители, ученици, директорот на училиштето и Училишен одбор кои можат да достават забелешки за нацрт извештајот за спроведената самоевалуација).

Во самоевалуацијата на училиштето се вклучени сите наставници кои работат во тимови поделени по подрачја. Резултатите од самоевалуацијата се земаат во предвид при изготвување на план за развој на училиштето со цел да се обезбеди квалитет на наставата.

Цели	Активности	Временска рамка	Носител	Очекувани резултати
Спроведување на самоевалуацијата за работењето во училиштето	Формирање на тимови за самоевалуација-та за секое од подрачјата – потребни промени на веќе постоечките	Септември 2020	Наставнички Совет	Успешно спроведена самоевалуација
Согледување на слабите страни од претходната самоевалуација и превземање на мерки за надминување на истите	Изготвување на нови програми,акциони планови, интерни акти и др. мерки за надминување на слабите страни	Октомври 2020 -тековно	-Координаторите на тимот и -тимот за самоевалуација	Надминување на слабите страни – подобрување на квалитетот на наставата
Определување на соодветни методи,	Користење на соодветни методи, техники и инструменти за вршење на	Октомври 2020	- Координаторите на тимот и -тимот за	Добивање на валидни показатели за работењето на

техники и инструменти за вршење на самоевалуацијата	самоевалуација-та		самоевалуација	училиштето
Согледување на јаките и слабите страни во работењето на училиштето	Анализа на податоците и документацијата од спроведената самоевалуација	Мај 2021	Координаторите на тимот и -тимот за самоевалуација	Донесени предлог мерки за подобрување на квалитетот на наставата и изработка на развоен план
Подобрување на квалитетот на работењето во училиштето	Разгледување на нацрт извештајот за самоевалуацијата на Наставнички Совет, Совет на Родители, Ученичка заедница и Училишен одбор	Јуни 2021	-наставници -претставници од редот на родители и локалната заедница ученици	-Дополнување на извештајот со мислења и предлози од наставниците, родителите и учениците

Комисија за самоевалуација

Координатори

1. Емилија В. Спасов
2. Жаклина Стојановска

Техничка поддршка: Велика Миленковска

Главни на подрачја од самоевалуација:

1. Валентина М. Кенкова
2. Маја Михаиловска
3. Дафина Георгиевска
4. Емилија Стефановска
5. Илинка Димовска
6. Снежана Цоневска
7. Ирена Шехтанска

17. Безбедност во училиштето

Во училиштето има „План и програма за заштита и спасување при случај на елементарни непогоди“. Училиштето располага со противпожарни апарати кои се поставени на видно место во училиштето и на секој од нив е ставено упатство за употреба. Учениците редовно се информирани и обучувани како да се однесуваат во случај на опасност. Училиштето има изработено план за движење при евакуација кој е истакнат на видни места. За заштита и безбедност на просториите во училиштето има план за дежурства на наставници и техничка служба за време на часовите, а влезните врати се заклучени. Поставени се видеокамери низ училиштето. За време на работните денови во училиштето има физичко обезбедување, а по потреба се бара и полициско патролирање во училиштето.

Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

Активности за системот за заштита и спасување

- Активности и мерки за заштита и спасување во случај на непосредна опасност
- Активности и мерки за заштита и спасување за време на опасност

- Активности и мерки за отстранување на последиците

Планирање :

Училиштето „Кирил Пејчиновиќ“, Кисела Вода- Скопје има изготвено свој план за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди, земјотреси, поплави, клизишта, пожари и др.

При планирањето се земени предвид мерливите (постоечките) елементи како на пример:

- Сеизмичка активност на подрачјето
- Локација на објектот
- Градба на објектот
- Природните ресурси и др.

При изготвување на планот земени се во предвид застапеноста на одредени принципи:

- тимска работа
- временски термини
- оперативност
- конкретност
- следење
- анализа
- очекувани резултати

Планот предвидува: КОЈ, КОГА, ШТО и КАКО да постапи во одредена ситуација.

Процена на загрозеност од земјотреси во училиштето

- Анализа на податоци за можни ризици
- Детална карта за сеизмичка активност
- Детална карта на врнежи во реонот
- Можен интензитет на земјотресот
- Можен интензитет на врнежи
- Локација, видот на објектот и старост
- Вид на вграден материјал и средства во објектот
- Градежни карактеристики на објектот
- Број на вработени и ученици во училиштето.

План за заштита и спасување

Планот за заштита и спасување содржи три фази:

- I. Превентивни активности и мерки (пред опасноста од природни катастрофи)
- II. Оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста)
- III. Отстранување на последиците (по опасноста)



Одбор за планирање

- Вработените на училиштето
- Претставници на советот на родители

Задачи

- Одредување на локации
- човечки ресурси
- Програма за обука на наставниот кадар
- Програма за обука на советот на родители
- Дефинирање на тимовите и улога на членовите
- Евалуација на целокупната работа

Оперативен штаб

Оперативниот штаб го сочинуваат:

- директорот
- секретарот
- тројца наставници

Оперативниот штаб раководи за време на природната катастрофа. Донесува брзи одлуки врз база на проценка на состојбата во училиштето. Во постојана комуникација е со персоналот во училиштето како и со институциите кои се надлежни за заштита и спасување од природни катастрофи.

Задачи на оперативниот штаб

- Да ги формира тимовите (екипите) и да ги конкретизира нивните задачи и активности
- Да го води планот за време на природната катастрофа (земјотресот, поплавата) и да прави план за безбедно напуштање на објектот .

Тим за прва медицинска помош

1. Дафина Георгиевска
2. Велика Миленковска
3. Бетка Спасовска
4. Ирена Шехтанска
5. Антониета Ѓорѓиевска
6. Катерина Ѓуровска Трајчевска

Тимот мора да биде оспособен за:

- укажување на медицинска помош
- медицинска грижа (поделба според тежината на повредата)
- згрижување на повредените

Главните задачи на тимот (екипата) се спроведуваат во две фази:

I. Пред природната катастрофа

II. По природната катастрофа

I. Пред природната катастрофа

- Определува и набавува потребен медицински материјал
- Изработува програма за здравствената состојба на учениците и вработените (ги евидентира здравствените проблеми)

- Ги обезбедува телефонските броеви од медицинските установи
- Организира обука за прва медицинска помош на вработените кои се вклучени во екипата
- Во соработка со Црвениот крст организира обука и предавање за учениците за згрижување на заболените и повредените.

II. По природната катастрофа

- По природната катастрофа го известува директорот(оперативниот штаб) за бројот на повредените и видот на повредите и делува според планот за заштита и спасување
- Укажува прва помош на повредените лица на самото место врши тријажа (поделба според тежината на повредата) на повредените.
- Врши извлекување и транспорт до најблиските медицински центри
- Бара помош од здравствените институции.

Тим за спасување од природни катастрофи:

Тим за спасување од земјотреси

1. Виолета Симеонова
2. Катерина Кузмановска
3. Ирена Стефанова
4. Александра Бошковска Спасовска
5. Ленче Манева
6. Даниел Божиновски

Тим за заштита и спасување од поплави

1. Васа Трајчевска
2. Емилија Наумовски
3. Лидија Стојановска
4. Александра Ѓуровска
5. Даница Настеска Стефановска
6. Маја Михаиловска

Тим за заштита од енормни снежни врнежи

1. Викторија Несторовска
2. Снежана Мачавеловска Мустачка
3. Марина Ристова Николовска
4. Ленче Блажевска

Тим за заштита од олуја град и ниски температури

1. Лилјана Николиќ
2. Снежана Цоневска
3. Анета Велкоска
4. Емилија Стефановска
5. Маја Арсова
6. Емилија К. Наумовски
7. Тоде Здравков

Овие лица треба да ги познаваат правилата за пребарување и откривање на повредените (затрупаните или поплавените) како и можни жртви.

Овој тим треба да биде опремен со алати за барање и расчистување со средства за спасување и извлекување.

Главните задачи на овој тим ќе се спроведуваат во две фази:

I. Пред природната катастрофа

- Превземање на мерки и активности за заштита од уривање или поплава
- Учество во набавка на опремата за откривање, пребарување,
- расчистување и извлекување

II.. После природната катастрофа

- Врши прегледување на објектот и урнатините, постапува според планот
- Ги проверува сите простории во објектот
- Пронаоѓа затрупани, поплавени го известува тимот за прва медицинска помош и ги извлекува затрупаните т.е поплавените
- Го известува Оперативниот штаб за оштетувањето на објектот
- Врши заштита (осигурување) на оштетени делови од зградата

Тим за против пожарна заштита и одржување

1. Николче Зиков
2. Билјана Крстиќ
3. Билјана Мицковска
4. Викторија Г. Младеновска

Оваа екипа (тим) е една од најзначајните и претставува основна сила за заштита при определена природна катастрофа т.е хаварија. Носителите на активностите треба да се обучени и увежбани за користење на разни видови ПП апарати за гасење пожар, да бидат обучени да ја исклучат струјата, водата, парното греење и да ги отстранат можните средства и опрема како можни ризици.

Главни задачи на овој тим се:

I. Пред природната катастрофа

- Запознавање и обука на вработените со основните правила на П.П.З - Запознавање со материјалните средства со кои располага училиштето и на кои места се наоѓаат - Ги одржува и употребува во случај на пожар
- Го проверува функционирањето на инсталациите во објектот - Се грижи за материјалните ресурси

II. После природната катастрофа

- Гаси и локализира пожари
- Проверува во каква состојба се инсталациите
- Ги исклучува сите инсталации
- Учествува во спасување на учениците и останатите вработени
- Го известува оперативниот штаб за можни последици од одредени експлозии
- Го контролира и по потреба ја известува противпожарната бригада

Тим за комуникација и обезбедување

1. Директор

2.Секретар

3.Хаусмајстор

Тимот треба да ги познава опасностите и последиците во училиштето и надвор од него.Тимот треба успешно да раководи со сите активности, да ги координира активностите со локалната самоуправа и родителите.

Главни задачи на тимот се :

I. Пред природна катастрофа

- Да планира и определува кога и како учениците безбедно да го напуштат објектот
- Ги запознава родителите
- Ги проверува сите можности за комуникација со локалната самоуправа и со родителите.

II. После природната катастрофа

- Стапува во контакт со надлежните органи и локална самоуправа
- Ги информира родителите
- Се обезбедува објектот
- Се контролира влезот во објектот

Тим за евакуација

1. Злате Велковски
2. Сузана Спирковска
3. Лидија Христова
4. Тања Кокалевска
5. Павлинка Мијалова
6. Елена Јованова Бендевска

Тим за засолнување

1. Надица Поповска
2. Вера Митровска
3. Лидија Илијовска
4. Ивана Јаневска Николовска
5. Елизабета Митровска
6. Илинка Димовска

Тим за радиолошка, хемиска и биолошка заштита

1. Драга Филовска
2. Весна Бошковска
3. Валентина Мишкова Кенкова
4. Виолета Велјановска
5. Еленора Лазаров
6. Сашка Младеновска

Тим за заштита од подметнато минско- експлозивна направа

1. Жаклина Стојановска
2. Анета Буковалова
3. Даниела Долевска
4. Даниела Јовановска

5. Анета Кирковска

6. Славица Нацева

Цел на екипата:

Преместување на учениците и вработените на безбедно место

Активности пред природната непогода

- Изготвување план за евакуација
- Дефинирање правци за евакуација (примарни и секундарни)
- Одредување на безбедно место (локација)
- Одредување на локација за материјалните добра (ресурси)

Активности по природната непогода

- Ги определува правците на движење
- Врши проверка за безбедноста на правците на движење
- Стручните соработници ги запознаваат учениците за природната катастрофа (појава) и со последиците од природната катастрофа и појава.

18. Грижа за здравјето

Годишна програма за грижа за здравјето на учениците					
Планирани активности	Цели	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти (евалуација)
Осигурување на учениците	Осигурување за Добивање на надомест во случај на повреда	Директор секретар наставници осигурителни компании ученици родители	Септември Октомври	Понуди од осигурителни компании	Надомест при евентуални повреди
Вакцини	Заштита и превенција од различни болести	Претставници од здравствена установа	По известување од здравен дом	Известувања од здравен дом	Подобрување на заштита и превенција од различни болести
Систематски прегледи	Мерки за заштита и Превенции и навремено откривање на болести и аномалии	Претставници од здравствена установа	По известување од здравен дом	Известувања од здравен дом	Навременно откривање и отстранување на болести и аномалии
Предавање за заштита и грижа за здрави заби	Чисти и здрави заби	Стоматолог	Ноември Фебруари Март	Стручна литература	Подобрување на заштитата и превенцијата од различни забни болести
Премачкување на забите кај учениците од 1 до 3 одделение	Чисти и здрави заби	Стоматолог	Тековно цела учебна година		Заштита на забите
Предавање за штетните последици од пушењето, алкохолот и наркоманија	Осознавање за штетните последици од пушење, алкохол и дрога	Стручно лице	Февруари	Стручна литература	Подигање на свеста кај учениците за штетните последици од пушење, алкохол и дрога

Предавање на тема: Заразни болести и заштита од истите	Запознавање со начинот на заштита од заразните болести	Стручно лице	Март	Стручна литература	Навремена заштита и превенција од заразните болести
Одржување на хигиената во училниците и училиштето	Формирање на навики за одржување на хигиена	Ученици Наставници Хигиеничари	Во текот на целата учебна година	Хигиената во училниците и училиштето	Подобрување на хигиената во училниците и училиштето
Превенција од деформитети на Телото	Запознавање на родителите со начините за заштита од деформитети на телото	Завод за здравствена заштита и наставници во прво одделение	Октомври	Стручна литература	Зголемена свесност за заштита на учениците од деформите на телото
Здрава храна	Запознавање на учениците со важноста на здравата исхрана	Наставници и ученици од трето одделение	Ноември	Истражување и изработка на проекти	Зголемена употреба на здрава храна и сфаќање на важност од истата
Сексуално воспитување (ХПВ вакцина)	Запознавање на учениците од женски пол со ХПВ ваквината	Завод за здравствена заштита и одделенски раководители	Ноември 1 и 2 недела	Предавање на одделенски час	Подигната свест за ХПВ вакцина

18.1. Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето ја одржуваат 5 хигиеничари- технички персонал. Училиштето преку советодавна работа, училишни акции, предавања, работилници и слично ја поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената. Дежурните наставници за време на одморите, а сите други за време на часовите се грижат и интервенираат во однос на хигиената во училиштето и училишниот двор.

Хигиената во училиштето е на високо ниво. Тоалетите за наставниците и учениците се чисти и дезинфицирани во секое време од денот. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите се чистат најмалку три пати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат два пати во денот (пред почетокот на секоја смена и на крајот на денот). Останатиот училишен простор се чисти двапати во денот. Прозорците, вратите и другиот инвентар се чисти два пати во секое полугодие – задолжително на секој распуст. Со изградбата на санитарните јазли за учениците на вториот спрат од старата училишна зграда, целосно се подобрија хигиенските услови во училиштето.

На почетокот на секоја учебна година санитарен инспектор ја проверува хигиената во училиштето и дава дозвола за непречено одвивање на наставата. Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се

одржуваат. Во текот на учебната година се реализираат еколошки и работни акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња.

18.2. Систематски прегледи

Со систематски прегледи ќе бидат опфатени учениците од I, III, V и VII одделение, а со стоматолошките систематски прегледи се опфатени сите ученици. Истите се реализираат во училиштата во присуство на одделенскиот раководител или раководителот на паралелката.

- При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се бара и потврда за редовни стоматолошки прегледи и примените задолжителни вакцини за детето како услов за запишување.
- На вработените им се овозможува и се задолжуваат еднаш на три години систематски преглед и еднаш годишно санитарен преглед во здравствен дом „Пролет“- Скопје.

18.3. Вакцинирање

Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта согласно Правилникот за имунопрофилактика и хемопрофилактика при Министерството за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат. Вакцинирањето се врши во поликлиниката “Јане Сандански” во присуство на родител и одделенскиот наставник за учениците од I до V одд, а за учениците од VI до IX одд. одделенскиот раководител или предметен наставник и родител. -I одд. за учениците со навршени шест год.-ревакцина MRP (морбили, рубеола, паротит) -II одд и III одд -ревакцина DT Polio (дифтерија, тетанус) и тестирање манту за TBC. По добиените резултати од проверката следи вакцина. -VII одд, вакцини за детска парализа и тетанус по коиследат ревакцини. Во периодот до 12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените, а за девојчињата HPV-хуман папиломавирус-инфекции (три дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза. -IX одд-само девојчињата се ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од: детска парализа, дифтерија и тетанус во дози и ревакцина.

18.4. Едукација за здрава исхрана- оброк во училиштата

Свеста за важноста од здравата исхрана како важен фактор за здравјето на учениците се поттикнува преку предавања кои ги организира училиштето, работилници и индивидуални совети за учениците. Содржини на оваа тема се реализираат и во рамките на дел од задолжителните предмети, изборните предмети (Ваштини за живеење) и во програмата „Животни вештини“ (подетално во горенаведените програми). Училиштето ќе понуди организирана исхрана за учениците направена според потребните калории според возраста на учениците.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Одговорни за дисциплината во училиштето се сите вработени и учениците, согласно правилникот и етичкиот кодекс на однесување.

На почетокот од учебната година во распоредот на часови се внесуваат и дежурните наставници за секој ден од неделата по катови. Тие имаат задача да се грижат за дисциплината за време на одморите. Секој главен дежурен наставник води писмена евиденција за тековните збиднувања (дневник за дежурни наставници).

Акционен план за подобрување на училишната дисциплина				
Активност	Задача	Носител на активността	Време на реализација	Очекувани ефекти
Изготвување распоред за дежурство на учениците во училиштето	Контрола на движењето и посетата на надворешни лица - посетители на училиштето	Директор Одговорен наставник за распоред на часови	На почетокот на учебна година	Безбедно одвивање на наставниот процес
Изготвување распоред за дежурство на наставниците во училиштето во двете смени	Контрола на однесувањето на учениците за време на одморите во училиштето и училишниот двор	Директор Одговорен наставник за распоред на часови	На почетокот на учебната година	Безбеден престој на учениците во училиштето и училишниот двор
Дискусија за однесувањето и дисциплината на учениците на состаноците на УЗ	Развивање свест кај учениците за важноста на соодветното однесување во училиштето	Одговорните наставници на Училишната заедница и претседателите на УЗ на паралелките	Во текот на учебната година	Соодветно однесување од страна на учениците
Избор на содржини и активности за часовите на одделенската заедница поврзани со дисциплината на учениците	Развивање самокритичност и одговорност кај учениците за сопственото и однесувањето на соучениците	Одделенските раководители и учениците	Во текот на учебната година	Развиена свест и одговорност за сопственото однесување кај учениците и вработените

Критериуми за успех – намален број евидентирани случаи на несоодветно однесување на учениците од страна на дежурните наставници, намален број изречени педагошки мерки за учениците

Инструменти – писмена евиденција од дежурства на наставниците, евидентни листи на одделенските раководители за однесување на учениците, протокол за упатување ученик на разговор кај стручните соработници

Индикатор за успешност – намален број советувања на ученици и родители

Одговорен за следење – директор, одделенски раководители, стручни соработници

Повратна информација

- подобрување на дисциплината, а со тоа и на ефикасноста на наставата
- почитување на правилата на однесување во училиштето
- намален број на изречени педагошки мерки за учениците
- намален број на повикани родители на советување
- одговорност за сопственото однесување од страна на сите субјекти во Училиштето.

ООУ “КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ”

Распоред на дежурни наставници од одделенска настава за 2020-2021 година

ПРИЗЕМЈЕ

ДЕН НА ДЕЖУРСТВО	НАСТАВНИК
Понеделник	Емилија Наумовски
Вторник	Ирена Наумовска
Среда	Лидија Илијоска Еленора Лазаров
Четврток	Виолета Симеонова
Петок	Марина Наумовска Ристова

ПРВ КАТ I смена

ДЕН НА ДЕЖУРСТВО	НАСТАВНИК
Понеделник	Драга Филоvsка Ипинка Димовска
Вторник	Елена Јовановска Бетка Спасовска
Среда	Анета Буковалова Елизабета Митревска
Четврток	Дафина Георгиевска Сузана Спирковска
Петок	Даниела Јовановска Викторија Младеновска

ПРВ КАТ II смена

ДЕН НА ДЕЖУРСТВО	НАСТАВНИК
Понеделник	Драга Филоvsка Весна Бошковска
Вторник	Елена Јовановска Бетка Спасовска
Среда	Анета Буковалова Павлинка Мијалова
Четврток	Дафина Георгиевска Ирена Шехтанска
Петок	Даниела Јовановска Билјана Мицковска

Распоред на дежурни наставници од предметна настава за 2020-2021 година

Дежурни наставници		Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
Главен дежурен	приземје	Даниел Божиновски	Мимоза Митиќ	Николче Зиков	Сашо Јованоски	Сарита Коневска
	2 Спрат	Александра Б. Спасовска	Ленче Манева	Ирена Стефанова	Марина Н. Ристова	Валентина М. Кенкова
		Снежана Цоневска	Соња Богатиновска	Александра Ѓуровска	Билјана Крстиќ	Антониета Ѓорѓиевска
		Катерина Кузмановска	Ирена Рикаловска	Емилија В. Спасов	Снежана М. Мустачка	Емилија Наумоски
		Виолета Велјаноска	Билјана Христовска	Маја Михаилоvsка	Александра Рилкова	Христина Т. Бујуковска
		Даница Стефановска	Лилјана Николиќ		Сашка Младеноvsка	

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во училиштето се води сметка за естетското и функционално уредување на училниците и холовите. При тоа по холовите и училниците има голем број паноа, сидни весници, изработки од учениците, свежо цвеќе. Во рамките на можностите се води сметка и за функционалноста на просторот, кое исто така е ограничено со веќе постоечките згради и распоред на простории со кои располагаеме.

План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето				
Активност	Задача	Носител на активност	Време на реализација	Очекувани ефекти
Изложување ученички творби во училниците и ходниците	Одбележување значајни датуми и поводи	Наставниците и учениците	На почетокот и во текот на целата учебна година	Естетско уредени училници и ходници во училиштето
Ликовно и литературно уредување на паноата во училиштето	Развивање естетски вредности кај учениците	Одговорни наставници	Важни датуми и поводи во текот на учебната година	Украсени паноа со литературни и ликовни творби
Новогодишен амбиент во училниците и училиштето	Развивање на чувство за естетика кај учениците и грижа за просторот во училиштето	Учениците, одговорни наставници и директорот на училиштето	Декември	Новогодишен амбиент во училниците и ходниците на училиштето
Есенско и пролетно чистење и садење цвеќиња и садници во училишниот двор	Хортикултурно уредување на училишниот двор	Одговорни наставници и учениците	Октомври , март	Развиена еколошка свест кај учениците

Критериуми за успех – естетски уреден ентериер и опкружување

Инструменти –анкетни прашалници за родителите и учениците

Индикатор за успешност – записници од увиди на инспекторите од МОН, позитивни искази од ученици и родители и од локалната заедница

Одговорен за следење – директор, тим за еколошка едукација и тим за естетско уредување на училиштето

Повратна информација:

- естетско уредени училници и ходници во училиштето;
- развиени естетски вредности кај учениците;
- функционалност на просторот и пријатен претстој во училиштето;
- развиена еколошка свест кај учениците

19.3. Етички кодекс

Училиштето има кодекс за однесување со кој се запознаени сите структури во училиштето и произлегува од куќниот ред на училиштето. Кодексот е на видно место во училиштето.

Правилник за однесување на ученици, наставници и родители

(во училиштето и училишниот двор)

Правилникот за однесување на учениците, родителите и наставниците ги содржи основните начела на однесување во училиштето и училишниот двор, што е предуслов за непречена и успешна работа. Правилата се видливо истакнати во училишната зграда, така што сите учесници во воспитно- образовниот процес имаат можност постојано да ги проследуваат и да се потсетуваат на истите.

Сите учесници во воспитно-образовниот процес треба да имаат јасна слика за својата положба и улога во училиштето, да ги знаат своите права и одговорности.

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ

Ученикот треба:

- навреме и редовно да доаѓа на настава;
- да се грижи за училишниот инвентар (клучите, компјутерите, столчињата и сл.);
- да се грижи за хигиената во училиштето (училниците, тоалетите и ходниците), училишниот двор и блиската околина;
- да биде совесен, одговорен, со должно почитување кон сите;
- да доаѓа уреден;
- на часовите внимателно да слуша и навреме и целосно да ги извршува училишните обврски;
- да придонесе за одржување на работната атмосфера;
- редовно да носи училишен прибор, учебници и тетратки;
- секогаш да служи за пример со својот изглед и однесување;
- да доаѓа на училиште пристојно облечен;
- секогаш и секаде да внимава на својот речник и јазик, кој треба да е литературен, јасен и пристоен;
- да соработува со наставниците, стручната служба и другите субјекти во училиштето;
- да помага на помалку успешните ученици;
- да биде одговорен, да се однесува примерно и да се изградува во личност во која секој ќе може да има доверба;
- да се грижи и да придонесува во градењето на позитивни односи со сите ученици врз основа на другарството;
- да го исклучи својот мобилен телефон за време на часовите;
- да не носат вредни предмети и повеќе пари во училиште, а доколку им се загубат одговорноста е нивна;
- да го отпоздрави наставникот кога ќе влезе во училница;
- за време на часот да не излегува во тоалет;
- да не вика по ходниците, да не трча и да се придржува кон правилата на однесување;
- ако во дворот види отпад да го фрли во корпа за отпадоци;
- да влезе во училницата штом го слушне свончето;
- да внимава на своето однесување и да не врши психичко и физичко малтретирање на учениците и вработените во училиштето;
- да им се обраќа со ВИЕ на возрасните;
- да користи молам, благодарам, повели, извини во секојдневната комуникација;
- да поздравува со добро утро, добар ден и до видување;
- да не користи вулгарни зборови кога комуницира;
- да не носи предмети со кои би можел да ги повреди другите ученици;
- да го искаже секое незадоволство со одбрани и пристојни зборови;
- да не ги потценува способностите на своите соученици;
- како повозрасен да се однесува коректно кон помалите;
- го сослуша внимателно и да го почитува мислењето на другиот;
- да ги почитува различните од себе;

- да биде искрен со своите родители, дури и да згреши, тие ќе имаат разбирање за неговите постапки;
- да не се затвора во свое „друштво“, туку да пронајде време и за оние кои не припаѓаат на неговото „друштво“;
- редовно да ги информира родителите за случувањата во училиштето;
- задолжително на родителот да му ги пренесува информациите по барање на наставникот;

Дежурниот ученик треба:

- навреме да го започне своето дежурство;
- да го следи и евидентира влегувањето и излегувањето на лица кои не се вработени во училиштето;
- да се грижи за редот и дисциплината за време на часовите и одморите;
- да внимава родителите да имаат дозволен влез само на одморите, до наставничката канцеларија или до канцелариите на стручната служба;
- да не дозволува да влегуваат младинци (бивши ученици) да се шетаат низ училишните ходници;
- да не дозволува кај пријавницата собирање на други ученици кои не се дежурни;

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИ

Родителот-старателот треба:

- да го почитува куќниот ред на училиштето;
- при влегувањето во училиштето, задолжително да се пријави кај дежурниот ученик;
- како што го почитува своето време, да го почитува и времето за прием кај наставниците;
- на примерен начин да комуницира со персоналот во училиштето и соодветно да се однесува со нив;
- редовно да се информира за постигнатиот успех и поведение на своето дете;
- редовно да ги исполнува обврските што ги има кон училиштето (материјални обврски, оправдување на отсуства од часовите на учениците, консултации со наставниците и сл.);
- да не ги игнорира потенцијалните проблеми на сопственото дете и да реагира превентивно и благовремено;
- задолжително да присуствува на родителските средби во училиштето;
- да има на ум дека неговите постапки се пример за однесување на сопственото дете;
- да знае дека училиштето е воспитно-образовна институција во која се влегува со пристојна облека.

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ

Наставникот треба:

- да се грижи за целиот училишен простор и имот, посебно за кабинетот во кој држи настава;
- да го почитува времетраењето на часот;
- секогаш да е пример со својот изглед и своето однесување;

- професионално да се усовршува преку следење на литература, посета на семинари, курсеви и користење на современа технологија;
- да ја почитува личноста на секој ученик;
- професионално да се однесува за време на часот;
- реално да го оценува знаењето на ученикот без оглед на другите негови оценки;
- редовно да им помага на учениците, преку разни форми на активност;
- да настојува учениците пристојно и дисциплинирано да се однесуваат во училиштето и надвор од него;
- редовно и навреме да го повикува и известува родителот за постигнувањата, однесувањето и проблемите на неговото дете;
- да го упатува родителот на помош од компетентни лица, во ситуации кога за тоа има потреба;
- да го почитува секој свој колега, да соработува, разменува мислења и искуства врзани за работата;
- да се ангажира во работата на стручниот актив на кој припаѓа;
- редовно да присуствува во работата на одделенскиот и наставничкиот совет во училиштето и да ги почитува одлуките од истите;
- да е креатор на пријатна работна атмосфера и позитивна емоционална клима во својата училница;

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА ОСТАНАТИТЕ ВРАБОТЕНИ

Останатите вработени во училиштето треба:

- да ги извршуваат работните задачи што се во описот на нивното работно место;
 - да соработуваат со наставниците, стручните соработници и директорот и да се однесуваат во склад со потребите на наставата;
 - да доаѓаат навреме на работното место;
 - да остваруваат коректна комуникација и треба да биде на располагање на родителите и учениците во термините за прием одредени од самиот вработен;
- со својот лик, однесување, говор и култура да биде пример за учениците и вработените во училиштето.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Односите меѓу сите вработени во училиштето е на високо ниво (според резултатите од самоевалвацијата).

Најголем број од наставниците се подготвени за соработка и одговорно ги извршуваат дадените задолженија. Посебно соработката е очигледна кај наставниците кои предаваат исти предмети, одделенските раководители и наставниците во одделенска настава при изработка на годишни глобални и тематски распределенија, изработка на годишни планирања за одделенскиот час, како и при изработка на тестови на знаење. Исто така и самото учество во стручните активности укажува на соработка, а посебно соработка меѓу помладите и постарите колеги кои се одредени како ментори.

Односите меѓу вработените и со учениците се регулирани со посебни Правила на однесување на сите структури (Куќен ред), вработени и учениците посебно кој редовно се ревидира пред секоја учебна година. Училиштето има демократски формирана ученичка

заедница како и одделенски заедници преку кои учениците навремено и целосно се информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес и учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки во врска со тие работи. Училиштето презема добро испланирани активности за да ги поттикне родителите да се вклучат во подобрувањето на воспитно - образовната работа на училиштето на сите нивоа. Родителите се добредојдени активно да се вклучат во наставниот процес. Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите преку организирање индивидуални родителски средби и приемни денови, приспособувајќи се на времето што родителот го има на располагање.

Училиштето има пропишани демократски процедури за избор на претставниците на родителите во Училишниот Одбор кој вклучува можност за кандидирање и истите доследно ги применува. Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето, како што се целите, организацијата, идните активности и нивото на постигање на учениците се јасни, разбирливи и достапни на сите родители во пишана форма. Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето. Доказ за вклученоста на родителите на учениците во животот и работата на училиштето е и изборот на родители во Совет на родители на ниво на паралелка, Совет на родители на ниво на училиште и членови од Советот на родители во училишниот одбор. За подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка во училиштето се организираат заеднички прослави, екскурзии, коктели, свечености и сл. За подобрување на комуникацијата помеѓу критичните точки исто така се организираат состаноци, работилници и дебати.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно- образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Врз основа на: самоевалуацијата во училиштето, интегралните евалуации и новините и насоките дадени од Министерството и основачот, се утврдуваат и планираат потребите и приоритетите кои произлегуваат од детектираните состојби во однос на потребите за професионален развој на воспитно-образовниот кадар во училиштето дадени преку нивните лични планови за професионален развој. Врз основа на нив се изработува планот за професионален развој за тековната учебна година, а потоа врз основа на него и програмите за работа на стручните активи. Планот и програмите се дел од Годишната програма како прилог.

Во интерес на унапредување на професионалниот развој на образовниот кадар во нашето училиште извршена е анализа на чек листите на вработените за нивните потреби за професионален развој (посета од обуки и семинари). Од извршеното анкетирање на наставниците се добиени следните податоци:

Потребни обуки - теми	Број на наставници
Обуки за индивидуална работа и помош на ученици со ПОП	35
Обуки за работа со талентирани деца	7
Обуки поврзани со музичко образование	1

Обуки за користење одредени компјутерски програми	43
Обука за менаџирање на конфликти	7

20.2. Активности за професионален развој

Со утврдување на потребите за професионалниот развој на вработените се планира организација и реализација на интерни обуки, семинари, работилници од кои имаат потреба наставниците и дисеминации од проектите кои ќе ги реализираат нашите наставници за своите колеги од училиштето. Пред почетокот на секоја учебна година во училиштето се прави евалуација и од неа произлегуваат наредните приоритети за професионален развој. Во согласност со финансиските можности на училиштето се планираат и други посети на обуки кои ги одржуваат овластени обучувачи.

Сите наставници ќе учествуваат на обуки, семинари, работилници на кои ќе бидат повикани, а организирани од МОН, БРО и други акредитирани институции.

- Согласно личните планови за професионален развој секој наставник ќе учествува и реализира одредени форми за професионален развој и ќе го евидентира истото,
- Се планираат и неколку екстерни обуки, понудени од провајдери.

20.3. Личен план за професионален развој

Секој наставник и стручните соработници се обврзани, изработуваат и реализираат личен план за професионален развој;

- Директорот, стручните работници и наставниците задолжително ќе присуствуваат во работата на сите општински, регионални и републички семинари, советувања, симпозиуми и слично во организација или со одобрение на Министерството за образование и наука.
- Директорот и стручните соработници вршат поединечно следење на напредувањето на наставниците, се води професионално досие за секој наставник и се следат часови и активности од истите, се изготвуваат извештаи од следењето.
- Се овозможува следење и вреднување на работата на училиштето од страна на ДПИ и советници од БРО;
- Се мотивираат наставниците за постојано посетување на семинари и обуки за стекнување на сертификати, учество во конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во стручна литература и др.

Професионалниот развој на наставниците, во основа, е процес на унапредување на вештините и компетенциите на наставникот со цел унапредување на квалитетот на наставата, учењето и постигањата на учениците. Освен семинари, кои се нудат екстерно, значаен дел на професионалниот развој на поединецот се одвива во училиштето. Минувајќи низ овој процес на учење, практична работа, истражување, развивање и унапредување на знаењата, вештините и способностите на поединецот, наставникот станува практичар кој промислува и во склад со своите потреби и потребите на училиштето поставува цели за сопствен професионален развој. Паралелно со улогата наставник, тој треба да преземе и улога на ученик. Тоа значи да биде одговорен за одлуките кои се однесуваат на сопствениот процес на учење кој е поврзан со личните и потребите на училиштето. За да се организира современ и квалитетен наставен процес, наставниците треба да ги познаваат најновите стручни и методички достигнувања, како и достигнувањата од областа на современата

технологија.

За професионалниот развој да биде навистина континуиран процес, тој мора да се одвива и во рамките на училиштето, низ разни видови пренесувања и размена на знаењана ниво на едно или повеќе училишта.

Предуслови за континуиран професионален развој на наставникот се:

- образовен систем, кој го овозможува и подржува професионалниот развој,
- програма за професионален развој на наставниците и стручните соработници на ниво на училиште,
- средина која мотивира,
- професионална и лична автономија,
- изразување на креативност и иницијативност во имплементација на промените,
- настава насочена кон дете-ученик,
- тимска работа при планирање, припреми, релализација и анализа на наставниот процес,
- соработка со родителите и локалната заедница,
- постојана проценка и самопроценка на сопствената работа,
- напредување во професијата кое е стимулирано на различни начини.

20.4. Хоризонтално учење

Се планираат различни видови на организирање и пренесување на знаењата или размена на професионално искуство, преку стручните активи, организирање на отворени и нагледни часови, работилници, дебати и сл.

- Оваа учебна година нагледните часови ќе бидат со цел унапредување на дополнителната и додатната настава, подобрување на воннаставните активности.
- Училиштето изготвува акциски план за професионален развој со планирани активности, носители на тие активности, време на реализација, очекувани исходи, начинна следење, критериуми за успех.

Акционен план за хоризонтално учење				
Активност	Задача	Носител на активност	Време на реализација	Очекувани ефекти
Посета на отворени и нагледни часови	Споделување искуства	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Адекватен избор на форми, методи , техники и наставни средства
Меѓусебни консултации за имплементирање на новините во наставни програми	Споделување сознанија стекнати на обуките од страна на БРО	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Успешна реализација на програмите во наставата
Размена на дневни подготовки, нагледни средства и други материјали меѓу наставниците од нашето училиште	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Користење соодветни ресурси во наставата Подобрена тимска работа меѓу наставниците
Размена на искуства меѓу наставници од различни училишта и различни етнички заедници	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Зголемена соработка на локално ниво и почитување на мултикултурализмот

20.5. Кариерен развој на воспитно образовниот кадар

Професионалниот развој е резултат на меѓусебното надополнување и интеракција помеѓу семинарите и искуството, така што тука се вклучува:

- формалното искуство - базично образование, семинари, менторство, работилници, професионални состаноци,
- неформално искуство - пратење на стручна литература, интернет, емисии посветени на образованието,
- самоевалуација и истражувања на воспитно- образовната пракса,
- водење лично-професионално досие.

Современите сфаќања на професионалниот развој опфаќаат:

- професионален развој кој се базира на моделот на конструкција на знаењата,
- тој е континуиран и долготраен процес,
- подразбира континуирана систематска поддршка и пратење,
- професионален развој кој е во склад со потребите на секојдневната пракса,
- професионален развој кој е поврзан со реформите,
- наставниците се рефлексивни практичари и истражувачи,
- контекст во кој ќе се имплементираат знаењата.

Професионалниот развој на наставниците овозможува континуирано стекнување, проширување и продлабочување на знаењата, развивање на вештини и способности кои се релевантни за успешност на наставните и воннаставните активности на учениците.

Исто така, дава можност за стекнување на знаења и вештини кои обезбедуваат квалитетна и успешна соработка со колегите и управата на училиштето, како и квалитетен однос со локалната заедница. Овозможува и припрема за прифаќање на системските промени, нивна успешна примена и активно учество и иницијативност во спроведување на реформите.

21. Соработка на основното училиште со родителите/ старателите

Присуството на родителите во училиштето треба да се сфати како грижа за детето и како резпект кон наставничката професија. Ако соработката со родителите е поголема, тогаш проблемите со учениците се помали.

21.1. Вклученост на родителите/ старателите во животот и работата на училиштето

Училиштето им дава можност на родителите да се вклучат во воспитно-образовниот процес на нивните деца и животот и работата на училиштето преку организирање на редовни и индивидуални родителски средби, отворен ден за прием на родители, вклучување во Советот на родители на ниво на паралелки, одделенија и на ниво на училиште и Училишниот одбор.

На родителски средби, родителите се запознаваат со успехот и поведението на учениците во изминатиот период, со проблемите со кои се соочува секој ученик посебно и се даваат насоки и сугестии за понатамошно подобрување на успехот. Во текот на

учебната 2020/2021 година се планирани најмалку пет редовни родителски средби од кои две во прво и три во второ полугодие. Со свои предлози и лично вложување родителите учествуваат во организација на забави, хепенинзи, екскурзии и други манифестации.

Совет на родители се избира од редот на родителите на учениците кои не се вработени во училиштето. Членовите на Советот на родителите се бираат од страна на родителскиот одбор од секоја паралелка, а тројца од родителите се делегираат како претставници во Училишниот одбор. Советот на родители ја следи воспитно-образовната работа во училиштето, дава свои предлози и мислења за унапредување на воспитно-образовниот процес на учениците, дава предлози за надминување на проблемите кои се јавуваат на релација ученици - наставници – родители, зема активно учество во совладување на проблемите кои се јавуваат во развојот и воспитувањето на учениците, а пред се во спречувањето на негативните појави како што се: насилно однесување, алкохолизмот, пушењето, наркоманијата и слично, советот на родители избира свои претставници во Училишниот одбор, учествува во изготвување на правилници и врши и други работи во интерес на успешноста на работата, советот на родители поради поефикасно организирање и работа, донесува сопствена годишна програма.

Програма за работа на училишниот одбор

Орган на управување во училиштето е Училишниот одбор.

Составот, надлежностите и задачите на Училишниот одбор се определени со Законот за основно образование и Статутот на училиштето.

Училишниот одбор е одлучувачко тело одговорно за управување со училиштето.

Основна цел на Училишниот одбор е заштита на законитоста во работата, заштита на правата на сите учесници во воспитно - образовната работа, јавност и транспарентност во работата, навремено и правилно информирање, усогласување на актите со законски одредби поради непречено одвивање на воспитно – образовниот процес во училиштето.

Улогата на Училишниот одбор во училиштето е да ги покрива следните области:

- визија и развој на училиштето;
- избор на клучен персонал;
- надзор врз раководењето;
- финансиски надзор;
- прибирање средства;
- поддршка на проекти;
- следење на квалитетот на оценувањето;
- следење на благосостојбата на учениците;
- подобрување на односите со властите;
- подготвување на извештаи до заедницата и МОН.

Училишниот одбор во соработка со директорот на училиштето и училишните тимови постојано поттикнува активности кои ќе обезбедат квалитет во работењето.

Училишниот одбор во нашето училиште е составен од седум членови и тоа:

- Тројца претставници од редот на наставниците и стручните соработници;
- Тројца претставници од редот на родителите на учениците;
- Еден претставник од основачот (Општина Кисела Вода) .

На седниците на УО се покануваат и во неговата работа учествуваат, без право на глас и двајца претставници на учениците избрани од ученичкиот парламент.

Оперативна програма за работа на Училишниот одбор		
Содржина на активностите:	Време на реализација:	Реализатори:
Разгледување и донесување Годишна програма за работа на училиштето	VIII	Членови на Училишниот одбор, директор
Кадровски прашања Утврдување на состојбата со состојбата на работните места, технолошки вишок, вишок на часови според Законот за основно образование, Закон за работни односи, Колективен договор, директор	VIII – IX	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување на одредени измени и дополнувања во Законот на основно образование	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Донесување Одлука за формирање на Пописна комисија Предлог финансиски план – буџет за 2021 година, план за приходи и расходи на буџетски корисник еднка ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ - Скопје Донесување на Одлука за формирање на посебен стручен тим Комисија за подготовка на Програма за екскурзии и други слободни активности со учениците од училиштето кои ќе се реализираат во учебната 2020/2021 год. Донесување на Одлука за формирање на комисија за прибирање на понуди за ученички екскурзии во ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ - Скопје кои се реализираат во учебната 2020/2021 година	XI - XII	Членови на Училишниот одбор, директор
Отпис и расходување на искршен, амортизиран, непотребен инвентар	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Донесување одлука за набавка и користење основни средства	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување на Полугодишен извештај за учебната 2020/2021 год.	I	Членови на Училишниот одбор, директор

Извештај на Претседателот на пописната комисија за резултатите од Редовен попис План за јавни набавки за 2021 година на ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ - Скопје Донесување на Одлука за висина на благајнички максимум за 2021 година		
Давање мислење до Директорот за избор на наставници за учебната 2020/2021 год. Разгледување и предлагање до основачот Годишна завршна сметка за работењето на училиштето	II	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување на Правилници, акти и други прописи и нивно усогласување со законската регулатива	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Анализа на извршените санации и потребните тековни и инвестициони вложувања	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето на крајот од учебната година	VI – VII	Членови на Училишниот одбор, директор
Евалуација на развојните цели на училиштето	во текот на целата година	Директор

* Училишниот одбор одржува и други состаноци по потреба и решава прашања кои ќе се јават во текот на годината во рамките на своите законски овластувања.

Претседател на Училишен одбор:
Павлинка Мијалова

Програма за работа на совет на родители

Годишна програма за работа на совет на родители				
Цел	Активности	Реализатор	Време	Ефект
Запознавање со Годишната програма на училиштето	Средби Разговори	Родители Наставници Стручни соработници	Јули/ август	Запознати родители со работата на училиштето
Соработка со локалната заедница	Средби Разговори Работилници	Родители Наставници Стручни соработници	октомври	Запознавање со работата на училиштето и институциите со кои училиштето соработува
Подобрување на условите за работа во училиштето	Уредување Манифестации Хепенинзи Еколошки акции	Родители Наставници Стручни соработници	декември март април	Набавка на приоритетни материјали за училиштето Развивање на еколошка свест
Учество во	Формирање комисии	родители	тековно	Подоброени услови за

училишни активности и подобрување на ученичкиот стандард	Учество во избор на понудувачи за: ужинка, осигурување, Фотографирање, екскурзии и прослава на полуматура			престој , учење и работа во училиштето
Подобра соработка училиште - родители	Средби Разговори работилници	Родители Наставници Стручни соработници	тековно	Успешна комуникација на релација У-Н-Р
Запознавање со успехот и поведението на учениците на крајот на секој класификационен период	Презентација на успехот и поведението на учениците на крајот на класификационите периоди	директор	ноември јануари јуни	Целосна информираност на родителите
Информирање на пошироката заедница со работата на училиштето	Брошура, медиуми, веб страна на училиштето стручни часописи,	Директор Наставници Стручни соработници родители	континуирано	Транспарентност во работата -Промоција на постигањата
Учество во проекти кои се реализираат во училиштето	Еколошка едукација во македонскиот образовен систем, Проект за меѓуетничка интеграција во образованието Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство	Директор Наставници Стручни соработници Родители, Ученици	континуирано	Унапредување на воспитно образовниот процес

Претседател на совет на родители:
Елена Велкоска

Советот на родители

Совет на родители се избира од редот на родителите на учениците кои не се вработени во училиштето. Членовите на Советот на родителите се бираат од страна на родителскиот одбор од секоја паралелка, а тројца од родителите се делегираат како претставници во Училишниот одбор.

Советот на родители:

- Ја следи воспитно-образовната работа во училиштето;
- Дава свои предлози и мислења за унапредување на воспитно-образовниот процес на учениците;
- Дава предлози за надминување на проблемите кои се јавуваат на релација ученици - наставници - родители;
- Зема активно учество во совладување на проблемите кои се јавуваат во развојот и воспитувањето на учениците, а пред се во спречувањето на негативните појави како што се: насилно однесување, алкохолизмот, пушењето, наркоманијата и слично;
- Советот на родители избира свои претставници во Училишниот одбор;

- Учествува во изготвување на правилници и врши и други работи во интерес на успешноста на работата.
Советот на родители поради поефикасно организирање и работа, донесува сопствена годишна програма.

Распоред на приемен ден/час на одделенски наставници за учебна 2020/2021 година

Одделенски наставник	Одделение	Додатна настава (ден и час)	Дополнителна настава (ден и час)	Слободни ученички активности	Приемен ден (час и време)
Илинка Димовска	Ia	/	/	/	петок-4 час 10:35 - 11:15
Викторија М.Георгиевска	Iб	/	/	/	петок-3 час 09:50 - 10:25
Сузана Спирковска	Iв	/	/	/	петок-2 час 08:45 - 09:25
Елизабета Митревска	Iг	/	/	/	петок-1 час 08:00 - 08:40
Еленора Лазаров	Id	петок 5 час	понеделник 6 час	петок 6 час	петок-5 час 11:15 - 11:55
Весна Бошковска	IIa	петок 5 час	понеделник 6 час	вторник 6 час	вторник-6 час 12:00 - 12:40
Павлина Мијалова	Iib	петок 5 час	понеделник 6 час	четврток 6 час	четврток-6 час 12:00 - 12:40
Ирена Шехтанска	IIв	петок 5 час	понеделник 6 час	петок 5 час	четврток-6 час 12:00 - 12:40
Билјана Мицковска	II г	петок 5 час	четврток 6 час	понеделник 7 час	вторник-3 час 09:50 - 10:25
Емилија Стефановска	IIIa	петок 5 час	четврток 6 час	понеделник 7 час	среда-4 час 10:35 - 11:15
Васа Трајчевска	IIIб	петок 5 час	четврток 6 час	понеделник 7 час	среда-3 час 09:50 - 10:25
Катерина Т.Гуроска	IIIв	петок 5 час	четврток 6 час	понеделник 7 час	вторник-3 час 09:50 - 10:25
Маја Арсовска	IIIг	четврток 6 час	вторник 7 час	петок 6 час	среда-4 час 10:30 - 11:10
Лидија Илијоска	IVa	петок 6 час	среда 6 час	среда 7 час	вторник-4 час 10:30 - 11:10
Виолета Симеонова	Ivб	понеделник 7 час	вторник 7 час	петок 6 час	понеделник-4 час 10:30 - 11:10
Елена Бендевска	IVв	петок 5 час	четврток 7 час	петок 6 час	петок-4 час 10:30 - 11:10
Бетка Спасовска	IVг	понеделник 7 час	вторник 7 час	четврток 6 час	понеделник-3 час-09:55 - 10:30
Драга Филовска	Va	среда 7 час	понеделник 7 час	петок 6 час	среда-4 час 10:30 - 11:10
Анета Буковалова	Vб	среда 7 час	четврток 7 час	петок 6 час	вторник-3 час 09:50 - 10:25
Дафина Ѓеоргиевска	Vв	среда 7 час	понеделник 7 час	петок 6 час	среда-3 час 09:50 - 10:25
Даниела Јовановска	Vг	среда 7 час	понеделник 7 час	петок 6 час	среда-4 час 10:30 - 11:10

Распоред на приемен ден/час на предметни наставници за учебна 2020/2021 година

Наставник	Предмет	Приемен ден/час
Снежана Цоневска	македонски јазик	понделеник – 5 час
Александра Ѓуровска	македонски јазик	вторник - 5 час
Антониета Ѓорѓиевска	македонски јазик	понделеник – 4 час
Мирјана Велковска	македонски јазик	понделеник – 8 час
Марина Н. Ристова	англиски јазик	петок – 3 час
Маја Михаиловска	англиски јазик	четврток – 3 час
Емилија Наумоски	англиски јазик	понделеник – 4 час
Емилија В. Спасов	германски јазик	понделеник – 3 час
Христина Т. Бујковска	германски јазик	четврток – 8 час
Ирена Стефанова	математика	понделеник – 4 час
Александра Б. Спасовска	математика	понделеник – 4 час

Мимоза Митиќ	математика	вторник - 3 час
Валентина М. Кенкова	физика	понделеник – 3 час
Сашка Младеновска	хемија	понделеник – 3 час
Билјана Крстиќ	информатика	четврток – 3 час
Виолета Велјаноска	биологија	понделеник – 3 час
Александра Рилкова	природни науки	четврток – 3 час
Лилјана Николиќ	географија	понделеник – 5 час
Сашо Јованоски	географија	среда – 5 час
Ленче Манева	историја	вторник - 3 час
Катерина Кузамновска	историја	понделеник – 4 час
Даниел Божиновски	граѓанско образование	среда – 3 час
Даница Стефановска	музичко образование	вторник - 4 час
Снажана М. Мустачка	физичко и здр. образование	понделеник – 6 час
Николче Зиков	физичко и здр. образование	среда – 4 час
Ирена Рикаловска	физичко и здр. образование	вторник - 4 час
Сарита Конеска	ликовно образование	среда – 5 час
Соња Богатиновска	техничко образование	вторник - 4 час
Билјана В. Христовска	етика	четврток – 7 час

21.2. Вклученост на родителите/ старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Во процесот на учење

Семејствата добиваат информации за наставниот процес преку континуирана соработка со Училишниот одбор, директорот, наставниот кадар, стручната служба и учениците. За поуспешна реализација на наставниот процес, по потреба се вклучуваат и родителите споделувајќи ги своите професионални знаења и искуства.

На редовните родителски средби родителите се информираат за наставните и воннаставните активности, начинот на реализација, следење и вреднување на учениците заведено во евидентни листови. На индивидуалните средби наставниците им даваат јасни и конкретни напатствија на родителите како најдобро да им помогнат на своите деца во процесот на учење. Родителите на сите ученици кои имаат три и повеќе слаби оценки, десет и повеќе неоправдани изостаноци, над 100 оправдани изостаноци, како и на учениците кои манифестираат несоодветно однесување согласно законот се покануваат на советување кое што го води психологот на училиштето. Е- дневникот и СМС пораките им овозможуваат на родителите во секој момент да имаат увид во наставните содржини, постигањата, редовноста на учениците, дополнителна и додатна настава и домашните задачи.

Во активностите во училиштето

Советот на родители придонесува во подобрување на условите за работа и унапредување на реализација и на воннаставните активности во училиштето. Истовремено Советот на родители дава потполна поддршка на училиштето во спроведување на проектите што треба да се реализираат во текот на учебната година.

Соработка е воспоставена на начин што некои родители одржуваат предавања, работилници, изработуваат помошни наставно - дидактички средства, изработуваат разни проекти или земаат учество во изработка на проекти. Родителите активно се вклучени и при давањето помош на своите деца во изготвување на домашните задачи, во организацијата да се посетат културни институции, како музеј, опера, театар, при организирање на екскурзии, спортски натпревари и др.

Во донесување одлуки

Преку Советот на родителите, Училишната заедница, Училишниот Одбор, родителите активно партиципираат во давање предлози, идеи како и во носење одлуки во училиштето кои што се од витално значење за функционирање на училиштето, наставниот процес и воннаставните активности. Родителите имаат активна улога во давање иницијативи и се вклучени во организирање на воннаставните активности на училиштето: манифестации, работилници, натпревари, екскурзии, прослави, приредби, нагледни активности во рамките на различни наставни предмети и сл.

21.3. Едукација на родителите/ старателите

Во текот на учебната година со организираат стручни едукативни предавања за родителите со цел превенција од насилно однесување кај учениците, зависности од дрога и алкохол, поттикнување на меѓуетничката толеранција и други современи закани.

Изработка на брошура за родители

Училиштето формира тим за подготовка и реализација на брошура за родители која содржи информации за мисијата, визијата и приоритетите на училиштето за претстојната учебна година, за организацијата на наставата, за материјално-техничката опременост на училиштето, учеството во проекти, натпревари и манифестации, етичкиот кодекс на однесување и оценување на учениците, правата и обврските на учениците и родителите и други потребни информации.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, месно население)

Со цел да го зголеми својот углед и да ја промовира својата работа во локалната заедница и пошироко, училиштето по пат на презентации, соопштенија и публикации континуирано го унапредува квалитетот на соработката со локалната заедница. На тој начин овозможува стекнување доверба, создавање добра волја и поволно мислење како член на заедницата.

Училиштето соработува и изведува организирани посети на институции од локалната заедница и пошироко (општина Кисела Вода, урбана заедница, влада на РМ). Дел од

културно образовните активности во училиштето се реализираат во соработка со населението од локалната средина и се превземаат најразлични акции на соработка кои се од интерес и на училиштето и на локалната средина.

Особено значајна е соработката на училиштето со бизнис заедницата.

Програма за соработка со локална средина и локална заедница				
Цели	Содржини/активности	Носител на активност	Време на реализација	Очекувани ефекти
Креирање на политика за унапредување на соработката со локалната заедница	Континуирани средби и активности со локалната заедница	Директор, стручни соработници, наставници, ученици и родители	Континуирано во текот на учебната година	Унапредена соработка со локалната заедница
Подобрување на условите за работа во училиштето	Перманентна соработка со установи и претпријатија	Директор и претседател на училишен одбор	Континуирано во текот на учебната година	Подобрени услови за работа во училиштето
Афирмација и промовирање на постигањата на училиштето	Одбележување на денот на училиштето Учество на организирани настани, манифестации, промоции во соработка со локалната заедница	Директор, стручни соработници, наставници, ученици и родители	Континуирано во текот на учебната година	Афирмирано училиште и јакнење на соработката со локалната средина и бизнис секторот
Учество во организирани настани, манифестации и активности од страна на општината	Одбележување на Денот на општината	Директор, стручни соработници, ученици, наставници, претставници од локалната самоуправа	Ноември	Негување и издигнување на културно ниво, афирмирање на општината
Размена на знаења, искуства и вештини, за унапредување на воспитно – образовната дејност	Соработка со други институции и основни училишта преку учество на проекти	Наставници, стручни соработници училиштето, директор	Континуирано во текот на учебната година	Унапредена воспитно - образовна дејност
Продлабочување на знаењата за локалната самоуправа, стекнување сознанија за начинот на решавање на јавните прашања и проблеми во општината	Едукација на учениците за функционирање на општината и нејзините структури (поврзани со Граѓанско образование и Општество)	Ученици, наставници и вработени во општината	Континуирано во текот на учебната година	Продлабочени знаења за локалната самоуправа, стекнати сознанија за начинот на решавање на јавните прашања и проблеми во општината

Развивање на еколошка свест, работни навики, чувство на солидарност, соработка	Учество во акции од јавен интерес организирани од општината (еколошки, работни, хуманитарни)	Ученици, одговорни наставници, одговорни лица од општината	Континуирано во текот на учебната година	Развиена еколошка свест, работни навики, чувство на солидарност, соработка
Грижа за безбедноста на учениците во сообраќајот и за време на престојот во училиштето	Соработка со полицијата на општина Кисела Вода	Претставници од полициската станица Кисела Вода	Континуирано во текот на учебната година	Развиена свест кај учениците за безбедноста во сообраќајот и престојот во училиштето
Промовирање на културни вредности Поттикнување на креативноста кај учениците Јакнење на соработката со локалната заедница	Учество во избор за најубава мартинка во општина Кисела Вода Одбележување на Денот на шегата-Први април Учество на Велигденски хепенинг	Директор, стручни соработници, наставници, ученици родители, претставници од општината и локалната заедница	Март Април	Промовирани културни вредности Развиена креативност кај учениците Успешна соработка со локалната заедница
Развивање на спортскиот дух кај учениците, меѓусебна соработка и дружење	Учество на спортски манифестации	членови на спортските секции, одговорни наставници	Континуирано во текот на учебната година	Формирани правилни навики за здрав живот и спортска култура
Справување со кризни ситуации што го засегаат училиштето	Учество во симулација за евакуација при елементарна непогода	Директор, стручни соработници, наставници, ученици родители, технички персонал претставници од општината и локалната заедница	Се определува според потребите	Подготвеност на вработените, учениците и родителите за постапување во случај на елементарна непогода
Јакнење на соработката со основните и средните училишта од општината и градот Унапредување на воспитно-образовната дејност	Соработка и размена на искуства помеѓу наставниците, стручните соработници и директорите од основните и средните училишта од општината и градот	Психолози, педагози, социјални работници, дефектолози	Континуирано во текот на учебната година	Успешна соработката со основните и средните училишта од општината и градот Унапредена воспитно-образовна дејност
Информирање на учениците за работата на средните училишта заради полесно професионално ориентирање	Соработка со средни училишта и нивна промоција	Ученици, наставници, директор	Мај	Информирани ученици за работата на средните училишта и условите за запишување

Едукација на учениците за заштита и превенција од болести, грижа за орално и телесно здравје, како и за заштита од пороци	Соработка со поликлиника „Јане Сандански“	Стручни лица од поликлиника „Јане Сандански“	Се определува според потребите	Едуцирани ученици за заштита и превенција од болести, грижа за орално и телесно здравје, како и за заштита од пороци
Промоција на работата и постигањата на училиштето	Учество на организирани настани и манифестации Учество во медиуми Презентација на информации преку веб страна на училиштето, брошури	Директор, стручни соработници, наставници, ученици родители,	Континуирано во текот на учебната година	Училиште препознатливо по квалитетот на работата и постигањата

Институции од областа на културата

Во текот на годината се организираат посети на музеи (Музеј на град Скопје, Музеј на Македонија, Етнолошки Музеј, Куќата на мајка Тереза, Музеј на македонската борба за државност и самостојност, природо-научен музеј „Никола Незглобински“ и Заливот на коските), цркви (Св.Спас, Св.Софија, Св.Климент Охридски, Св.Наум), археолошки локалитети („Тумба“-Маџари, Скупи, Стоби, Хераклеа).

Училиштето остварува соработка со детскиот театар. Во зависност од интересот на учениците се организира и посета на театарски и кино претстави.

Институции од областа на образованието

Училиштето има отворена соработка со МОН, БРО, ДПИ, Сојузот за грижи и воспитување на децата на Република Македонија, со детските градинки, основните и средни училишта и Филозофскиот Факултет. Соработката со основните училишта од општина „Кисела Вода“, градот, републиката и пошироко и се одвива во насока на активности кои ги третираат наставата и воннаставните активности, при одбележувањето на значајни датуми, патрони празници, како и учество на ликовни и литературни конкурси, натпревари на знаења, како и манифестации од спортско -рекреативен и забавен карактер.

Соработката со средните училишта се остварува преку најразлични форми на културно – образовни активности и посети на отворени денови во рамките на професионалното информирање и ориентирање на учениците.

Се остварува соработка со УКИМ- Филозофскиот Факултет, Институт за педагогија при организирање на педагошка и методска практика на студентите.

Невладини организации

Училиштето остварува соработка со Црвениот Крст на Македонија, Прва детска амбасада „Меѓаши“, невладини организации и разни еколошки друштва. Најголема соработка во изминативе години имаме со здружение за дислексија „Ајнштајн“, па се планира оваа соработка да продолжи и да се продлабочи. Се планираат и организираат заеднички акции од хуманитарен карактер.

Спортски друштва

Училиштето соработува со повеќе спортски клубови: ракометен клуб, кошаркарски клуб и одбојкарски клуб, клуб за модерни танци и играорна, со цел унапредување на здравјето и развој на човечки способности и особини кои се во согласност со општествената заедница и потребите на современото живеење.

Здравствени организации

Училиштето целосно ја остварува потребната комуникација и соработка со: ЈЗУ Поликлиника „Јане Сандански“, „Заводот за ментално здравје“, и други институции кои пружаат здравствени и психолошки услуги и со центрите за социјална помош со цел задоволување на потребите на одредени групи на ученици.

Медиуми (со цел промоција на училиштето)

Целокупниот воспитно-образовен процес во училиштето е јавен и транспарентен. Во јавноста освен постигањата и резултатите од учество на учениците во натпревари на знаења се презентираат и резултатите од сите спроведени проектни активности, како и натпревари од забавно спортски карактер, учество во ТВ емисии, трибини, ликовни колонии и литературни манифестации.

Информирањето за активностите на учениците се одвива континуирано во текот на целата учебна година, годината преку разни списанија и весници, стручни списанија, како Просветно дело, Арс Ламина и други, како и преку радио и телевизиски емисии.

Медиуми (со цел промоција на училиштето)				
Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Содржини на објавување	Очекувани исходи/ефекти
ПЕЧАТЕНИ МЕДИУМИ				
Објавување на материјал (текст и слики) во списанијата: НАШ СВЕТ, ДРУГАРЧЕ	Во текот на годината	Одговорни наставници и ученици	Ликовни галерии, хепенинзи, патронен празник, саем на книгата, значајни манифестации и постигања на учениците	Афирмирање на училиштето
ЕЛЕКТРОНСКИ МЕДИУМИ				
Македонска телевизија во емисијата „SBOH“ и утрински програми	Во времето на денот на училиштето	Одговорни наставници и ученици	Забавни содржини посветени на патрониот празник	Промовирање на постигањата
ИНТЕРНЕТ WEB страна на училиштето	Во текот на годината	Одговорни наставници и ученици	Брошура, Годишна програма, Годишен и полугодишен извештај и др.	Транспарентно информирање за работата на училиштето

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Следење на реализација на часови со примена на активна настава	Посета на час, Разговор, Увид во дневни подготовки	Директор Психолог Педагог	Директор
Евалуација на посетените часови на наставници од одделенска и предметна настава	Чек листа Записници од одржани состаноци Анализа на посетените часови Препораки за унапредување на дејноста	Директор Педагог Психолог Претседатели на Стручни активи	Директор
Следење на реализација на додатна и дополнителна настава	Увиди во записници од додатна и дополнителна настава Посети на час Статистички анализи	Претседатели на Стручни активи	Директор Педагог Психолог Стручни активи
Евалуација на професионален развој на вработените	Разговори Увиди во сертификати и во наставничко досие	Тим за проф. развој психолог	Директор
Следење на реализација на акциските планови	Записници Анализи Извештаи Педагошка евиденција	Координатори на Тимовите за акциските планови	Училишен одбор Директор Стручни активи
Евалуација на работата на стручните активи	Анализи и дискусии по извештаи од стручните активи	Наставнички совет	Директор Стручна служба
Анализа на постигнатиот училишен успех во споредба со претходната учебна година	Статистички анализи на среден успех на учениците на полугодие и крај на година	Одделенски и наставнички совет	Директор Стручна служба
Следење на реализација на Годишната програма	Анализи на реализација на Годишната програма	Тим за евалуација на Годишна програма	Директор
Изготвување полугодишен и годишен извештај	Анализа на работењето На училиштето	Тим за евалуација на Годишна програма	Директор Стручна служба наставници
Увиди во водење на педагошка евиденција и документација	Прегледување на Педагошка евиденција и Документација, Записници и Извештаи	Директор Комисии за прегледување, стручна служба	Директор Стручна служба

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Со планот на евалуација треба да добиеме релевантни податоци за тоа како успешно е извршена и имплементирана развојната програма. Целта на евалуацијата претставува модификација, усовршување и унапредување на праксата.

Евалуацијата се врши во текот на целиот процес. Со неа започнува и завршува развојниот циклус. При евалуацијата, од инструменти можат да се користат: тестови на знаења, скали на проценка, прашалници, потсетник за водење на интервју, протоколи за набљудување и др. Евалуацијата е наменета за Училишниот одбор, Совет на родители, локална средина, МОН. Планот за евалуација треба да се разработи прецизно по клучни точки. Евалуацијата се врши во текот на учебни години и преку неа се подигаат стандардите. Поставување на повисоки вредности во наставата и поучувањето ќе придонесат за трајни знаења и учење за живот кои ќе продуцираат идни млади генерации кои би одговарале на европските интеграции.

25. Заклучок

Годишната програма на ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ - Скопје, подготвена според член 49 од Законот за основно образование сл. весник на РСМ бр. 161 од 05.08.2019 година и чл. 14 од правилникот за формата и содржината на развојната и годишна програма за работа на основното училиште, е едногодишен развоен документ во кој се предлагаат планирањата за работа на сите структури инволвирани во воспитно-образовниот процес за претстојната учебна 2020/2021 година.

Документот, покрај основните податоци за училиштето, бројот на наставен и ненаставен кадар, бројот на ученици и паралелки и распределенијата за работа по наставник и одделение, во детали ја планира и работата на директорот, стручните соработници (психолог, педагог, дефектолог и библиотекар) и трите стручни активи (природно математички, општествено јазичен и актив на одделенски наставници). Дополнително со овој документ и неговите прилози се дава јасен преглед на планираните натпревари по период/месец по сите предмети и се регулира одржувањето на додатната и дополнителна настава, работата на секциите и клубовите во училиштето и сите планирани воннаставни и слободни ученички активности според однапред утврден распоред, а се со цел подобрување на квалитетот на настава и продлабочување на знаењата во области од интерес за учениците. Посебно внимание се посветува на инклузивниот тим во училиштето кој ја планира работата со сите категории на ученици, од талентирани, до ученици со потешкотии во учењето, како и на тимот за професионална ориентација на учениците преку кариерниот центар на училиштето. Во училиштето работат тимовите за имплементација на МИО и Еко содржини, и истите предложуваат сопствен план за работа за претстојната учебна година, притоа обезбедувајќи соработка со локални училишта и институции релевантни за полето на нивно делување.

Годишната програма цврсто се темели на мисијата и визијата на училиштето, па посветува значително големо внимание на професионалниот и кариерен развој на сопствениот кадар преку размена на искуства со сродни училишта во земјава и надвор, обуки, семинари и мобилности на ученици и наставници во рамки на различни проекти, за кои наставниците во училиштето имаат поднесено апликации и чекаат одобрување. Детален план за истите ќе се додаде како анекс кон овој документ по официјалните резултати пред почетокот на наставната година.

Училиштето е во тесна соработка со институциите во општината и регионот, како и родителите/старателите на учениците, кои се вклучени во организацијата на работата на училиштето во сите сегменти преку свои претставници во Советот на родители и Училишниот Одбор, за чија работа е изготвен детален план и распоред на активности, како и правилник за избор/реизбор, обврски и права. Покрај вклученоста на родителите и институциите преку свои органи во Ученичкиот парламент и одделенските заедници се застапени и учениците, за што овој документ обезбедува правилник и начин на работа.

Годишната програма го следи препораките од заклучоците на тимот за самоевалуација, како и искуствата од претходната учебна година, и предлага планирања за подобрување во секое подрачје кое се појавило како приоритетно, во прилог на оставрување на основната цел на училиштето да понуди квалитетна и модерна настава. За оваа годишна програма е подготвен план за евалуација со индикатори за успешност кој ќе се спроведе по имплементацијата на оваа Годишна програма.

Забелешка: Со оглед на моменталната состојба заради пандемијата со Ковид19, а согласно понатамошните препораки на МОН и Комисијата за заразни болести, училиштето е подготвено да ја ревидира и измени својата Годишна програма за работа во сите сегменти, притоа прилагодувајќи ја работата по евентуалните барања, што би значело реорганизација на просторот и поинаков распоред на одделенија по паралелки, распоред на часови и годишни планирања за работа по активи, со примена на различни алатки за далечинско учење предложени со Законот за основното образование за време на вонредна состојба со дел. број 44-2445/1 од 23.03.2020 година („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 76/2020) и Уредбата со законска сила за примена на Законот за средното образование за време на вонредна состојба со дел. број 44-2446/1 од 23.03.2020 година („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 76/2020.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

м-р Борче Миревски: директор

Велика Миленковска: стручен соработник- дефектолог

Жаклина Стојановска: стручен соработник- педагог

Билјана Крстиќ: предметен наставник по информатика и математика

Марина Ристова Николовска- предметен наставник по англиски јазик

Ивана Јаневска Николоска- одделенски наставник

Марко Спасовски- ученик (претставник од ученички парламент)

27. Користена литература

1. Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште (член 49став (6) од законот за основно образование, сл. Весник бр.161/19 (објавено на МОН на 07.07.2020 год.
2. Наставните планови и програми (<http://www.bro.gov.mk/?q=osnovno-obrazovanie>);
3. Законот за основно образование
4. Закон за заштита на лични податоци
5. Закон за работни односи
6. Закон за јавни набавки,
7. Закон за организација и работа на органите на државната управа
8. Подзаконски и интерни акти (Статут, Етички кодекс, Деловници за работа на органите итн.), Правилник за работа на комисији, Правилник за дежурства на наставници, Правилник за дежурни ученици, Правилник за изведување на екскурзии, Правилник за видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците, Правилник за заштита на лични податоци, Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на училишните натпревари на учениците) и др.
9. Статутот на училиштето;
10. Програма за развој на училиштето;
11. Самоевалуација на училиштето
12. Програма за професионален развој на училиштето и др.

Скопје
13.07.2020 година

М.П.

Потпис на Директор
м-р Борче Мирески

Потпис на Претседател на
Училишен одбор
Павлинка Мијалова

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Прилог бр.1

Годишна програма за работа на **директор**

Прилог бр. 2

Годишна програма за работа на стручен соработник **психолог**

Прилог бр. 3

Годишна програма за работа на стручен соработник **педагог**

Прилог бр. 4

Годишна програма за работа на стручен соработник **дефектолог**

Прилог бр. 5

Годишна програма за работа на стручен соработник **библиотекар и училишна библиотека**

Прилог бр. 6

Програма за **прием и распределба на учебници**

Прилог бр. 7

ПРАВИЛНИК за видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците

Прилог бр. 8

Годишна програма за работа на **наставнички совет**

Прилог бр. 9

Годишна програма за работа на стручен актив на **одделенска настава**

Прилог бр. 10

Годишна програма за работа на стручен актив на **општествено- јазична група предмети**

Прилог бр. 11

Годишна програма за работа на стручен актив на **природна група предмети**

Прилог бр. 12

Годишна програма за работа на **одделенски совети**

Прилог бр. 13

Годишна програма за работа на **хор и оркестар**

Прилог бр. 14

Распоред на часови

Прилог бр. 15

Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

Прилог бр. 16

Програми за **вонучилишни активности**

Прилог бр. 17

Програма за **професионален и кариерен развој** на воспитно-образовниот кадар

Прилог бр. 18

План за „**интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем**“

Прилог бр. 19

План за поврзување на **наставната програма со ЕКО проект**

Прилог бр. 20

Програма за работа на **еколошкото друштво**

Прилог бр. 21

Анкетни листови за изборни предмети од родители

Прилог бр. 22

Советување на родители

Прилог бр. 23

Програма за работа на **Општествено хуманитарна работа**

Прилог бр. 24

Програма за работа на **Подмладокот на Црвен Крст**

Прилог бр. 25

Програма за работа на **Детска организација**

Прилог бр. 26

Програма за **антикорупциска едукација на учениците**

Прилог бр. 27

Граѓанско образование- отворен ден

Прилог бр.1

Годишна програма за работа на директор

Годишна програма за работа на директорот за учебна 2020 /2021 година

Директорот е одговорен за успешна реализација на воспитно- образовната работа и материјално – финансиското работење на училиштето.

Програмата за работа на директорот е главниот столб на годишната програма за работа на училиштето, бидејќи тој е главен организатор на воспитно- образовната работа во училиштето. Реализацијата на сите програми во училиштето зависи директно од програмата за работа на директорот, бидејќи директорот на училиштето е одговорен за реализацијата на програмата.

Директорот како раководител во училиштето, предметот и содржината на својата програма за работа глобално ја структурира во две основни групи на работа и тоа:

- административно организаторска и
- педагошко - инструктивна.

АДМИНИСТРАТИВНО ОРГАНИЗАТОРСКА РАБОТА

Во рамките на оваа подрачје директорот се јавува како организатор и иницијатор на целокупната работа во училиштето, орган на раководење кој ги спроведува насоките и одлуките што ги донесуваат органите на управување (Училишен одбор, стручни органи, Наставнички и одделенски совет, одделенски раководители, стручни активи).

	Административно - организаторска работа
I	Административна работа
	Финансиска
	Материјална
	Евиденција, вреднување и корекција
II	Организациско –техничка работа на училиштето
	Функционалност на училници, работилници, спортски терени, библиотека и др.
	Набавка на стручна литература, списанија и весници, наставни средства и помагала.
	Планирање и организација на ученички екскурзии од научен и рекреативен карактер.
	Планирање посети на музеи, театри, изложби и слично.
III	Административно-правна работа
	Соработка со органот на управување
IV	Документација и евиденција
	Водење педагошка документација
	Професионални досиеа за наставниците
	Евиденција за планирање и следење на воспитно-образовната работа
	Евиденција за извршени посети на часови
	Педагошко-инструктивна работа
I	Концепциско – програмско
	Изготвување на оперативна програма на активности
	Распределба на одделенските раководства и распределба на часови
	Изготвување на Годишна програма за работа на Директорот
	Изготвување на Годишна програма за работа на Училиштето
	Изготвување распоред на часови и слободни ученички активности

II	Следење на организацијатна наставно - образовната работа и друга стручно педагошка работа во училиштето
	Увид во годишните и тематските планирања
	Преглед на одделенските и електронските дневници и матични книги
	Евиденција за изработка на дневните планирања
	Посета на часови и давање насоки и забелешки
	Советување и давање помош на наставниците за подобрување на состојбите
III	Работа со наставници - педагошки увид во наставата
	Следење и вреднување на работата
	Советодавна работа со наставници, ученици и родители
	Анализа на часовите и консултации со наставниците
	Следење на работата на проекти: • Образование за животни вештини • Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем • Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство • Проект за меѓуетничка интеграција во образованието • Училишта на 21 -от век • Еразмус • Антикорупциска едукација
IV	Работа со стручни органи во училиштето
	Планирање и програмирање на работата на Наставничкиот совет
	Помош во планирање и реализација на задачите на одделенските совети
	Помош, следење на реализација на часот на одделенскиот раководител
	Редовно присуство на сите седници на стручните активи во училиштето.
V	Работа со ученици и ученички организации
	Помош во конструирање и работа на ученичките организации
	Работа со ученици кои покажуваат асоцијално однесување
	Работа со ученици кои покажуваат слаби резултати
	Работа со надарени ученици
	Поттикнување на соработка со локалната средина (со организациите од општината)
	Поттикнување на соработка со културни институции и организации од локалната средина
VI	Следење и разрешување на карактеристични воспитно-образовни проблеми и други негативни појави во работата на училиштето
	Изрекување педагошки мерки
	Советување со родители
VII	Аналитичко-студиска работа и осовременување на восп.-образовната работа
	Анализа на годишните глобални и тематски планови на наставниците
	Увид во дневните подготовки на наставниците
VIII	Соработка со стручни служби во училиштето и стручни институции надвор од Училиштето
	Учество во работата на стручниот соработник во училиштето при програмирање, следење и контрола над работата
	Соработка со МОН, Биро за развој на образование, ДИЦ и локалната заедница на Р. Македонија
IX	Перманентно стручно педагошко-психолошко усовршување на наставниот, воспитниот и друг стручен кадар
	Обезбедување на стручна литература
	Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување
	Обезбедување на стручно усовршување на наставниот кадар преку семинари, курсеви, консултативни состаноци
X	Работа со наставници, воспитувачи и стручни соработници
	Непосредна стручна, методско-дидактичка помош во реализацијата
	Непосредна стручна помош како и воведување во задачите на наставниот предмет што го предава: наставник-почетник, новодојден - наставник во Училиштето
XI	Соработка со родителите на учениците

	Планирање, подготовка и реализација на соработката со родителите
	Помош во планирање и реализација на состаноците со родителите
	Организирање и координирање на активности за информирање на родителите
	Редовно информирање на родителите од животот и работата со училиштето, непосредно и посредно преку одделенските раководители
XII	Други работни задачи на директорот
	Обезбедување материјално-технички услови за работа
	Следење и увид во финансиско-административното работење во училиштето
	Следење на законските прописи
	Присуство на седниците на Училишниот одбор
	Подобрување на училишната клима и култура

Оперативна програма за работа на директорот

Програмска содржина	Очекувани резултати	Соработници и комуникација	Време на реализација
Организација на животот и работата во училиштето, распоред, задолженија и дежурства на наставниците и целиот персонал	Подготовка за успешен почеток на учебната година	Стручни активи, Стручна служба, Наставници	Септември
Соработка со Локалната самоуправа, Министерство за образование и наука и Бирото за развој на образованието	Да се увидат и применат сите новини и промени	Министерство за образование, Педагошки завод и претставници на Министерството	Континуирано
Насоки и координација во планирањето и програмирањето	Планирањето и програмирањето да се изврши квалитетно според наставниот план и програма	Директор, Стручна служба	Септември
Увид и учество во подготовките за прием на учениците во училиштето	Да се одбележи почетокот на учебната година и уписот на првачиња	Стручни активи, Стручна служба, Одделенски раководители	Септември
Увид во годишните и тематските планирањана наставниците	Да се види квалитетот на планирањето и да се укаже на недостатоците	Директор, Стручна служба, Наставници	Септември
Работа со наставниците почетници	Заеднички да се идентификуваат проблемите во планирањето и организирањето на наставата	Стручна служба, Претседатели на активи Наставници - ментори	Континуирано
Општествено корисна работа – одржување на училишните простории и дворот.	Да се уреди училишниот двор	Директор, Хигиеничари, Наставници, Ученици	Континуирано
Увид и давање на упатства за правилно водење на педагошката документација во училиштето	Да се види квалитетот на планирањето и де се отстранат евентуалните грешки	Директор, Стручна служба, Наставници	Континуирано

Стручен и аналитички увид во сите планови доставени до директорот	Да се види квалитетот на планирањето и да се отстранат евентуалните грешки	Директор, Стручен работник	Септември
Работа со одделенски раководители за реализирање на одделенски часови	Да се упатат одд.раководители за правилно и функционално реализирање на одд. час	Директор, Стручна служба, Одделенски раководители	Септември
Подготовка и реализација на екскурзии	Добро осмислување и реализирање на екскурзиите.	Директор, Стручна служба, Наставници	Септември
Посета на часови од I до IX одд.	Да се види како се реализираат предвидените задачи со програмите и квалитетот на извршените задачи	Директор, Стручна служба	Во текот на цела година
Преглед на одделенските дневници и матични книги	Со цел правилно да се евидентираат содржините во нив и нивниот реден број	Директор, Комисија за преглед	Октомври
Следење на примената на нови наставни форми, методи и средства во наставата	Да се унапредува воспитно-образовната работа во училиштето	Директор, Стручна служба	Континуирано
Организација и прием на првачињата во Детската организација.	Организирано стапување на децата во детската организација	Одговорен наставник Стручна служба	Октомври
Планирање и подготовки за одбележување на Денот на училиштето, задолженија по активи, програма и сл.	Успешно да се реализираат подготовките за патрониот празник на училиштето	Директор, Стручни активи, Стручна служба	Март
Усовршување на формите за соработка со родителите	Да се запознаат и иницираат родителите за поголема соработка со училиштето	Директор, Стручна служба, Родители	Континуирано
Увид во работата на хигиеничарите	Да се подобри хигиената во училиштето и санитарните јазли.	Директор, Хигиеничари	Континуирано
Организација и одржување на Одделенските совети за првото тромесечие	Да се види успехот на учениците и да се согледаат пропустите	Директор, Стручна служба, наставници	Ноември
Подготовка, одржување разгледување и анализа на успехот и дисциплината на учениците во првото тромесечие на Наставнички совет	Анализа на успехот и поведението во ова тромесечие	Директор, Стручна служба, наставници	Ноември
Увид во работата на Стручниот актив	Да се види час во кој се применети современи форми на наставна работа	Директор, Стручна служба, Наставници	Ноември
Следење на реализацијата на програмата за дополнителна и додатна настава како и примена на ИКТ во наставата	Да се види квалитетот на реализацијата на дополнителната и додатната настава	Директор, Стручна служба	Континуирано

Советодавна работа со учениците кои нередовно ја посетуваат наставата, недисциплина и соработка со нивните родители	Надминување на причините за нередовно посетување настава Подобрување на соработката со родителите	Директор, Стручна служба, Одделенски раководители	Континуирано
Организација и подготовка за одржување на Одделенски совети на крајот од првото полугодие.	Да се види успехот на учениците и да се согледаат пропустите.	Директор, Стручна служба, Наставници	Декември
Организација и одржување на Наставнички совет на крајот од првото полугодие.	Анализа на успехот и поведението на учениците во првото полугодие.	Директор, Стручна служба, Наставници	Декември
Изготвување на полугодишен извештај за работата на учениците во првото полугодие	Да се соберат податоци за квалитетен полугодишен извештај	Директор, Стручна служба., Наставници	Јануари
Увид во работата на пописната комисија	Да се види квалитетот на извршениот попис	Директор, чл. на пописна ком.	Јануари
Состанок со Училишниот одбор-разгледување на полугодишниот извештај за работата на училиштето	Да се информира Училишниот одбор за содржината на полугодишниот извештај	Директор, Секретар, Сметководител, членови на УО	Јануари
Увид во работата на библиотеката-стручен и детски печат(списанија)	Да се зголеми бројот на претплата на детски печат	Директор, Библиотекар	Февруари
Увид во работата на училишната заедница	Поднесување извештај за работата на ученичката заедница	Директор, Одговорни наставници	Февруари
Спроведување на уписот во прво одделение	Опфаќање на сите деца од таа возраст	Стручни активи, Одговорни наставници	Мај во текот на целиот месец
Организирање и реализација на Настава во природа	Да се запознаат родителите и учениците со местата кои ќе ги посетат и активностите кои ќе ги реализираат на настава во природа	Одговорните наставници	Мај
Организирање состанок на одделенската заедница и родителите на деветто одделение за полуматурска забава.	Подготовка за успешно организирање на полуматурската забава.	Директор, наставници, родители	Мај
Организација и одржување на Одделенски совети на крајот од учебната година	Да се внимава на единствен критериум за оценување на крајот од учебната година	Директор, Стручна служба, Наставници	Јуни
Анализа и утврдување на постигнатите резултати на учениците на крајот од учебната година на Наставнички совет	Да се утврдат резултатите на учениците постигнати во оваа учебна година	Директор, Стручна служба, Наставници	Јуни
Увид во изготвување на распоред за изведување на продолжителна настава	Поефикасно изведување на продолжителна настава	Директор, Стручна служба, Наставници	Јуни

Разгледување на резултатите од продолжителната настава на учениците на Одделенски и Наставнички совет	Да се видат резултатите од продолжителната настава	Директор, Стручна служба, Наставници	Јуни
Подготовка за изработка на статистички и текстуален Годишен извештај за работата на училиштето	Правилно да се пополнат табелите за Годишниот извештај	Директор, Стручна служба, Наставници	Јуни
Изработка на Годишен извештај за работата на училиштето	Навремено изготвување на Годишниот извештај	Директор, Стручна служба	Јуни
Разгледување на Годишниот извештај за работата на училиштето на Наставнички совет	Разгледување на Годишниот извештај	Директор, Стручна служба, Наставници	Јуни
Одржување на седница со Училишниот одбор-усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето	Усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето	Директор, Членови на УО	Јуни
Организирање на доделување на свидетелства за завршено одделение	Доделување на свидетелства за завршено одделение	Директор, Наставници	Јуни
Подготвување на упатство за изготвување на распоред на часовите за наредната година	Навремено изготвување на распоред на часовите за наредната година	Директор, Стручна служба, Наставници	Јули
Спроведување на постапка за превоз на ученици	Распишување на тендер за групна набавка	Директор, комисија за јавни набавки	Јули
Да се прегледаат сите простории на училиштето поради утврдување на состојба пред почетокот на новата учебна година	Утврдување на состојба пред почетокот на новата учебна година	Технички персонал	Август
Подготовка и одржување на работната седница на Стручните активи и наставничкиот совет	Давање инструкции за изготвување на програма на Стручните активи	Стручни активи на настава, Стручна служба, Директор	Август
Изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето	Изготвување на Годишната програма по делови и како целина	Стручни активи на настава, Стручна служба, Директор	Јули
Изготвување на предлог листа на нагледни средства и помагала кои треба да се дообезбедат и докомплетираат и по одреден распоред да се стават во функција	Збогатување со нагледни средства и помагала за поуспешно реализирање на наставата	Претседатели на активи, соработници	Август
Подготовка и одржување на Наставничкиот совет на кој ќе се изврши распределба на предметите на наставниците, одделенските раководства и определување на евентуален технолошки вишок	Подготовка за успешен почеток на учебната година	Директор, стручни активи на наставата	Јули
Учество во Изготвување на распоред на часови во учебната година	Да се изготви прецизен распоред на часови во учебната година	Директор, одговорен кој ќе го изготвува распоредот	Август

Седница на Училишниот одбор-усвојување на Годишната програма за работа на училиштето	Да се усвои Годишната програма за работа на училиштето	Директор, Членови на УО	Јули
Седница на Советот на родители	Конституирање на Советот на родители и соработка за подобрување на успехот и дисциплината на учениците како и подобрување на условите за работа	Директор, Стручна служба, Членови на СР	Септември

* По потреба Годишната програма за работа на директорот може да претрпи промени во склоп со актуелни тековни проблематики и информации од воспитно образовната дејност.

Директор:

м-р Борче Миревски

Прилог бр. 2

Годишна програма за работа на стручен соработник психолог

Програма за работа на стручен соработник- психолог: Вера Митровска

I	Работа со ученици		
II	Работа со наставници		
III	Работа со родители		
IV	Соработка со заедницата		
V	Професионален развој и професионална соработка		
VI	Аналитичко - истражувачка работа		
VII	Училишна структура, организација и клима		
Подрачје I: Работа со ученици			
Потподрачје: Поддршка на учениците во учењето			
Активности		Време за реализација	Соработници
1. Примена на техники и стратегии за проценка и поттикнување на когнитивниот развој 2. Примена на техники за советување 3. Планирање работа во психолошки работилници со учениците		Континуирано	Педагог Ученици
Потподрачје: Следење и поддршка на развојот на учениците			
Активности		Време за реализација	Соработници
1. Идентификување и соодветно реагирање на кризни состојби на ученици 2. Користење потврдени техники и стратегии за проценка и подобрување на социо- емоционалното функционирање на учениците и нивното здравје 3. Планирање, организирање и реализирање на превентивни работилници (болести, независност, психотропни супстанции)		Континуирано	Тимови Ученици Педагог
Потподрачје: Професионална и кариерна ориентација на учениците			
Активности		Време за реализација	Соработници
1. Примена на тестови за професионални интереси 2. Примена на тестови за општи и посебни способности 3. Презентирање на добиените информации на учениците		Април	Педагог Ученици
Подрачје II: Работа со наставници			
Потподрачје: Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно – образовниот процес и самоевалуацијата			
Активности		Време за реализација	Соработници
1. Помош во подготовка и реализација на интерактивна настава 2. Помош во изготвување на инструменти за вреднување и самовреднување на постигањата на учениците 3. Психометриска анализа на тестови на знаења		Континуирано	Педагог
Потподрачје: Поддршка на наставниците за работа со учениците			

Активности	Време за реализација	Соработници
1. Идентификација на надарени ученици и работа со истите 2. Работа со ученици со различни лични карактеристики 3. Демонстрирање на различни приоди во учењето кои ќе им помогнат на учениците во учењето	Континуирано	Наставници Дефектолог Педагог
Подрачје III : Работа со родители		
Потподрачје: Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Поддршка на родители во работа со деца со ПОП 2. Организирање и спроведување на индивидуални и групни советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, несоодветно однесување и нередовно посетување на настава	Континуирано	Педагог Родители
Потподрачје: Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Соработка со семејството за превенција и спречување на негативно влијание на средината врз младите	Континуирано	Педагог Директор Родители
Подрачје IV : Соработка со заедницата		
Потподрачје: Соработка со локалната заедница		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Остварување на контакти со соодветни фирми во кои може да се реализира истражувачка настава 2. Остварување на контакти со средни училишта за информирање на учениците за нивното понатамошно образование	Континуирано	Локална заедница Ученици Наставници Педагог
Подрачје V: Професионален развој и професионална соработка		
Потподрачје: Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Учество во изготвување на програмата за работа на наставниците - приправници 2. Водење документација за професионална ориентација на воспитно-образовниот кадар 3. Упатување на наставниците во основните професионални компетенции	Континуирано	Наставници Наставници - приправници
Подрачје VI: Аналитичко - истражувачка работа		
Потподрачје: Истражување на воспитно – образовната работа		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Користење на тестови за личност и тестови за знаење 2. Спроведување на акциско истражување 3. Учество во акциски истражувања 4. Интерпретација на сознанијата од акциското истражување и предлагање на наредни активности	Второ полугодие	Директор Наставници Педагог Ученици
Подрачје VII: Училишна структура, организација и клима		
Потподрачје: Училишна структура и организација		
Активности	Време за реализација	Соработници

1. Користење на инструменти за следење и интерпретација на добиените сознанија од следениот час 2. Користење на психодијагностички инструменти	Континуирано	Педагог Наставници
Потподрачје: Училишна клима, безбедна средина и демократско учење		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Користење механизми, техники и стратегии за кризни интервенции во училиштето 2. Користење на вештини за разрешување на конфликти 3. Обезбедување на соодветна помош и психосоцијална и емоционална поддршка на учениците при закани или загрозување на здравјето	Континуирано	Педагог

Директор:

м-р. Борче Миревски

Јули, 2020 год.

Кисела Вода, Скопје

стручен соработник- психолог

Вера Митровска

Прилог бр. 3

Годишна програма за работа на стручен соработник педагог

Годишна програма за работа на стручен соработник педагог, 2020/21

Програмата за работа на педагогот е изработена во согласност со Законот за основно образование, Статутот на училиштето, годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2019/2020 год., годишната програма за работа на училиштето во учебната 2020/2021 год и правилникот за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта

Подрачје: 1 РАБОТА СО УЧЕНИЦИ						
	Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/докази	Очекувани ефекти -повратна информација
ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕЊЕТО	- проценка на подготвеноста на учениците за вклучување во образовниот ситем	- учество во комисијата за запишување на ученици во училиште (прво одделение) - спроведување на постапката за запишување на ученици - користење на методи и инструменти за испитување на подготвеноста на учениците	мај 2021	дефектолог психолог, наставници – членови на комисијата за запишување на деца во прво одделение	- Одлука за распишување оглас за запишување деца во прво одделение, -Одлука за формирање Комисија за запишување на деца во прво одделение; -Решение за комисија - Соопштение - Прашалник за родители, - Евидентен лист; - Извод; - Потврди; - Покани; - Мислење; -Соогласности за друг регион	Спроведена постапка за упис на ученици во прво одделение Запишани деца во прво одделение

	- проценка на јазичните и математичките способности кај учениците во почетните одделенија	- Дијагностичко испитување на подготвеноста за читање и определување на ниво на постигања по читање во II и III одд. Определување на ниво на постигања по математика во II и III одд. - Примена на ЕГРА и ЕГМА	февруар и 2021 април 2021	наставници	- ЕГРА и ЕГМА инструменти - Чек листи по нивоа на подрачја - Обработени резултати и анализа на истите - Препораки за работа за наставниците и родителите	проценети јазичните и математичките способности кај учениците во почетните одделенија
	- Читање со размислување во III и IV одд	-Примена на текст за читање со размислување	Ноември - декември 2020	наставници	- Текст, Прашања Обработени резултати и анализа	Подобрено читање со размислување во III и IV одд
	поддршка на сите ученици во учењето	Презентација со работилница „Техника за успешно самостојно учење во VI одд.“	Октомвр и 2020	Класни раководите ли од шесто одделение наставници	Презентација, Разговор со учениците дискусија Флаер	Подобрен начинот на учење кај учениците
	- поддршка на учениците кои имаат потешкотии во учењето	-Идентификување и поддршка за различните образовни потреби на учениците	Учебна година.	дефектолог психолог, наставници	- Разговори со наставници и род. - Разговори и проценка на учен. - Насоки за наставниците за работа со учениците; - ИОП. - Прилагодени образовни цели	Надминување на причините за проблемите во учењето
	- градење кај учениците високи лични стандарди за успех и позитивен став кон учењето;	- индивидуална и групна работа со учениците за учењето, - успехот, системот на вредности	Учебна година.	психолог, наставници	- Разговори и проценка на учен. - Препораки за ученици, наставници и родители; - Разговори со родители;	Изграден позитивен став кон учењето
	- подобрување на мотивираноста за учење кај учениците	- непосредна поддршка на учениците во учењето: „Подобрување на мотивацијата за учење“.	Учебна година.	психолог, наставници	- Разговори со ученици; - Препораки за начинот на учење; -Работилници,	Зголемена мотивираност за учење

СЛЕДЕЊЕ И ПОДДРШКА НА РАЗВОЈОТ НА УЧЕНИЦИТЕ					презентација	
	- зголемување на самовербата и самопочитувањето кај учениците	- Вклучување на учениците во искажување на сопствено мислење и донесување одлуки за одредени активности во училиштето. - Работилници за самоверба	Учебна година.	психолог, наставници	-Работилници; - Записници од активностите на Ученичка заедница; Индивидуални разговори со ученици; - Час на одделенската заедница;	Зголемена самоверба и самопочитување кај учениците
	- подобрување на системот за поддршка на учениците во училиштето	- Информирање на учениците за можностите да добие поддршка од стручниот соработник	Учебна година.	директор, наставници, дефектолог	- Родителски средби; - Час на одделенската заедница; - Усно информирање; - Веб страна;	подобро поддршка на учениците во училиштето
	- соодветно справување со лични кризни состојби на ученикот(болест, смрт, развод, семејно насилство и сл.)	- Помош на ученици со емоционални проблеми	Учебна година.	психолог, наставници, дефектолог	- План за поддршка на ученици со емоционални проблеми; - Разговори со ученици, наставници и родители;	Надминати кризни ситуации
	- увид во причините за неуспехот и несоодветното однесување на учениците	- Прибирање податоци за личниот и социјалниот развој на учениците; - Прибирање информации за учењето и однесувањето на учениците; -Стратегии за справување со несоодветното однесување	Учебна година.	психолог, наставници, дефектолог	- Набљудување, - Интервју, - Анкета, - фокус групи - протокол за следење на час,	Надминување на причините за проблеми во учењето и однесувањето
	- подобрување на здравјето и начинот на живеење на учениците	- Превентивни активности за физичкото и менталното здравје, Работилници „алкохолот и младите““Пушењето кај младите“ „Дрога“, “Интернет зависности“ - Превенција од насилно и асоцијално	Учебна година.	психолог, наставници, дефектолог	- работилници - индивидуални и групни разговори; - Плакати;	подобро здравје и начин на живеење

		однесување, дискриминација - работилници со учениците за препознавање и диференцирање на насилството „Стоп насилство„				
	- користење на соодветни стратегии за справување со несоодветно однесување на учениците.	-Превентивни активности и стратегии - Интервенирање при несоодветно однесување на ученици	Учебна година.	психолог, наставници, дефектолог	- Дневник за работа, - записници,	Подобрено однесување на учениците
	- Учество во работата на инклузивниот тим во училиштето -Подобрување на состојбата со статусот на учениците со посебни образовни потреби	- Изработка на акционен план и годишна програма за работа на УИТ -Доставување барање за прецизирање на законските одредби во однос на првично идентификување и задолжително упатување на децата со посебни образовни потреби на Комисиско категоризирање за видот на попреченост	Учебна година.	дефектолог наставници	Анализа на состојбата; Барање.	Подобрена статусна состојба на ученици со ПОП
	Поддршка, следење и унапредување на работата на а ученичката заедница	Предавање и работилници/презента ции на тема Стили на учење, Мотивираност во учењето	Учебна година	одговорен наставник	Стручна литература. Презентација , Компјутер ЛЦД проектор	Препознаен сопствен стил на учење од страна на учениците Подобрен успех и поголема мотивација
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА УЧЕНИЦИТЕ	- Согледување на професионалната информационност и интересите на учениците	-Запознавање со поимите „Занимање и Професија“ - испитување за информационноста и заинтересираноста на учениците за понаатамошно образование; - испитување на професионалните интереси; - синтетизирање и интерпретација на добиените податоци.	Учебна година.	психолог, дефектолог , Агенција за вработување	Презентации Анкетен лист за професионална информационност Резултати од анкетата;	Информирање и ученици за поимите занимање, професија

	Обезбедување на потребната информираност	- информирање на учениците за мрежата на средни училишта, занимањата кои се изучуваат во рамките на истите и условите за запишување - организирање презентации на средните училишта.	Учебна година.	директор Претставници од средни училишта	Конкурс за запишување во средните училишта; Разговори, дискусии со ученици: Презентации од средни училишта Програма за професионална ориентација; Веб страни на училишта.	Информирани ученици за мрежата на средни училишта И запознаени со условите на запишување на истите
	- правилно ориентирање согласно интересите, можностите и способностите на учениците.	- индивидуално и групно советување на ученици и родители за правилен избор на понатамошно образование	Април-мај 2021	психолог, класни раководители од деветто одделение дефектолог	Разговори и дискусии со ученици и родители; Работилници; Анкетен прашалник Родителски средби.	Правилно насочени ученици за своите можности и интереси
	- увид во континуираноста и објективноста на успехот на учениците	- следење на постигањата на учениците во средно образование	Учебна година.	психолог, дефектолог	Преписка; информации; споредби.	Успехот на учениците во средните училишта и анализа

Подрачје:2 РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ						
	Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/докази	Очекувани ефекти/поврат на информација
ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ВОСПИТНО	- Запознавање со нови закони, правилници, упатства концепциски документи и слично.	- работилница/состанок за анализаа и примена на компетенциите за работата на наставникот; - известување за новини во законите и наставните планови и програми;	08-09. 2020 Учебна година	директор, наставници дефектолог психолог	Стручен актив; наставнички совет; работилници;	Примена на новите закони, правилници и сл.
	- Запознавање со актуелните програми и приоди во наставата;	- работилница/состанок за соодветно планирање според постоечките или нови програми ;	08-09.2020 Учебна година	директор, наставници дефектолог психолог	Стручен актив; Индивидуални консултации;	Примена на Новите програми и приоди во наставата
	- Увид во начинот на планирање и реализација на наставата	- следење на наставата од различни аспекти: ИКТ во наставата, начинот на планирање примена на нови техники и методи на учење, планирање на оценување и сл.	Учебна година	директор психолог дефектолог	Педагошки картон; Протокол за следење на час; Повратна информација (писмена или усна) на наставниците; Планирања за час и нивни корекции;	

ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ВОСПИТАНО ОБРАЗОВАЊНИОТ ПРОЦЕС	- земање во предвид на индивидуалните карактеристики и потреби на развојните периоди при планирање и реализирање на наставата	- учество во работата на тимот за изготвување на ИОП;	09.2020 тековно	Дефектолог наставници	Листи за следење на ученици; Индивидуални образовни планови; Состаноци;	
	- Подобрување на начинот на планирање на наставата	- давање насоки за успешно планирање на наставата - увид во планирањата за настава и консултации со наставниците за подобрување на истите;	09.2020 Учебна година	Директор наставници	Насоки за планирање на наставата; Педагошки картон; Насоки за подобрување;	Подобрен начинот на планирање на наставата
	- Подобрување на начинот на планирање на часовите во продолжен престој	- давање на мислење, насоки и упатства за планирање на час во продолжен престој	Учебна година	наставници	Работилници, Индивидуални консултации; Стручен актив;	Подобрен начинот на планирање на часовите во продолжен престој
	- обезбедување на позитивната социо-емоционалната клима во училницата;	- набљудување на однесувањето на учениците од паралелката за време на настава и одмор - индивидуални консултации со наставници) за создавање стимулативна средина за учење;	Учебна година	Психолог, директор	Разговори со наставници; Протоколи за следење; Повратни информации; Насоки за подобрување на социо-емоционалната клима во училницата; Социограм	Обезбедена позитивна социо-емоционалната клима во училницата;
	- планирање на додатна, дополнителна и слободни ученички активности;	-состанок за разгледување и усогласување на потребите и интересите на учениците	Учебна година	наставници	Стручен актив; Анкета, обработени податоци од анкета	Успешно планирање и реализирање на додатна и дополнителна настава

	- подобрување на начинот на оценување на учениците	- Работилница/состанок за подобрување на формативно оценување	Учебна година	наставници	Стручен актив;	Навремено и објективно оценети ученици
	- Подобрување на ефективност во наставата	- Презентирање на современи методи, техники и стратегии за реализација на наставата	10.2020 Тековна година	наставници	Стручен актив; индивидуални консултации;	Поефикасна настава Подобрен успех на учениците
	- успешна реализација на тековни проекти	Учество во: - Проектот за МИО, - „Со читање до лидерство“ - „Интеграција на еколошката едукација во образованието“ „Зедничка грижа за правилно насочување на учениците“	Учебна година	Директор, психолог, наставници	Споделени информации; Индивидуални консултации; состаноци; Програми, Акциски планови; Обуки; Планирања;	Успешно реализирани проекти
	- согледување за одредени аспекти во учебниците	- анализа на учебници од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност		Психолог, наставници наставници	Инструменти за анализа; Обработени податоци;	
ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ	- препознавање на потребите од учениците, почитување на личноста на секој ученик и идентификување и развивање на неговите јаки страни	- насоки за работа на наставниците со одделни групи и поединечни ученици (тешкотии во учењето, проблеми во развојот, болест, емоционални проблеми, надарени ученици и слично). - примери на наставни содржина за работа со учениците со посебни образовни потреби	Учебна година	психолог, дефектолог наставници	Приоди во учењето; Мислења; Наоди; консултирање стручна литература; Стручни активи; Примери;	

	- индивидуализација во задолжителната, додатната и дополнителната настава, слободни ученички активности, натпревари;	- запознавање на наставниците со карактеристиките на новозапишаните ученици; - запознавање на наставниците со различни начини на кои учениците учат Презентација „Стилови на учење“;	Учебна година	дефектолог психолог наставници	Мислења; планирања; стручни активности; Презентација	
	- подобрување на комуникацијата на наставникот со учениците	- давање стручна поддршка на наставниците за воспоставување на добра комуникацијата помеѓу учениците и наставниците и учениците меѓусебно;	Учебна година	психолог наставници	Индивидуални консултации; Советување;	
	- согледување на причините за несоодветно однесување, предлагање стратегии за надминување и следење на ефектите од превземените активности	- помош на наставникот во справување со и разрешување на проблеми со однесувањето на учениците.	Учебна година	психолог , дефектолог, наставници	Индивидуални консултации; Советување	

Подрачје:3 РАБОТА СО РОДИТЕЛИ						
	Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/докази	Следење/повратна информација
ИНДИВИДУАЛНИ И ГРУПНИ СОВЕТУВАЊА И КОНСУЛТАЦИИ СО РОДИТЕЛИТЕ	- поддршка на семејството во развојот и учењето на учениците	- Информирање на родителите за учењето и однесувањето на ученикот - помош на родителите да препознаат како кризната ситуација во семејството е поврзана со учењето и развојот на учениците и ги советува како да реагираат во одредени ситуации; - Работилници со родители за подобрување на мотивираноста за учење на нивните деца	Учебна година	психолог, наставници дефектолог	Родителски средби; Индивидуални средби; Советодавни разговори со родители; Презентации и работилници „Родителски стилови и самовербата кај децата“, „Родители и деца“	
	- поддршка на родителите од учениците со ПОП	- информирање на родителите; - насоки за комуникација и поддршка во учењето со децата;	Учебна година	дефектолог наставници	Индивидуални разговори ; Информации за соодветни институции; Упатување на родители;	
	- советување на родители	- организирање и спроведување на групни и индивидуални советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, нередовно посетување на наставата и несоодветно однесување.	Учебна година	психолог, наставници	Евидентни листи; Покани за советување; Записници; Работилници – школа за родители.; Презентација	
	- запознавање на родителите со работата на училиштето	- учество во изработката на брошура за работата на училиштето; - информирање на родителите за услугите што училиштето и стручните соработници ги нудат за поддршка на учениците	09.2020 Учебна година	психолог, директор, наставници	Брошура; веб страна; родителски средби; состаноци; работилници	
	- развивање на вештини на родителите за поттикнување на развојот и учењето кај своите деца	- идентификување на потребите на родителите за едукација поврзана со нивната родителска улога; - организирање на	Учебна година	психолог, наставници дефектолог	Прашалници за родители; Разговори; Работилници; Состаноци.	

		едукативни средби и/или работилници со родители: - мотивација за учење и развивање свест за значењето на учењето и подобрување на дисциплината				
ВКЛУЧУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИТЕ ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА ВО	- промовирање доверба и разбирање за градење на партнерства со семејствата; - мотивирање на родителите да се вклучат во активностите на училиштето; - развивање ефективна соработка со семејствата	- планирање и овозможување вклучување на родители во одделни сегменти од воспитно-образовниот процес (настава, здравствена заштита, професионална ориентација, јавна и културна дејност, еколошки активности, спорт и рекреација, меѓуетника интеграција, посети и екскурзии.).	Учебна година	психолог, директор дефектолог	Годишна програма за работа; Акциски планови; Покани; Соопштенија; Програма за проект „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“	Подобрена соработка со родителите, Поголема вклученост на родителите во активностите на училиштето

Подрачје 4. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА						
	Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази	Следење/ повратна информација
СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА	Промовирање соработка со локалната заедница;	- планирање, реализирање и следење на активности меѓу училиштето и заедницата; - презентирање и промовирање на работата на училиштето; - информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето.	Учебна година	директор, психолог, дефектолог наставници	Годишна програма; Посети; Реализација на наставни и воннаставни активности; Веб страна; Преписки; Информации, Училишен весник	
	- успешна реализација на воннаставните активности	- учество во организацијата и реализацијата на превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница	Учебна година	директор, општина, наставници	Годишна програма; Приредби; Манифестации; Настани; Училишен весник	

	- рефлектирање на вредностите и културите во заедницата во сите аспекти на работата на училиштето	- насоки за реализирање и следење на активности кои промовираат интеркултурно образование.	Учебна година	Директор, наставници	Насоки за планирање; Акциски планови; Следење на активностите; Училишен весник	
СОРАБОТКА СО СТРУЧНИТЕ ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ	- професионализ ација на сопствената работа	- идентификување релевантни институции за соработка во одделни подрачја; - консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители и за сопствената работа; - запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институциите за решавање на одреден проблем.	Учебна година		Разговори; Барања; Упатување; Преписки; Препораки; Мислења;	
	- доверба и почит во градење на партнерства со училиштата	- соработка со училиштата од реонот и пошироко (7-ми Марси од општина Чаир и др.)	Учебна година		Партнерства; Соработка; Заеднички активности; Меморандум и за соработка	
	- поддршка во работата	- соработка со институции во рамките на МОН БРО, ДИЦ, ДПИ,	Учебна година		Преписки; Барања; Разговори; Закони; Правилници; Насоки за работа; Апликации;	

Подрачје 5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА						
	Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/докази	Следење/повратна информација
ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ	- унапредување за сопствената пракса;	- внесување иновации во сопствената работа проценка на нивната ефективност	Учебна година	педагози	Компетенции и стандарди за педагог; Саморефлекс ија на сопствената работа	Перманентно стручно усовршување
	- идентификување на потребите за личен професионален развој;	- планирање, водење евиденција и докази за сопствениот професионален развој;	Учебна година	педагози	Компетенции и стандарди за педагог; Саморефлекс ија на сопствената работа; Личен план за професионален развој; Сертификати, Посетени и реализирани обуки; Досие на педагогот.	Личен професионален и кариерен развој
	- подобрување на сопствената пракса;	- учество во различни форми на стручно усовршување во и надвор од училиштето; - следење стручна литература и информации од значење за образованието и воспитувањето;	Учебна година	Обучувачи, фондации.	Обуки; Дисеминации; стручни книги и списанија; релевантни веб извори;	Подобренска практична работа

	- подобрување на соработката со другите стручни соработници	- учество во различни активности на професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми -учество и соработка со здружение на оедагозина основни училишта на град Скопје „Современ педагог,,	Учебна година	Стручни соработ. педагози	Средби; Преписки; Разговори; Социјални мрежи, Форуми; Веб страни.	Подобрена соработка со др. Стручни соработници Лично стручно усовршување
	- промовирање на професионални и колегијални односи;	- учество во работата на тимот за професионален развој во училиштето;	Учебна година	наставници	Програма за професионален развој; Работилници; Обуки;	Подобрени колегијални односи
	- подобрување на професионални от развој на наставниците – приправници во училиштето;	- учество во реализацијата на делови од програмата за воведување на приправникот во работа; - помош на менторите на приправниците во изготвување на менторска програмата и следење на нејзината реализација	Учебна година	Ментори наставници - приправници	Менторска програма; Индивидуални консултации; Следење на час; Домашна работа; Стручен испит;	Континуиран професионален развој на наставниците Унапреден воспитно – образовен процес

	- мотивирање на наставниците за професионално усовршување и создавање поттикнувачка средина во која сите учат	- информирање и дисеминација на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки; - помош на стручните активи во подготовка и реализација на одделни содржини од нивната работа; - споделување стручни материјали со наставниците; - упатување на наставниците за користење различни ресурси за осовременување на наставниот процес;	Учебна година	наставници	Состаноци; Обуки; Работилници; Стручни материјали; Насоки; Препораки.	Континуиран професионален развој на наставниците Унапреден воспитно – образовен процес
	- унапредување на професионалниот развој на наставниците во училиштето	- подготвување инструменти, прибирање податоци и анализа на потребите за професионален развој на наставниците; - предлагање теми за обука во училиштето;	08. – 09. 2020	наставници	Прашалници; Анализа на професионалните поретби; Програма за професионален развој;	Унапреден воспитно – образовен процес
	- успешна реализација на интерното стручно усовршување на наставниците	- едукација на воспитно-образовниот кадар преку интерни обуки во училиштето	Учебна година	психолог, наставници	Предавања; Работилници; Состаноци;	
	- следење на професионалниот развој на наставниците	- водење документација за професионалниот развој на наставниците: наставничко досие; педагошки картон; - учество во процесот на сертификација на наставниците за работа во одделни програми/проекти.	Учебна година	психолог	Досие на наставникот; Педагошки картон; Материјал за сертификација; Следење на часови;	

Подрачје 6. АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА						
	Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/докази	Следење/повратна информација
АНАЛИЗА И ПРОЦЕНКА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА	- воспоставување систем за редовни анализи на одделни воспитно-образовни прашања во училиштето;	- изработка на инструменти за прибирање на податоци; - анализа и извештаи за состојбите во различни области од воспитно-образовната работа;	Учебна година	Директор, психолог	Протоколи; Евидентни листи; Обрасци; Прегледи; Анализи (споредбени, трендови); Извештаи за успехот, поведението, редовноста, опфатот и напредувањето на учениците.	
	- унапредување воспитно-образовниот процес.	- споделување/презентирање на добиените информации од проценката и анализата со/на вработените, родителите, заедницата, стручните органи и тела, надлежните институции.	Учебна година	Директор, психолог	Состаноци; Известувања; Брошура; Веб страна.	
ИСТРАЖУВАЊЕ НА ПЕДАГОШКАТА ПРАКСА	- унапредување на воспитно-образовната работа базирана на истражувања и факти;	- идентификување проблеми за чие решавање се потребни податоци добиени со истражување; - анализа и интерпретација на податоци од спроведени истражувања - давање предлози и сугестии за подобрување на праксата врз основа на сознанијата од истражувањата	Учебна година	Психолог	Прашалници; Разговори; Следење; Анализа;	

	- успешно спроведување на акциски и други истражувања	Истражување на прашања актуелни за училиштето : - Истражување, следење и предвидување на читачките способности на учениците во прво или второ одделение; - Испитување на јазичната и математичката писменоста кај учениците (ЕГРА и ЕГМА); - Истражување на немотивира-носта на учениците за учење; - Анализа на учебниците од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикул-турна сензитивност.	Учебна година	Психолог наставници	нацрти и планови за истражување; методи и инструменти соодветни за проблемот кој што се истражува; интервјуа, анкетирања, тестирања на знаењата, систематски набљудувања; статистичка обработка и анализа на податоците; програми за статистичка обработка на податоци; извештај од спроведено истражување	
--	---	--	---------------	---------------------	--	--

Подрачје 7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА						
	Цели	Активности	Реализа-ција	Соработ-ници	Индикатори / докази	Следење/ повратна информација
ПЛАНИРАЊЕ, СЛЕДЕЊЕ НА НАСТАВА ПЕДАГОШКА	- унапредување на воспитно-образовниот процес	- иницијативи за осовременување на воспитно-образовната работа; - учество во изработката на Годишна програма за работа на училиштето;	Учебна година Јуни-август 2020	Директор психолог Дефектолог наставници	Приоритетни задачи; Годишна програма; Акциски планови;	Изаготвена годишна програма со планирани содржини за работа на стручните органи и тела, училишни организации, стручни активи, стручни соработници...

	- систематичност и одговорност во работењето на училиштето	-учество во организацијата на работата во училиштето	Учебна година	Директор психолог Дефектолог наставници	Распоред; Календар; Распределба на учениците; планирање и програмирање на воспитно – образовната работа; протоколи, формулари, соопштенија , службени покани, дописи, евиденцион и листи.	
	- придонес во работата на стручните органи и тела	- учество во работата на стручните органи и тела во училиштето	Учебна година	Директор психолог Дефектолог наставници	Одделенски и наставнички совет; Стручни активи; Совет на родители; Тимови за поддршка; Проектни тимови.	
	- организираност и прегледност во работата	- водење евиденција за работата со учениците и родителите;	Учебна година		Евиденција на советодавни разговори; Дневник за работа на педагогот; Досиеа на ученици;	
	- увид во регуларноста и квалитетот на водењето на педагошката евиденција и документација	- следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација и предалагање мерки за подобрување	Учебна година	Директор, психолог комисија за проверување на дневници	Листи за следење на планирањата; Насоки и упатства за подобрување;	Уредно водена педагошка евиденција и документација

	- подобрување на воспитно – образовната работа во училиштето	- следење на наставните и воннаставните активности, анализа на сознанијата и предлагање мерки релевантни за целото училиште	Учебна година	Директор психолог дефектолог	Протоколи и инструменти за следење; Стратегии за подобрување на воспитно – образовната работа;	
	- снабдување на базата податоци за потребите на МОН и БРО	- Внесување на податоци	Учебна година	Директор	Електронски апликации	
УЧИЛИШНА КЛИМА, БЕЗБЕДНА СРЕДИНА И ДЕМОКРАТСКО УЧЕСТВО	- поттикнува соработка меѓу сите чинители во училиштето за создавање безбедина средина и позитивна клима;	- учество во активностите за превенција на насилството во училиштето	Учебна година	Психолог, Дефектолог наставници	Процедура; Превентивни и интервентни активности; Работилници; Плакати;	
	- создавање клима на прифаќање на различностите, толеранција и ненасилно однесување	- превенирање на случаи на дискриминација во училиштето; - идентификување на случаите на дискриминација и нерамноправност во училиштето и преземање соодветни мерки; - сензибилизирање на наставниците и учениците за родова еднаквост.	Учебна година	Психолог, Дефектолог наставници	Системски мерки; Превентива; Советодавна работа; Работилници; „Скршено срце“ „Јоно Око и Хаи“ „Нешто Друго“	

	- подобрување на безбедноста на учениците во училиштето	- идентификување на можните закани по безбедноста кои се специфични за училиштето и за конкретната популација во училиштето; - предлагање мерки за отстранување на можните закани по безбедноста на учениците - соодветна советодавна помош на учениците во ситуации на закани или загрозување на здравјето или безбедноста	Учебна година	Психолог, директор, Дефектолог наставници	Системски мерки; Превентива; Советодавна работа;	
	- поттикнување на чувството на одговорност и демократско учество на учениците во животот на училиштето	- планирање и организирање активности за демократско учество на учениците во животот на училиштето; - организирање и учество во работата на ученичката заедница; - организирање дебати, дискусии со учениците; - помагање на учениците во процесите на информирање, формирање и искажување мислење, донесување одлука и преземање соодветна акција, за нив релевантни прашања од животот во училиштето што се од нивен интерес.	Учебна година	Психолог, Дефектолог наставници	Програма за работа на Ученичка заедница; Дебати; Дискусии.	

Директор:

м-р. Борче Миревски

Јули, 2020 год.

Кисела Вода, Скопје

стручен соработник- педагог

Жаклина Стојановска

Прилог бр. 4

Годишна програма за работа на стручен соработник дефектолог

Годишна програма за работа на стручен соработник дефектолог

Документи на кои е заснована:

1. Закон за основно образование
2. Индикатори за квалитетот на работата на училиштата
3. Основни професионални компетенции за стручни соработници
4. Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници
5. Годишна програма за работа на училиштето
6. Самоевалуација на училиштето
7. Развојно планирање на училиштето
8. Препораки од последна интегрална евалуација
9. Личен план за професионален развој

Предвидена активност	Соработници	Форма	Време	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатор
1. Работа со ученици						
Идентификација и превенција на специфичните пречки во развојот на учениците	Наставници Педагог Психолог ИТУ родители	индивидуална групна	континуирано	Инструменти, обрасци Евидентни листи за опсервација	Навремено откривање на потешкотиите во образовниот процес кај учениците Надминување на пречките кај учениците со ПОП и нивна успешна инклузија во образовниот систем	Досие на ученикот со ПОП
Изготвување на педагошки профил на ученикот со ПОП	Стручни соработници Наставници Родители ИТУ	индивидуална групна	септември	Инструменти за проценка на моторните и когнитивни способности, интереси	Јасно одредени силни и слаби страни на ученикот	Долгорочен индивидуален образовен план
Индивидуален корективно-стимулативен третман на ученици со дисфункции во когнитивното, сензомоторното и социоемоционалното функционирање Корекција и компензација на развојните потешкотии и пружање непосредна помош во учењето	Наставници Родители Стручни лица од Заводот за ментално здравје МКФ	индивидуална групна	континуирано	Долгорочни индивидуални планови Развојно-стимулативни програми	Подобрено функционирање на учениците и успешно извршување на активностите од секојдневниот живот	Евиденција од работата со деца со ПОП Наод и мислење од ЗМЗ Мислење од МКФ Ученичко досие
Континуирано следење на адаптацијата, социјализацијата, напредокот и постигањата на учениците со ПОП	Психолог Педагог Наставници ИТУ	индивидуална групна	континуирано	Евидентни листи за следење на развојот на ученикот Евидентни листи за	Прилагодување на учениците со ПОП во училишната средина Реализација на поставените цели во индивидуалниот	Ревизија на Долгорочните и среднорочните е планирањата-увид во постигањата

				постигањата Индивидуални образовни планови	образовен план	на ученикот Евиденција од посета на часови и остварени консултации
Советодавно-инструктивна работа со ученици кои покажуваат неуспех во учењето, емоционални и социјална неприлагоденост	Психолог Дефектолог Наставници Стручни лица од Заводот за ментално здравје, ЦСР, претставници од МКФ	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците	Надминување на причините за проблемите во учењето, емоционалните потешкотии, социјална неприлагоденост, престапништво	Евиденција и документација за работата на дефектологот
Поддршка на учениците кои потекнуваат од социјално загрозуени семејства и семејства по социјален ризик	Психолог Педагог Наставници МТСП	индивидуална групна	континуирано	Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците		Евиденција во електронскиот систем за редовност на учениците во МТСП
Работа на професионална информација и ориентација на учениците (советување и разговор со учениците со ПОП)	Психолог Наставници Претставници од државни и приватни средни училишта АВРМ	индивидуална групна	април, мај	Стручна литература Прашалници за самопроцена на интересите и способностите на учениците Анкетен прашалник за професионалната информираност на учениците	Информирани ученици со ПОП за соодветните професии Правилно насочени ученици при изборот на нивното натамошно образование или професија согласно нивните интереси и способности	Извештај од спроведена анкета за професионалната информираност на учениците Евиденција од индивидуални и групни разговори со ученици
Проценка/идентификација на образовните потреби на учениците на едукативните потреби	Стручни соработници Наставници ИТУ	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература Листи за проценка на знаења и способности	Изготвени планови, насоки, препораки за поддршка на учениците во учењето	Евиденција од работа со ученици
Работа на превенција на појавите на насилно однесување во училиштето	Членови на училишен тим	индивидуална групна	континуирано	Евидентни листи	Намалување на појави на насилно однесување	Евиденција од преземени активности
Учество во комисија за запишување на ученици во прво одделение	Директор Стручни соработници Наставници	Индивидуална Групна	Мај, јуни	Процедура за запишување на ученици Нагледен материјал	Запишани ученици во прво одделение	Евидентни листи Список на запишани првачиња
Проекција на филм: “Неми сведоци” Предавање и организирање дебата со ученици поврзана со филмот	Дефектолог	групна	декември	Стручна литература Power Point презентација Компјутер, ЛЦД проектор	Зајакнати капацитетите на учениците за превенција од насилно однесување Намалување на појавите на насилно	Извештај од предавање и дискусија

					однесување	
2. Работа со наставници						
Запознавање на наставниците со принципите, целите, задачите и новините во инклузивното образование	Директор Психолог Педагог	индиви дуална групна	август	Закон за основно образование, Прирачници за инклузивно образование	Училиште препознатливо по успешната инклузивна култура и пракса	Записници од состаноци Извештаи од спроведени интерни обуки
Јакнење на капацитетите на наставниците за препознавање на интересите и способностите на учениците со пречки во развојот	Наставници Психолог Педагог	индиви дуална групна	континуи рано	Стручна литература Прирачници ИОП	Успешна примена на принципот на индивидуализација и диференцијација во наставата со ученици со ПОП	Евиденција од соработка со наставници Индивидуални образовни планови Наставни листови
Помош и поддршка на наставниците при дефинирање на воспитно-образовните цели во изготвувањето на индивидуални образовни планови	Наставници ИТУ Психолог Педагог	индиви дуална групна	континуи рано	Наставни планови, програми и прирачници од БРО и УСАД	Изготвени долгорочни, среднорочни и краткорочни индивидуализирани планирања	Годишни програми Формулари од увид во годишни програми и дневни планирања
Стручна помош на наставниците при зготвување на индивидуализирани инструменти за проверка на знаењата на учениците со ПОП	Стручни соработници Наставници ИТУ	индиви дуална групна	континуи рано	Прирачници Стручна литература	Увид во постигањата на ученикот, помош на ученикот во учењето	Развиени стратегии за користење на индивидуални инструменти и критериуми при вреднување на постигањата
Помош на наставниците при избор и употреба на адаптирани специфични методи, форми и техники на работа	Наставници ИТУ Педагог	индиви дуална групна	континуи рано	Стручна литература	Подобрен успех на учениците со ПОП Унапреден воспитно- образовен процес	Евиденција од посета на часови и остварени консултации
Работилница со наставниците на тема: "Изготвување програми за индивидуална поддршка на учениците со потешкотии во учењето и ученици со посебни образовни потреби"	Дефектолог	индиви дуална групна	септемв ри/октом ври	Листи за процена на способноста за учење Чек листи Стручна литература Компјутер	Изготвени програми за индивидуална поддршка на учениците со потешкотии во учењето и ученици со посебни образовни потреби	Извештај од одржана работилница Изготвени индивидуални програми за поддршка
Запознавање на наставниците со можностите и придобивките од примената на асистивна технологија во образовниот процес	Наставници	индиви дуална групна	Во тек на училишн ата година	Интернет ресурси, Прирачници за примена на асистивна технологија	Правилен избор и ефикасна примена на соодветна асистивна технологија	Презентација за наставници
Советодавно-консултативна работа за водење на педагошка евиденција и	Директор Стручни соработници ИТУ	индиви дуална групна	континуи рано	Правилник за...	Правилно и уредно водење на педагошка евиденција и	Евидентни листи од увид во водење педагошка

документација	Наставници				документација	евиденција и документација
3. Работа со родители						
Поттикнување на родителите учениците со ПОП за активно учество во воспитно-образовниот процес преку вклучување во планирањето и поддршката на развојот на учениците	Директор Психолог Педагог Наставници Родители	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература Прирачници	Вклученост на родителите во воспитно-образовниот процес Успешна инклузија на учениците со ПОП во редовниот воспитно-образовниот процес	Евиденција од остварена соработка со родители
Едукација на родителите за карактеристиките на учениците со ПОП Редовни средби со родителите на учениците со ПОП согласно планот за средби	Стручни соработници Родители	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература	Родители оспособени за поддршка на учениците со ПОП во процесот на учење, нивна мотивација и влевање самодоверба	Евиденција од едукативни средби со родители
Давање поддршка и инструкции на родителите на учениците со ПОП за работа во домашни услови.	Родители Наставници	индивидуална групна	континуирано	Прирачници за работа со ученици со ПОП	Поттикнување на развојот и напредокот на учениците со ПОП	Евиденција од советодавна и инструктивна работа со родители
Советодавна работа со родители чии деца имаат проблеми со учењето, редовноста и дисциплината	Директор Психолог Педагог	индивидуална групна	континуирано	Евиденција листи за успехот, редовноста и однесувањето на учениците	Надминати проблеми со учењето, редовноста и дисциплината	Евиденција и документација за работата на дефектологот
Советодавна работа со родители (решавање на воспитни и други проблеми)	Стручни соработници Родители	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература	Надминување на постоечките воспитни и други проблеми	Евиденција и документација за работата на дефектологот
Упатување на родителите до соодветни институции за решавање на одредени проблеми	Стручни соработници Родители	индивидуална групна	континуирано	Правилници за работа Процедури	Пружање на навремена и соодветна помош за надминување на проблемот	Евиденција од советодавна и инструктивна работа со родители
4. Соработка со заедницата						
Соработка со образовни, здравствени, социјални институции и други установи кои допринесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно-образовната работа	Советници од БРО Општински државни просветни инспектори Социјални работници ...	индивидуална групна	континуирано	Стручни материјали Прирачници правилници	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Извештаи Евиденција од остварени средби
Соработка со Ресурсен Центар, МКФ	Социјални работници и претставници од	Групна	континуирано		Континуирана поддршка и помош на учениците	Меморандум за соработка Покани

	Ресурсниот Центар Пратставници од МКФ				родителите од ранливи категории	Записници од средби и состаноци
Соработка со основните училишта од општина Кисела Вода и пошироко	Директор Стручни соработници Наставници	Групна индиви дуална	континуи рано		Размена на сознанија и информации значајни за работата	Евиденција од соработка со локалната заедница
Учество во соработка со локалната заедница и реализација на заеднички активности	Директор Стручни соработници Наставници	индиви дуална групна	континуи рано	Стручна литература и материјали ИКТ	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Стручни материјали Извештаи од организирани заеднички настани и манифестации
Учество во промоција и презентација на работата на училиштето, како и информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето	Директор Стручни соработници Наставници Ученици Претставници од локалната заедница	индиви дуална групна	континуи рано	Брошура Огласни табли Флаери Веб страна на училиштето	Успешно презентирање и промовирање на работата на училиштето Навремено и транспарентно информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето	Брошура Веб страна на училиштето Извештаи
5. Професионален развој и професионална соработка						
Изготвување личен план за професионален развој	Стручни соработници	индиви дуална	Август-септември	Професионални компетенции и стандарди за стручни соработници и Стручна литература	Развиени професионални компетенции Континуиран професионален развој	Извештај од реализација на личен план за професионален развој ЛППР
Учество на проекти, работилници, трибини, обуки, семинари, конференции...	Стручни соработници	индиви дуална групна	континуи рано	Стручни литература	Унапредување на воспитно-образовниот процес Перманентно стручно усовршување	Сертификати Извештаи Покани
Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување	Стручни соработници	индиви дуална групна	континуи рано	Стручна литература и информации од значење за образованието и воспитувањето Интернет ресурси	Примена на современи приоди во работата со ученици со ПОП Унапредување на воспитно-образовниот процес	ЛППР
Учество и соработка со Сојузот на дефектолози	Дефектолози	групна	континуи рано	Стручна литература и материјали	Лично стручно усовршување Континуиран професионален развој	Покани Стручни материјали

				ИКТ		
Учество во размена на искуства со дефектолози, педагози, психолози	Стручни соработници	групна	континуирано	Стручна литература и материјали ИКТ	Перманентно стручно усовршување Унапредување на воспитно-образовниот процес	Записници од средби и состаноци
6. Аналитичко-истражувачка работа						
Анализа на постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава	Стручна служба Наставници	индивидуална групна	Септември/февруари	Евидентни листи статистички прегледи компјутер	Увид во постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава	Извештај
Увид и анализа во долгорочниот, среднорочниот и краткорочниот ИОП како и изготвување на извештај од примената на ИОП-от	Стручни соработници Наставници	индивидуална групна	континуирано			Инструмент за посета на час Евидентен лист за ревизија на ИОП-от
Анализа по спроведена анкета за професионална информираност и ориентација на учениците од деветто одделение.	Психолог	индивидуална групна	мај	Анкетен прашалници	Увид во професионална информираност и ориентација на учениците од деветто одделение.	Извештај од анализата професионална информираност и ориентација на учениците
Учество во изготвување годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето	Директор Стручна служба	групна	јануари јуни	Извештаи Анализи Статистички прегледи	Согледани потреби за подобрување на работата на училиштето Дадени констатации и насоки за натамошна работа	Годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето
Анализа на потребите за стручно усовршување на наставниот кадар	Директор Стручна служба Наставници	групна	континуирано	Анкетен прашалник Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	Перманентно стручно усовршување на наставниот кадар	Извештај од спроведена анкета Програма за професионален развој ЛППР
7. Училишна структура, организација и клима						
Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето и брошура за родителите со податоци за работата на училиштето	Директор Стручна служба Наставници	индивидуална групна	јули	Правилник за формата и содржината годишната програма за работа на основното училиште, компјутер, хартија,	Планирани активности за надминување на забелешките од извештајот од спроведената самовалуација на работата на училиштето и годишниот извештај за работата на училиштето Изготвена годишна програма и	Извештај од самовалуација на работата на училиштето Годишен извештај Годишна програма, Брошура

Планирање и програмирање на сопствената работа	Дефектолог	индивидуална	август	Стручна литература од БРО компјутер, хартија	брошура Изготвена годишна програма	Годишна програма за работа на дефектологот
Координација на изработката на индивидуални образовни планови за учениците со ПОП	Директор УИТ, ИТУ Наставници	групна	јули	Наставни планови, програми и прирачници од БРО, УСАИД	Изготвени годишни програми	Годишни програми Индивидуални и образовни програми
Учество во изготвување програма за работа на училишниот инклузивен тим во својство на координатор	Училишен тим за инклузија	индивидуална групна	јули	Стручна литература компјутер, хартија	Реализација на планираните активности за работа со ученици со ПОП	Годишен извештај Годишна програма Записници од состаноци на инклузивниот тим Евиденција за работа со ученици
Учество во изготвување програма за работа на инклузивен тим за ученик	Училишен тим за инклузија Наставници- ИТУ	Индивидуална, групна	јули	Стручна литература компјутер, хартија	изготвување програма за работа на инклузивен тим за ученик	Училишен тим за инклузија ИТУ
Изготвување на развојни програми за корективно-стимулативна работа со учениците кои имаат сензорни или психо-физички пречки, како и програми за индивидуална поддршка на учениците со потешкотии во учењето	Дефектолог	индивидуална	септември	Дефектолошки инструменти за проценка	Стимулација на развојот на учениците, корекција и компензација на недостатоците	Ученичко досие
Учество во изготвување програма за работа со надарени деца и деца со емоционални потешкотии	Психолог Педагог Наставници	индивидуална групна	август	Стручна литература, компјутер, хартија	Изготвени програми за работа со надарени ученици и ученици со емоционални потешкотии и реализација на планираните активности	Годишен извештај Годишна програма Евиденција за работа со ученици
Учество во планирањето на неопходните методолошки адаптации при изведувањето на наставата за учениците со ПОП	Психолог Педагог Наставници	индивидуална групна	август-септември	Стручна литература, ИОП, компјутер, хартија	Вклопеност на учениците со ПОП во наставата, успешно совладување на целите на наставата	Увид во среднорочните и краткорочните индивидуални образовни планови
Поддршка на одговорните наставници на	Психолог Педагог Претседатели на	индивидуална групна	август	Стручна литература компјутер,	Изготвени програми за работа Унапредување на	Програми за работа Записници

стручните активи, ученичките организации и слободните ученички активности при изготвување на годишните програми за работа	стручни активи Одговорни наставници на УО и слободните ученички активност			хартија	работата на воспитно- образованиот кадар Унапредување на воспитно- образовниот процес	
Следење и вреднување на наставниот процес- посета на часови во паралелки каде има ученик со ПОП	Директор Психолог Педагог	индиви дуална групна	октомвр и декемвр и февруа ри април	Дневник на паралелка, дневни планирања со диференцирани цели	Подобрување на квалитетот на наставата	Формулар за увид во дневен планирање и посета на час Извештаи
Следење и вреднување на мерките на индивидуализација и реализацијата на индивидуалните образовни програми	Психолог Педагог	индиви дуална групна	септемвр и декемвр и февруа ри април	Хартија, компјутер	Изготвени планирања соодветни на индивидуалните карактеристики на учениците со ПОП и нивна успешна примена	Ревизија на ИОП-и, Формулар за посета на часови
Следење на интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето	Директор Психолог Педагог Наставници	индиви дуална групна	контину ирано	Стручна литература	Подобрена училишна клима	Евидентни листи од разговори со ученици, наставници
Учество во спроведување на самоевалуација на работата на училиштето во својство на координатор	Тим за спроведување на самоевалуација на работата на училиштето	индиви дуална групна	контину ирано	Стручна литература Прашалници за наставници, ученици, родители Наставни планови и програми Педагошка евиденција и документација Статистички прегледи и др.	Согледување на силните и слаби страни во работата на училиштето и одредување приоритети	Записници од состаноци Извештај од спроведена самоевалуација на работата на училиштето
Учество во изработка на програма за професионален развој	Тим за професионален развој	индиви дуална групна	август	Стручна литература, Прирачници од БРО, компјутер	Перманентно стручно усовршување на воспитно- образовниот кадар	Годишна програма за професионален развој
Учество и координација во работа на проекти	Директор Психолог Педагог Одд. и пред. наставници	индиви дуална групна	Во текот на учебната година	Стручна литература, Прирачници од БРО, компјутер, хартија	Унапредување на работата на воспитно- образованиот процес	Извештај од работата на проекти
8. Педагошка евиденција и документација						
Програма за сопствената работа	дефектолози	индиви дуална	август	Стручна литература Годишна програма и извештај за работа на училиштето	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Годишна програма за работа

				ИКТ		
Месечен оперативен план за работа	Стручни соработници Директор	индиви дуална	секој месец	Стручна литература Годишна програма и извештај за работа на училиштето	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Месечен план за работа
Хронолошки дневник за работа	Стручни соработници Директор	индиви дуална	континуи рано	Компјутер Хартија	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Дневник за работа
Евиденција за соработка со ученици, наставници и родители	Стручни соработници Директор	индиви дуална	континуи рано	Компјутер Хартија	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Дневник за работа
Водење дефектолошко досие за учениците со ПОП	Стручни соработници	индиви дуална	континуи рано		Унапредување на воспитно-образовниот процес	Ученичко досие
Докум. за извршената анал.-истраж. работа (прегледи, инструменти, извештаи, анализи, информации)	Стручни соработници Директор	индиви дуална	континуи рано	Стручна литература ИКТ Хартија	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Прегледи, инструменти, извештаи Анализи

Директор:
м-р. Борче Миревски

Јули, 2020 год.
Кисела Вода, Скопје

стручен соработник дефектолог
Велика Миленковска

Прилог бр. 5

Годишна програма за работа на стручен соработник библиотекар и училишна библиотека

Годишна програма за работа на стручен соработник **библиотекар**

Програма за работа на стручниот соработник – библиотекар , ООУ „Кирил Пејчиновиќ,, - Скопје во согласност со програмата за професионален развој и кариера

1. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ

а) Поддршка на учениците во учењето

- Подготовка на документи за идентификување на потребите на учениците
- Препорака на соодветна литература за поддршка на учењето
- Позитивен став кон читањето кај учениците
- Организирање на креативни работилници за читање, пишување, истражување

б) Следење и поддршка на развојот на учениците

- Насочување на учениците да читаат различни жанрови
- Идентификување на интересите на учениците за читање
- Учество на воннаставни активности на учениците поврзани со библиотеката
- Прибирање на податоци за ученици – читатели и понатамошна мотивација

в) Професионална и кариерна ориентација на учениците

- Информирање на учениците за можностите и перспективите на библиотекарството

2. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

а) Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на ВОП и САМОЕВАЛУАЦИЈА

- Следење на новите текови во библиотекарството и известување на наставниците
- Учество во тимови за посета на библиотеки, саеми, литературни и други културни настани
- Советување на наставниците при избор на соодветен материјал за наставата

б) Поддршка на наставниците за работа со учениците

- Организирање на работилници за стекнување на комуникациски вештини кај учениците
- Совети при избор на книги и материјали за учење
- Мотивирање на надарените ученици за учество на натпревари и конкурси

3. РАБОТА СО РОДИТЕЛИ

а) Едукација на родители

- Информирање на родителите за услугите на училишната библиотека
- Едукативни работилници за вклучување на родителите во активностите на библиотеката со цел збогатување на истата со книги и едукативни материјали

4. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА

а) Соработка со стручните институции и организации

- Создавање на мрежа од соработки со надворешни организации и институции со дејност која што е поврзана со библиотекарството, книгоиздателството, библиофилството
- Соработка со локалната заедница и промовирање на интеркултурно образование

5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА

а) Личен професионален развој

- Следење на резултатите од саморефлексијата на сопствената работа
- Следење на нови текови од областа на библиотекарството
- Учество во различни активности со цел подобрување на квалитетот на библиотекарската дејност

б) Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето

- Соработка со сите реализатори на воспитно – образовниот процес и реализација на годишната програма за библиотекарство
- Соработка и предлози за обуки и семинари со цел подобрување на професионалното ниво на наставниот кадар

6. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА

а) Училишна структура, организација и училишна клима, безбедна средина и демократско учество

- Организирање на библиотеката како центар за учење и размена на информации во училиштето
- Обуки за мултимедијални продукти и онлајн библиотечни услуги
- Каталогизација, класификација и уредување на книжниот фонд
- Обезбедување на почитување на кодексот за однесување во библиотеката и применување на Правилникот за работа

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА ПРИ ООУ „КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ„ (ОПШТИНА КИСЕЛА ВОДА) - СКОПЈЕ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 Г. – СТРУЧЕН СОРАБОТНИК БИБЛИОТЕКАР : АНЕТА ВЕЛКОСКА

Основната цел на училишната библиотека е да негува и развива љубов и интерес кон книгата уште од најраната возраст, кај најмладата популација. Таа љубов посебно треба да се негува кај нашите ученици, кои во своите училишта ги прават првите чекори во прекрасниот и бесконечен свет на учењето и знаењето. Во тој контекст, училишните библиотеки претставуваат „центар на гравитација“ во царството на знаењето во училиштата, во кои учениците ќе ги направат првите контакти и каде ќе остварат непосредна комуникација со книгите, ќе го совладаат начинот на нивното користење и ќе им служат за збогатување на нивните знаења. Преку различни форми на работа, библиотекарот во тесна соработка со библиотекарската секција и воспитно-образовниот кадар, успешно и целосно ја остарува нивната благородна мисија.

Библиотекарот со своето образование и знаење, професионални компетенции, организациско и стручно искуство, работни навики, интеркадровски односи и мотивација, претставува главен двигател во развојот на училишната библиотека.

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1.Преселување на училишната библиотека и заштита на		Библиотекар

книжевниот фонд (лепење, хефтање, заведување на библиотечна документација и печатење). Уредување и класификација на книгите. Уредување и преселба на учебниците во новиот магацин	август	Библиотекарска секција Директор Стручни соработници Активи од одделенска и предметна настава (наставници)
2.Изработка на нови картончиња за класификација на книжевниот фонд (лектирни изданија и друга литература). Нова книга за членови за учебната 2020 / 2021 година		
3.Работа на програмата за електронско библиотечно заведување на книжевниот фонд		
4.Доставување на Програма за работа на училишната библиотека за учебната 2020 / 2021 година. Програма за работа на комисијата за професионален развој и кариера		
5.Изработка на планови за акцијата со учебниците, списанијата и лектирите. Набавка на нови книги, енциклопедии и канцелариски материјал за училиштето од вредносните писма на издавачката куќа „Просветно дело,, - Скопје		

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1.Завршување на акцијата со бесплатните учебници од МОН. Извештај. Записници од комисијата и одделенските раководители од прво до деветто одделение	септември	Библиотекар Библиотекарска секција Комисија за учебници Стручни соработници Активи од одделенска и предметна настава (наставници)
2.Уредување на библиотеката за првиот училишен ден. Првачињата и книгата. Пригодна програма во зависност од тековната ситуација во врска со пандемијата со вирусот ковид19		
3.Библиотекарска секција – активности, договор за термин, формирање на нова секција и план за подготовка на ученици за учество на натпреварот за „Млади библиотекарски,, Организирање на часови по библиотекарство		
4.ПРОЕКТИ со мотивација за читање. Изложби на книги. Архаични и модерни		
5.Посета на библиотека од друга етничка припадност (во град или село) и соработка со размена на книги, идеи и можност за заеднички промоции, читања и заедничко креирање на двојазичен весник		
6.Фестивал на ПРОЗА (ОХРИД, 2021г.недовршен расказ на тема: „екологија,, и „сообраќај,,) во соработка со писателите за деца од Македонија. Можност за присуство на учениците од библиотекарската секција „Волшебници,, и реализација на меѓународен проект за соработка и учење		
7.Тековни записници за професионален развој и кариера, списанија од издавачките куќи „Просветно дело,, и „Арс Ламина,, печатени и електронски		

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
---------------------	----------------------	-------------

1.Учество на натпревар за млади библиотекари/општински. Градска библиотека „Браќа Миладиновци,, - Скопје.	октомври	Библиотекар Библиотекарска секција Комисија за учебници Стручни соработници Активи од одделенска и предметна настава (наставници)
2.Издавање на Алманах со творби од ученици на тема „Сонот на книгата,, во рамките на Светската недела на детето. Сојуз за грижи и воспитување на децата на Р.Македонија – соработка		
3.Библиотека е извор на знаења – пораки и мотивација за читање. (Натпревар во брзо читање за учениците од одделенска настава)		
4.Почеток на проектот: МЕЃУНАРОДНИ ФЕСТИВАЛИ/ екипа: Волшебници- библиотекарска секција. Патувања. Извештаи. Репортажи и документарен филм за училишната библиотека, почетоци, први библиотеки, модерни светски библиотеки		
5. Посета на НУБ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ,, – патот на книгите. Разговор со стручно лице – библиотекар		
6.Конкурс организиран од БИБЛИОТЕКАТА на тема: „Моите омилени ликови од цртаните филмови,, (изработка на креации/ поетски и прозни творби) или „Читачот,, – креација со скриена порака		
7.Тековни записници за Списанијата и проектот Професионален развој и кариера		

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1.Изложба на стари и нови книги. Акција за подарок на книги во училишната библиотека	ноември	Библиотекар Библиотекарска секција Стручни соработници Активи од одделенска и предметна настава (наставници)
2.Посета на културни установи и настани		
3.Учество на Детски Рацинови Средби (Велес) и посета на градската библиотека Бели мугри		
4.Формирање нова библиотекарска секција со ученици од предметна настава		
5.Средба со писател за деца и млади. Соработка со писатели што творат на други јазици. Заедничка средба на писатели што пишуваат на македонски и на албански јазик		
6.Посета на издавачка куќа, библиотека, промоција на книга, саем на книга, изложба, печатница		
7.Тековни записници за професионален развој и кариера		

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1.Креативна соба или мини град на книгата – почеток со активности (вклучување на сите ученици од прво до деветто одделение.). Во овој контекст се надополнува и проектот „Меѓуетнички град на книгата,, со работилница за две различни култури – „Ден и ноќ,,.	декември	Библиотекар Библиотекарска секција Стручни соработници Активи од одделенска и предметна настава (наставници)
2.Библиотекарска секција – активности и часови по библиотекарство. Неконвенционални библиотеки. Библиотеки низ Европа и светот		
3.Фото-арт календар со мудри мисли и во чест на книгите за		

2021 година со членовите од секцијата.		
4.Резултати од Конкурсот на тема:„Моите омилени ликови од цртаните филмови,, или „Читачот,,		
5.Тековни записници за дистрибуцијата на списанијата: Наш свет, Другарче, Развигор, Росица, Либи и Мини Либи - електронски		

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1.Уредување на библиотеката	Јануари/ февруари	Библиотекар директор Библиотекарска секција Стручни соработници Активи од одделенска и предметна настава (наставници)
2.Попис на книгите и инвентарот/развоен план/самоевалуација/лична карта на библиотеката/новитети		
3.Светски ден на мајчиниот јазик – пригодна манифестација.		
4.ПРОЕКТ:„ Древни легенди од нашата земја,, (област: етнологија). „Митолошки суштества,,. Работа со учениците од одделенска настава		
5.Договор за набавка на нови книги, донации и сл.		
6.Тек на реализација на програмата за електронска библиотека. Внесување на новитети. Тековни стандарди.Патуваме со книгите -библиотекарска секција		
7.Тековни записници за професионален развој, учебници и списанија		

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1.Библиотекарски секции – активности. Одделенска и предметна настава.	март	Библиотекар Библиотекарска секција Стручни соработници Активи од одделенска и предметна настава (наставници) Комисија за културни активности
2.ПАТРОНАТ (драмска претстава – „Главен лик е книгата,,/организација)		
3.ФЕСТИВАЛИ/ДОГОВОР/ПРОЕКТИ/СОРАБОТКИ		
4.Меѓународен ден на поезијата (21 март):поетски читања.Учениците творат. Заедничка стихозбирка		
5.Посета на библиотека; издавачка куќа, промоција на книга		
6.Соработка со Сојузот за грижи и воспитување на децата на Р. Македонија (Проект, Охрид/2020г.). Камп со писателите. Работилница: „Сакам да бидам писател,,		
7.Тековни записници за учебници и списанија		

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1.Посета на САЕМОТ на КНИГАТА	април	Библиотекар Библиотекарска секција Стручни соработници Активи од одделенска и предметна настава (наставници)
2.Изработка на сиден весник. Ученици од предметна настава. Соработка со литературната, драмската и новинарската секција		
3.Посета на ТВ -куќа		
4.Активности со библиотекарската секција		
5.Меѓународен ден на книгата и авторското право (23		

април)/изготвување на програма со активности		
6.План и програма за работа на групата „ВОЛШЕБНИЦИ,, - Млади библиотекар со меѓуетнички проект со етно и модерни елементи		
7.Тековни записници за библиотечен фонд, лектури, учебници, инвентарна книга		

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1.Денот на Св.Кирил и Методиј / АЗБУКА на културата, образованието, животот.	мај	Библиотекар Библиотекарска секција Комисија за учебници Стручни соработници Активи од одделенска и предметна настава (наставници)
2.Хепенинг за денот на ЕУ. Карта на земји – членки и изработка на проекти – уникатни и необични библиотеки во светот		
3.Семинар за БИБЛИОТЕКАРИ. Сертификати. Професионален напредок и ориентација кон модерните текови во областа на библиотекарството, литературата, уметноста, образованието и културата воопшто		
4.Детски лирски треперења – Охрид (литературен натпревар/Камп со писателите)		
5.Меѓународен фестивал за литература, уметност и култура. ПАТУВАЧКИ БИБЛИОТЕКАРИ		
6.Почеток на акцијата со бесплатните учебници на МОН. АКТИВИ. Одделенски раководители. Комисија за учебници		
7.Тековни записници – Професионален развој и кариера		

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1.Избор и прогласување на најчитана книга и најдобри читатели. Дипломи, пофалници и благодарници	јуни	Библиотекар Библиотекарска секција Комисија за учебници Стручни соработници Активи од одделенска и предметна настава (наставници)
Рекордери - читатели по одделенија. Најчитачко одделение		
2.Раздолжување на книгите во библиотеката		
3.Спроведување на акција со бесплатните учебници. Магацин		
4.Посета на издавачка куќа/список на книги за читање за летниот распуст		
5.Извештај за работата на училишната библиотека		
6.ДЕТСКИ ЛИРСКИ ТРЕПЕРЕЊА (ОХРИД/2021г.)		
7.Тековни записници за библиотеката		

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1.Акција со бесплатни учебници – распределба,извештај		Библиотекар Библиотекарска секција Комисија за учебници Стручни соработници Активи од одделенска и
2.Целосно уредување на библиотеката./ Новитети. Летен камп „Млади библиотекар,, - Охрид		
3.Попис на целокупниот фонд и отпис на оштетените книги. Записник		

4.Учество во изработка на Годишниот извештај на ООУ „Кирил Пејчиновиќ“, како и во подготовка на Годишната програма на училиштето за учебната 2021/2022 година.	јули/август	предметна настава (наставници)
5.Изработка на годишна програма за работа на училишната БИБЛИОТЕКА за учебната 2021/2022 година.		
6.Процес за заштита на книгите во училишната библиотека		
7. Уредување на библиотеката		

библиотекар: АНЕТА Велкоска

Дополнителни податоци за библиотеката:

1. Учебници – 6 380
2. Лектури – 340
3. Стручна литература за наставници и стручни соработници – 68
4. Сериски публикации – 22
5. Белетристика – 2 320

Директор:

м-р. Борче Миревски

Јули, 2020 год.

Кисела Вода, Скопје

стручен соработник библиотекар

Анета Велкоска

Прилог бр. 6

Програма за прием и распределба на учебници

ПРОГРАМА ЗА ПРИЕМ И РАСПРЕДЕЛБА НА УЧЕБНИЦИ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ВО ООУ „КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ,, - ОПШТИНА КИСЕЛА ВОДА – СКОПЈЕ

- Враќање на учебници
- 1. Записникот за реализација на акцијата со учебниците од МОН започнува со белешки за вратените учебници од претходната учебна година. Учебниците се враќаат записнички кај одделенскиот раководител. Во записникот се бележат учебниците кои се вратени за користење во следната учебна година, а одделно се наведуваат учебниците кои се премногу оштетени и треба да се платат.
- Барање за учебници
- 2. Барањето за учебници го доставува одговорниот од комисијата до МОН со пополнување на електронски формулари за нарачка. Нарачката треба да биде идентична со бројната состојба на учениците доколку се работи за комплетно нови учебници кои се за сите ученици. Останатиот дел од учебниците се пресметува и се нарачува во зависност од состојбата на вратените учебници (зачувани, стари, оштетени, изгубени).
- Прием на учебници
- 3. Приемот на нови учебници го врши комисијата за учебници и ги складира во магацинот за учебници, кој што е единствена централна база за учебници во училиштето.
- Складирање на учебници
- 4. Складирањето на учебниците е во магацинот за учебници.
- Распределба на учебници
- 5. Распределбата на учебниците за наредната учебна година ја врши комисијата за учебници и одделенскиот раководител и истата се бележи во записник.

Комисијата за учебници за учебната 2020/2021 година започнува со работа од јуни па до септември во целост ја реализира акцијата со учебниците од МОН.

Претседател на комисијата за учебници:

Анета Велкоска

Членови:

1. Снежана Мачавеловска – Мустачка

2. Викторија Несторовска

3. Александра Рилкова

4. Даниел Божиновски

Забелешка: Примопредавањето на учебниците се реализира со записник на кој се потпишуваат комисијата и одделенскиот раководител и записник помеѓу одделенскиот раководител и родителот на ученикот што ќе ги користи учебниците во тековната година.

Прилог бр. 7

ПРАВИЛНИК за видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците

Врз основа на Законот за основно образование, Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 год. и одредбите на Правилникот за оценување, напредување, полагање на испити, видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците во основното училиште, Наставничкиот совет на ООУ „Кирил Пејчиновиќ“, Кисела Вода- Скопје, на седницата одржана на ден **13.07.2020** година го донесе следниов

ПРАВИЛНИК

За видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците во ООУ „ Кирил Пејчиновиќ “- Скопје

I.ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој правилник се уредуваат видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците во училиштето и се уредува начинот на нивното доделување или изрекување.

II.ПОФАЛБИ И НАГРАДИ

Член 2

Со пофалбите и наградите се стимулира развојот на позитивните особини кај учениците, се јакне вербата во сопствените можности и се дава признание за постигнатите резултати во воспитно-образовната работа.

Член 3

Пофалбите и наградите можат да се доделуваат на ученик, група ученици, ученичка секција, екипа или паралелка во текот или на крајот на наставната година.

Член 4

Ученик се пофалува и наградува особено за:

- Континуирано залагање и напредување во наставата и тоа по одреден предмет, група предмети или општо;
- Залагање и постигнат успех во слободните ученички активности (натпревари, литературни, ликовни и други наградни конкурси, изложби, лични трудови и слично).
- Примерно поведение и позитивно однесување во училиштето и надвор од него;
- Залагање и придонес во разновидни активности во училиштето и локалната средина (производствени, хуманитарни, културни и др.).

Член 5

Пофалби и награди се доделуваат и на:

- паралелка која особено се истакнува со успех, поведение и редовност во извршувањето на училишните обврски
- група ученици, секција или екипа која постигнува особени резултати (прво, второ, трето место) на натпревари
- паралелка, група или секција која постигнува особени резултати во определена активност организирана во училиштето и надвор од него (производствени, хуманитарни, културни и др.).

Член 6

Пофалбите се доделуваат усно и писмено.

а) на ученикот му се доделува усна пофалба за :

- редовно присуство на настава и кога истиот нема ниту еден изостанок
- дисциплинирано и примерно се однесува кон учениците и вработените во училиштето
- ако со своите постапки им помага на другите ученици и истиот им служи за пример за солидарност, хуманост и правичност

б) на ученикот му се доделува писмена пофалба за:

- освоено прво место на натпревар организиран на државно ниво и регионално ниво
- активно учество во слободните ученички активности
- придонес во остварувањето на разновидните активности во училиштето и локалната средина
- особено истакнување со успехот и поведението.

Член 7

Предлог за пофалби и награди дава раководителот на паралелката, предметниот наставник или стручен соработник. Одлука за награда или пофалба донесува Комисијата за пофалби, награди, признанија која е составена од директор, стручен соработник, еден наставник од одделенска настава, еден наставник од предметна настава и двајца ученици од деветто одделение.

Член 8

Писмените пофалби се даваат во вид на дипломи, пофалници и признанија. Наградите се даваат во вид на определени вредности што одговараат на нивната педагошка намена (книга, билети за филмска, театарска, спортска и друга културно -уметничка претстава, платен престој во некое детско одморалиште, платено учество за екскурзија, претплата на весници, списанија, ученички прибор, некој предмет и сл.)

Усните пофалби се соопштуваат јавно пред сите ученици во училиштето (преку разгласот во училиштето).

Член 9

Доделување на пофалбите и наградите се врши на патрониот празник на училиштето, други празници, крајот на полугодieto или крајот на наставната година. Денот на свеченоста, односно денот на доделувањето на наградите, го определува Наставничкиот совет.

Член 10

За пофалбите и наградите се води писмена евиденција во училиштето.

III. ИЗБОР НА ПРВЕНЕЦ НА ГЕНЕРАЦИЈА

Член 11

На крајот на деветтото одделение училиштето може да издаде диплома за првенец на генерација најмногу на тројца ученици.

Член 12

Постапката за избор на првенци на генерација почнува да тече по објавувањето на интерниот конкурс што се истакнува на огласната табла во училиштето. Конкурсот се објавува во првата недела од месец мај и трае 10 работни дена.

Член 13

Предлог на ученик -кандидат за првенец на генерација може да даде: раководител на паралелка, предметен наставник, стручен соработник и директор или учениците.

Член 14

За првенец на генерација може да конкурира и самиот ученик .

член 15

Секој ученик - кандидат е должен до Комисијата за пофалби и награди да донесе пријава и документација наведена во конкурсот.

Член 16

Комисијата за избор на првенец на генерација ја избира Наставничкиот совет на училиштето. Комисијата за избор на првенец на генерација е составена од директор, стручен соработник, еден наставник од одделенска настава, еден наставник од предметна настава и двајца ученици од деветто одделение.

Член 17

Комисијата за пофалби и награди ја разгледува целокупната документација на пријавените кандидати, ги применува одредбите од член 19 и 20 од овој Правилник, утврдува кандидатска листа за избор на ученик- првенец на генерација со бодовна листа и истата ја доставува до Наставничкиот совет.

Член 18

Одлуката за прогласување на ученик за првенец на генерација, ја донесува Наставничкиот совет на крајот на наставната година.

Член 19

За првенец на генерација може да биде прогласен ученик од деветто одделение кој ги исполнува следните критериуми:

- континуиран одличен успех во сите одделенија
- континуирано примерно поведение
- освоени дипломи , признанија и награди на општинско, регионално и државно ниво
- се истакнал во работата на ученичките организации
- активно учество во слободните ученички активности
- со своите постапки дава пример за солидарност, хуманост и правичност
- е редовен ученик во нашето училиште најмалку последните четири години од неговото образование.

III. 1 НАЧИН НА ВРЕДНУВАЊЕ НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА ИЗБОР НА ПРВЕНЕЦ НА ГЕНЕРАЦИЈА

Член 20

Активностите наведени од член 19 се вреднуваат на следниот начин:

- Континуирано примерно поведение од 1 до 9 одделение - 5 бода;
- Континуиран одличен успех од 1 до 9 одделение -20 бода;
- За учество во слободните активности по 2 бода за секоја активност, ако тоа се докаже со соодветен документ,

Врз основа на приложената документација на ученикот-кандидат и увидот во педагошката евиденција, Училишната комисијата за пофалби и награди врши бодирање на кандидатите според следните критериуми:

1. Учество и освоено место на натпревари по наставни предмети

Ниво на натпревар	прво место		второ место		трето место		учество	
	Поед.	Екипно	Поед.	Екипно	Поед.	Екипно	Поед.	Екипно
Учил. натпревар	4	2	3	1,5	2	1	1	0,5
Општ. натпревар	7	3,5	6	3	5	2,5	2	1
Градски, регионал	9	4,5	8	4	7	3,5	3	1,5
Државен натпр.	12	6	10	5	9	4,5	4	2
Меѓунаро. натпр.	20	10	15	7,5	13	6,5	7	3,5

2. Учество и освоено место на конкурси, изложби или ревији за ликовни творби, музички настапи, литературни творби, драмско, рецитаторско творештво

Ниво на натпревар	прво место		второ место		трето место		учество	
	Поед.	Екипно	Поед.	Екипно	Поед.	Екипно	Поед.	Екипно
Учил. натпревар	4	2	3	1,5	2	1	1	0,5
Општ. натпревар	7	3,5	6	3	5	2,5	2	1
Градски, регионал	8	4	7	3,5	6	3	2	1
Државен натпр.	10	5	8	4	7	3,5	4	2
Меѓунаро. натпр.	16	8	12	6	10	5	8	4

3. Учество и освоено место на спортски натпревари

Ниво на натпревар	прво место		второ место		трето место		учество	
	Поед.	Екипно	Поед.	Екипно	Поед.	Екипно	Поед.	Екипно
Учил. натпревар	4	2	3	1,5	2	1	1	0,5
Општ. натпревар	7	3,5	6	3	5	2,5	2	1
Градски, регионал	8	4	7	3,5	6	3	2	1
Државен натпр.	10	5	8	4	7	3,5	4	2
Меѓунаро. натпр.	16	6	12	6	10	5	8	4

Член 21

Ученикот кој е прогласен за првенец на генерација добива диплома за првенец на генерација, а во зависност од можностите на училиштето и некоја вредна награда. Истата му се врачува на денот на доделување на свидетелствата за завршено основно образование.

IV. ПЕДАГОШКИ МЕРКИ

Член 22

Педагошките мерки во основното училиште се применуваат кон ученикот кој не ги извршува обврските и ги повредува правилата на воспитно-образовната работа, а со цел да се постигне чувство на одговорност и спречување на негативните појави и непречено одвивањена наставниот процес и други активности во училиштето и активности поврзани со него.

Член 23

Педагошките мерки се применуваат индивидуално и се темелат на објективност, одмереност, праведност и педагошка одговорност.

Забрането е физичко и психичко малтретирање на учениците.

Соопштувањето на педагошките мерки треба да има воспитен карактер и не смее да го наруши достоинството на личноста.

Член 24

Пред изрекување на секоја педагошка мерка, претходи разговор со ученикот и родителот/старателот на ученикот.

Педагошката мека може да се изрече после сослушување на ученикот.

Записник за сослушувањето води одделенскиот раководител

Разговорот најпрво е должен да го води одделенскиот раководител на ученикот, предметниот наставник, а потоа стручниот соработник или директорот на училиштето.

Член 25

Педагошките мерки на учениците се применуваат во следните случаи:

- Нередовно посетување на наставата: доцнење, бегање, континуирано непосетување на наставата;
- Нарушување на правилата на однесувањето кон другите ученици, наставници и возрасни;
- Вербални навреди, физички напад, предизвикување на тепачка во училиштето;
- Неправилен однос кон училишниот имот;
- Консумирање на алкохол, цигари, наркотични средства и поттикнување или присилување на други ученици кон истото
- Попречување на воспитно-образовната работа во паралелката и училиштето на било кој начин;

- Преправка на податоци во одделенска книга, сведителство, диплома, евидентни листови и други јавни исправи кои училиштето ги издава;
- Преправка или допишување на податоци во евиденцијата која училиштето ја води;
- Однесување спротивно од прописите и одлуките на органот на училиштето како и однесување кое предизвикува штетни општествени последици;
- давање неточни податоци за себе со цел за одбрана.

Член 26

Педагошки мерки се:

1. Усна опомена
2. Писмена опомена
3. Укор (неодобрување на постапката)
4. Преместување на ученикот во друга паралелка
5. Намалување на поведението

Член 27

Педагошките мерки од член 26 за учениците од 1 до 9 одделение ги изрекува:

1. Усна опомена - раководител на паралелката;
2. Писмена опомена - раководител на паралелка;
3. Укор - Одделенскиот совет, Наставничкиот совет и Директорот на училиштето;
4. Преместување на ученик во друга паралелка - Одделенскиот совет, Наставничкиот совет и Директорот на училиштето;
5. Намалување на поведението - Одделенскиот совет, Наставничкиот совет и Директорот на училиштето

Член 28

За учениците од прво до петто одделение се изрекуваат педагошките мерки од точка 1 и 2 од член 26

Член 29

Педагошките мерки за несоодветно однесување се изрекуваат во следниве случаи:

1. Педагошка мерка усна опомена

се изрекува во случај кога ученикот е **еднаш** евидентиран во графата забелешки во одделенскиот дневник поради нарушување на воспитно-образовниот процес:

- непочитување на кодексот на однесување
- непочитување на кодексот за облекување
- валкање на училишниот простор и околината (пр. фрлање на отпад вон корпите за отпадоци);
- нарушување на работната атмосфера на часот (зборување на час, тропане по клупа, свиркање со уста, вербално расправање со наставник, излегување од час (или влегување) без дозвола од наставник, користење мобилен телефон на час, непристојно (вулгарно) однесување кон соученик или наставник на час или одмор, го нарушуваат угледот на училиштето.

2.Педагошка мерка писмена опомена

се изрекува во случај кога ученикот е **три пати** евидентиран во графата забелешки во одделенскиот дневник поради нарушување на воспитно-образовниот процес, како и при повторување на постапките за кои има изречена усна опомена од одделенски раководител:

-зборување на часот;

- валкање на училишниот простор и околината (пр.фрлање на отпад вон корпите за отпадоци);

-користење недозволени извори на податоци за препишување при тест, контролна задача или писмена работа

-оштетување на училишниот инвентар (помали штети: чкртање по клупи и сидови)

-користење на мобилен телефон за време на часот;

-несоодветно комуницирање преку социјалните мрежи(упатување навреди, објавување недолични натписи и објавување фотографии од друго лице без дозвола);

Во случај на организирано бегане од часови од страна на една паралелка се изрекува писмена опомена од раководителот на паралелката

Доколку истата паралелка го повтори делото , педагошките мерки продолжуваат во континуитет, постапно. Ако некои од учениците, кои учат во таа паралелка, претходно имаат добиено некоја педагошка мерка, кај нив ќе биде запишана следната педагошка мерка.

3.Педагошка мерка укор

се изрекува во случај кога ученикот е **пет пати** евидентиран во графата забелешки во одделенскиот дневник или следи по второ евидентирање (кај стручните соработници, кај одделенскиот наставник или предметниот наставник) за несоодветно однесување, како и при повторување на постапките за кои има изречена писмена опомена од одделенски раководител:

-предизвикување неред, создавање бука, довикување на часот;

-внесување или конзумирање на цигари и алкохол во училишниот двор и зграда;

- употреба на пиротехнички и други запалливи материјали;

- злоупотреба на мобилни телефони и други уреди во текот на наставата поради фотографирање и снимање недозволени содржини

-поттикнување на други ученици на несоодветно однесување

-вознемирување на учениците или вработените во училиштето преку упатување на недолични и навредливи зборови(пцовки) и непристојни мимики и гестови

-вршење сајбер насилство(континуирано вршење притисок преку користење на социјалните мрежи употребувајќи недолични зборови, неодобрено објавување на фотографии и видео записи со недолична содржина направени во училиштето кои вршат повреда на угледот, честа и достоинството на личноста)

-изнудување пари или други предмети од ученици

-крадење училишен, ученички или личен имот на наставници

-поттикнување на говор на омраза, политичко и верско организирање и дејствување, како и истакнување на партиски и верски обележја

4.Педагошка мерка преместување во друга паралелка

се изрекува при повторување на постапките за која има изречена педагошка мерка укор и во случај кога ученик ќе стори некоја од следниве постапки:

- попречување на воспитно-образовната работа со што е оневозможена нејзина понатамошна реализација
- континуирана повреда на достоинството на други лица со навредување, омаловажување или ширење на лаги и невистини
- поттикнување и внесување неовластени лица во училишниот двор кои потоа нанеле штета на лице/а или имот во училиштето
- намерно уништување и нанесување поголема штета на училишниот инвентар, зграда, сала и двор
- предизвикување и поттикнување насилно однесување (пр. пренесување на неточни информации кои се повод за насилното однесување, скандирање пред или по насилното однесување и снимање со мобилен телефон сл.);
- поттикнување, предизвикување и учество во физичка пресметка или друго однесување кое може да ја загрози сопствената и туѓата безбедност

5.Педагошка мерка намалено поведение

се изрекува педагошка мерка намалено поведение на **добро** при повторување на постапките за кои ученикот има изречена педагошка мерка преместување во друга паралелка, како и во случај на :

- внесување или конзумирање психоактивни супстанции во училишниот двор и зграда
- внесување на оружје и опасни предмети во училиштето и училишниот двор
- користење, злоупотреба, фалсификување и уништување на службени документи на училиштето, сопствени и податоци на друг ученик од педагошката документација
- педагошка мерка намалено поведение на **незадоволително** при повторување на постапките за кои ученикот има изречена педагошка мерка преместување во друга паралелка и намалено поведение на **добро**

IV.1 ОТСУСТВО ОД НАСТАВА

Член 30

Секое изостанување или задоцнување на ученикот на наставен час задолжително се регистрира како оправден или неоправдан изостанок во одделенскиот дневник освен отсуство заради учество во вонучилишни активности (натпревари, квизови, проекти и сл.) и отсуство заради вонучилишни активности по писмено барање на родител/старател.

Член 31

За секое изостанување на ученикот од настава родителот/старателот е должен да го извести раководителот на паралелката за причините за изостанувањето.

Ако причината на изостанувањето на ученикот е болест, родителот е должен во најкраток временски рок да го информира раководителот на паралелката и за истото да достави лекарската потврда

Член 32

Родителот/старателот на ученикот е должен за секое изостанување на ученикот од наставата да го извести одделенскиот раководител на ученикот. Известувањето треба да го стори навремено-истиот ден кога ученикот е отсутен од настава.

Член 33

Изостаноците на ученикот ги регулира (оправдува или неоправдува), раководителот на паралелката.

Член 34

Се оправдува отсуство на ученик кој добил дозвола од одделенскиот раководител, предметен наставник, стручната служба или директор на училиште.

Член 35

Одделенскиот раководител на паралелката може да одобри отсуство на ученикот од настава доколку неговото изостанување родителот/старателот го најави однапред, но не повеќе од 5 (пет) дена во наставната година.

Директорот на училиштето по писмено барање на родителот/старателот од оправдани причини може да му дозволи на ученикот подолго изостанување од наставата, но не подолго од 30(триесет) дена.

Член 36

За учениците кои континуирано неоправдано отсуствуваат од настава повеќе од еден месец се известува просветниот инспектор во рок од три работни дена по истекот на месецот .

Член 37

За неоправдано отсуство од настава се изрекуваат следните педагошки мерки:

1. До 7 часа неоправдано отсуство од настава - усна опомена од одделенски раководител ;
2. Од 8 -15 часа неоправдано отсуство од настава - писмена опомена од одделенски раководител ;
3. Од 16 до 20 часа неоправдано отсуство од настава - укор - Одделенскиот совет, Наставничкиот совет и директорот на училиштето;
4. Од од 21 до 30 часа неоправдано отсуство на ученикот од настава -префрлување на ученикот во друга паралелка -Одделенскиот совет, Наставничкиот совет и директорот на училиштето;
5. 31- 40 часа неоправдано отсуство на ученикот од настава намалување на поведението од примерно на добро поведение - Одделенскиот совет, Наставничкиот совет и Директорот на училиштето;
6. Од 41 до 50 часа неоправдано отсуство на ученикот од настава - намалување на поведението од добро на незадоволително - Одделенскиот совет, Наставничкиот совет и Директорот на училиштето;

Член 38

Ученикот кој не можел да биде оценет поради отсуство од најмалку една третина од фондот на наставни часови од одредени предмети, има право да полага одделенски испит по предметите по кои не е оценет.

За одобрување на полагање на одделенскиот испит одлучува Наставничкиот совет на училиштето.

Член 39

Раководителот на паралелката е должен однапред да го извести ученикот и неговиот родител/ старател со одлука на Наставничкиот совет дека ученикот ќе полага одделенски испит по одделни наставни предмети или сите наставни предмети.

Член 40

Истовремено со изрекување на педагошките мерки од член 26 , став 3, 4 и 5 на овој Правилник директорот на училиштето формира тим за поддршка кој ќе работи со родителот, односно старателот, ученикот, наставникот и паралелката, со цел надминување на проблемот.

Тимот за поддршка е составен од двајца претставници од редот на стручните соработници и одделенскиот раководител.

Член 41

Изречените педагошки мерки од член 26 од точка 1 до точка 3 од овој Правилник важат најдолго до крајот на учебната година во која се изречени.

Кога ќе настанат позитивни промени во однесувањето на ученикот, изречената педагошка мерка-намалување на поведението се повлекува и тоа од страна на оној орган кој ја изрекол педагошката мерка .

За повлекувањето на педагошката мерка-намалено поведение одлучува Одделенскиот/Наставничкиот совет.

Член 42

Во одредени случаи кога е направено тешко прекршување на правилата на училишниот живот може да се пристапи кон изрекување на одредена педагошка мерка без да се следи редоследот на изрекување на педагошките мерки.

Член 43

Изречената педагошка мерка детално се образложува со цел истата наполно да е разбирлива за ученикот кон кој се применува.

Изречената педагошка мерка се донесува во форма на **одлука**, а откако одлуката ќе стане конечна директорот на училиштето донесува **решение** за реализирање на одлуката.

Одлуката за изречената педагошка мерка како и решението за реализирање на одлуката задолжително мора да има уводен дел, диспозитив и образложение.

Уводниот дел го содржи правниот основ за донесување на одлуката – решението, органот кој го донесува, името и презимето на ученикот за кој се однесува, денот кога е донесен актот.

Диспозитивот задолжително мора да содржи име и презиме на ученикот за кој што се однесува педагошката мерка, прецизен опис во што се состои неговото негативно однесување ,кога се случило тоа негативно однесување и видот на педагошката мерка што му се изрекува.

Образложението мора да содржи име и презиме на подносителот на пријавата, краток опис на негативното однесување, место, време кога се случило, наведување на доказите од кои произлегува фактичката состојба што му се става на товар на сторителот, негови лични податоци и анализа на фактите што се наведуваат.

Член 44

За секоја изречена педагошка мерка се известува ученикот и неговиот родител/старател. За изречените педагошки мерки од член 26 точка 4и 5 и од овој Правилник, родителот има право да поднесе приговор до Училишниот одбор во рок од 7 дена од денот на известувањето т.е. од денот на приемот на одлуката во писмена форма.

Член 45

Изречените педагошки мерки се запишуваат во:

- **усна опомена** -дневник на паралелката,одлука од класен раководител -
- **писмена опомена** - дневник на паралелката, во евидентен лист, одлука од класен раководител
- **укор** - дневник на паралелката, во евидентен лист, одлука од Н. совет
- **префрлување во друга паралелка** - дневник на паралелката и одлука од Наставнички совет за изрекување педагошка мерка
- **намалено поведение** - во дневник на паралелката, евидентен лист, свидетелство и одлука од Наставнички совет за изрекување педагошка мерка

Член 46

Училиштето е должно сите педагошки мерки да ги евидентира. За изречените педагошки мерки се води евиденција која ги содржи следните податоци

- презиме, татково име и име на ученикот
- одделение, паралелка
- видот на изречената педагошка мерка
- второстепениот орган,
- дали имало приговор и кој го вложил
- одлука на второстепениот орган,
- податоци за ублажување или укинување на педагошката мерка
- податоци за тоа кој ја дал иницијативата за ублажување или укинување на педагошката мерка

Член 47

Поведението на учениците се оценува со : примерно, добро и незадоволително.

Член 48

Со одредбите на овој правилник обврзно да се запознаат сите ученици и родители веднаш по неговото усвојување и стапување на сила како и на почетокот на секоја година.

Член 49

Овој правилник му се доставува на секој наставник или лице кое е директно вклучено во наставниот процес во училиштето

Член 50

Обврска на секој наставник е да постапува, се повикува и раководи според членовите од Член 46 овој правилник

Овој Правилник влегува во сила на денот на донесувањето и истиот ќе биде објавен на огласна табла во училиштето.

Член 51

Во прилог на правилникот постои и соодветна педагошка документација за изрекување на педагошки мерки

Скопје, 2020 год.

Наставнички совет

при ООУ“Кирил Пејчиновиќ“-Скопје

Прилог бр. 8

Годишна програма за работа на наставнички совет

Годишна програма за работа на наставнички совет

Наставничкиот совет е највисок стручен орган во училиштето кој води грижа за целокупната стручна и воспитно-образовна дејност во училиштето.

Членови на Наставничкиот совет се сите вработени наставници, а со него раководи и за неговата работа одговара директорот на училиштето.

Наставничкиот совет работи по своја програма.

Задачи на Наставничкиот совет се:

- утврдување на задолженија на наставниците за реализација на наставата,
- разгледување и усвојување на извештаи, анализи и информации за постигањата на учениците по завршени класификациони периоди;
- утврдување на полугодишниот и годишниот успех на учениците;

стручно усовршување на наставниот кадар преку стручни предавања и презентации

цели	содржина и активности	реализатор	време на реализација	очекувани ефекти
Успешна организација на воспитно-образовната дејност	Распределба на часови и задолженија	Директор Стручни соработници Наставници	Јули/ август	Навремени подготовки за успешен почеток на учебната 2020/21г.
Успешна реализација на воспитно-образовната дејност	Усвојување на годишната програма за работа на училиштето	Директор Стручни соработници Наставници	Јули/ август	Унапредување на воспитно образовната дејност во училиштето
Споредбена анализа на успехот на учениците при премин од одделенска во предметна настава	Следење на трендот во постигањата на завршниот успех кај учениците при премин од одделенска во предметна настава	Стручни соработници	Октомври	Согледување на разликите во успехот на учениците при премин од одделенска во предметна настава
Разгледување и усвојување на успехот и поведението на учениците	Извештаи и анализи на успехот, редовноста и поведението на учениците по завршување на првото тримесечие	Директор Стручни соработници	Ноември	Подобрување на успехот, редовноста и поведението на учениците
Споредбена анализа на трендовите на постигања на учениците на крајот на последните три учебни години	Изготвување споредбени анализи на успехот по предмети, одделенија паралелки, по пол и етничка припадност	Стручни соработници	ноември	Увид во напредокот и постигањата на учениците
Подобрување на квалитетот на дневните планирања и унапредување на наставата	Извештај од евалуација по посетени часови и увид во дневните подготовки во првото полугодие	Директор Стручни соработници	Декември	Примена на современи наставни средства, форми, методи, стратегии и техники на учење и поучување
Утврдување на успехот и поведението на учениците	Полугодишен извештај и анализа на успехот и поведението на учениците	Директор Стручни соработници	Јануари	Подобрување на успехот и поведението на учениците
Следење на трендот на постигањата на учениците на крајот на првото полугодие во последните три учебни години	Споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки, по пол и етничка припадност	Стручни соработници	Март	Увид во напредокот и постигањата на учениците

Разгледување и усвојување на успехот и поведението на учениците	Извештај и анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците по завршување на третото тримесечие	Стручни соработници Директор Наставници	Април	Подобрување на успехот и поведението на учениците
Подобрување на квалитетот на дневните планирања и унапредување на наставата	Извештај од евалуација по посетени часови и увид во дневните подготовки во второто полугодие	Директор Стручни соработници	Мај	Примена на современи наставни средства, форми, методи, стратегии и техники на учење, поучување и следење на постигањата на учениците
Согледување на постигнатите резултати на крајот на учебната година	Анализа на постигнатите резултати на учениците	Директор Стручни соработници Наставници	Јуни	Воочување на факторите кои влијаат врз успехот на учениците
Наградување ученици со континуиран одличен успех и поведение и избор на првенец на генерација	Одлука за наградување на учениците со континуиран одличен успех и ученикот првенец на генерација	Наставници Директор Комисија за избор на првенец на генерација	Јуни	Поттикнување на учениците за постигнување подобри резултати
Усвојување на годишниот извештај за работата на училиштето	Анализа и усвојување на годишниот извештај	Директор Стручни соработници	Јуни	Определување приоритетни задачи за работа во идната учебна година

Директор:
м-р. Борче Миревски

Јули, 2020 год.
Кисела Вода, Скопје

стручна служба

Прилог бр. 9

Годишна програма за работа на стручен актив на одделенска настава

**ПРОГРАМА НА СТРУЧЕН АКТИВ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА ЗА УЧЕБНАТА
2020/2021 ГОДИНА**

Тема на содржината (предавање)	Цели	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Евалуација
Надарени деца	Да се развива способноста кај децата да се осигураат адекватни материјали за игра и учење, да се спречи наметнувањето на модел, вежби, бидејќи квалитетното, рано искуство е пресудно за понатамошниот развој на некои способности.	Илинка Димовска Викторија Младеновска Георгиевска Сузана Спирковска Елизбета Митревска Еленора Лазаров Актив на I одд.	Мај 2021	Интернет образовни содржини теми	– и -потсетувањена на наставниот кадар околу правилното детектирање на надарените деца
Наставникот креатор на наставата на 21-от век	Наставникот кој е реализатор на воспитно – образовната програма да се оспособи да биде креатор на таков вид на настава која ќе ги поттикнува учениците да размислуваат, да поставуваат прашања, да доаѓаат до решенија на зададените проблеми и одговорно да работат.	Павлина Мијалова Весна Бошковска Билјана Мицковска Ирена Шехтанска АКТИВ на II одд.	Декември 2020	Прирачник: Создавање средина на учење за 21 – от век	Потсетување на Наставникот кој е реализатор на воспитно – образовната програма да се оспособи да биде креатор на таков вид на настава која ќе ги поттикнува учениците да размислуваат, да поставуваат прашања, да доаѓаат до решенија
Примена на општите и дидактички принципи на наставата по македонски јазик	Општи дидактички принципи, специфични принципи.	Емилија Стефановска Васа Трајчевска Катерина Ѓуровска-Трајчевска, Маја Арсовска Актив на III одд.	Септември 2020	- obrazovanie-literatura.mk. интернет и стручна литература.	-за сите предмети но со различен степен на реализација Зависно од природата на наставниот предмет и специфични принципи својствени само за еден предмет односно македонски јазик

Развој на детското ликовно изразување и ликовни типови на деца во однос на психичките карактеристики	да се анализираат ликовните типови на ученици и според добиените анализи да се дефинира индивидуален пристап и мотивација со соодветна поддршка и совети за развивање на ликовните знаења и ликовна креативност, како и проширување на ликовната писменост и развивање на креативните способности преку решавање на ликовни проблеми на деца од училишна возраст.	Лидија Илијовска Виолета Симеонова Елена Јованова Бетка Спасовска Актив на IV одд.	Октомвр и 2020	Ордев, Д. (2004). Методика на наставата по ликовно образование—одделенска настава. Педагошки факултет “Св. Климент Охридски”, Скопје: 11-14 Арнаудова В., Нацева, Б., Радевска Ј., Дамчевска – Илиевска В.(2000). Приоди кон визуелно размислување. Прирачник за наставници. Биро за развој на образованието. Arheim, R. (1954/1974). Art and Visual Perception: A Psychology of the Creative Eye. Berkeley and Los Angeles: University of California Press. Arheim, R. (1969). Visual Thinking. Berkeley: University of California Arnheim, R. (1985) Vizuelno mišljenje. Beograd: Univerzitet umetnosti.	имплементирање на развојот на ликовното изразување, како поткрепа за начинот на развој на когнитивно и креативното мислење во секојдневните воспитно- образовни активности низ целиот наставен процес, односно, приспособување на ликовното образование на индивидуалните разлики во ликовното изразување.
Бонтон за наставници	наставниците да бидат личен пример со своето однесување во училиштето и надвор од него;	Драга Филоска Анета Буковалова Даниела Јовановска Дафина Георгиевска Актив на V одд.	Март 2021	http://www.algoritamcentar.edu.mk/programi/sovremeniikrativnimetodi.pdf	карактеристики важни за односот наставник - ученик и наставник –родител наставник -наставник

Програма на стручен актив на одделенска настава

Во рамките на работата на Стручниот актив за одделенска настава ќе се реализираат отворени часови и предавања на одредени теми од страна на наставниците што е приложено во горе наведената графа.

ПЛАН ЗАПОСЕТИ, НАБЉУДЕНИЈА И ЕКСКУРЗИИ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА во учебната 2020/2021 година

I а,б,в,г,д одд.

ПОСЕТИ:

- Возрасни лица вработени во училиштето;
- Соседно училиште и градинка;
- Пошта;
- Дом на наше другарче;
- Работно место на родители;
- Посета на автобуска станица, железничка станица и аеродром
- Посета на полициска станица

НАБЉУДЕНИЈА:

1. Промени и појави во природата;
2. Растенија во рамнина, на планина и нива;
3. Домашни и диви животни – сточарска фарми и ЗОО градина;
4. Природно – научен музеј – Скопје;
5. Сообраќајница;
6. Населено место село – град.

ЕКСКУРЗИИ:

- Еднодневна есенска рекреативна екскурзија;
- Еднодневна пролетна рекреативна екскурзија

План за посети, набљуденија, екскурзии за II а,б,в,г одделение

ЕКСКУРЗИИ:

- Еднодневна есенска рекреативна екскурзија;
- Еднодневна пролетна рекреативна екскурзија.

ЦЕЛИ:

запознавање со атрактивно место;
запознавање на други средини, нивните природно-географски обележја, релјефот и вегетацијата;
негување на старите културни вредности и обичаи;
запознавање со историјата на овие простори;
развијање на позитивна групна динамика;
развијање позитивен однос кон спомениците и природната околина

**План за посети, набљуденија, екскурзии
за III а,б,в,г одделение**

Екскурзии:

- ❖ Еднодневна есенска рекреативна екскурзија
- ❖ Еднодневна пролетна рекреативна екскурзија

Еднодневна наставно- научна екскурзија

Време на реализација: Април, Мај

Место: Пробиштип

Воспитно- образовни цели на наставно- научната екскурзија

Општи цели:

- Запознавање со природните убавини и географски карактеристики на местото Пробиштип и околината.
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во Источна Македонија.
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности.
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики.
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.
- Јакнење на меѓусебното другарување и зацврстување на односот ученик наставник.
- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции

Посета на населено место село-град

- ❖ Посета на детски фестивал
- ❖ Посета на работно место на родител

Посета на Старата скопска чаршија и Музејот на Старата скопска чаршија

Време на реализација: во договор со тимот на МИО

Цели-размена на искуства меѓу учениците и наставниците, дружење и постигнување заеднички воспитно образовни цели, запознавање со другите религии и нивната култура, развој на меѓуетнички односи

**План за посети, набљуденија, екскурзии
за IV а,б,в,г одделение**

- * есенски еднодневен излет
- * пролетен еднодневен излет

ПОСЕТИ

- **Возрасни лица вработени во училиштето**

Време на реализација: во договор со вработените

Цели – проширување на стекнатите знаења за вработените во нашето и соседното училиште и воочување со различни видови на живеење иразменување

– **Соседно училиште**

Време на реализација: во договор со тимот на МИО

Цели-размена на искуства меѓу учениците и наставниците, дружење и постигнување заеднички воспитно образовни цели, запознавање со другите религии и нивната култура, развој на меѓуетнички односи.

- **Посета на фабрика Цементарница- Титан**

Време на реализација– мај

Цели – запознавањесо накважните стопански дејности во локалната заедница.

• **Посета на старата скопска чаршија**

Време на реализација месец - мај

Цели – проширување на знаењата за стопанските и нестопанските дејности.

• **Посета на Општина**

Време на реализација месец- мај/ јуни

Цели – проширување на стекнатите знаења за Општината и функцијата на градоначалникот

• **Посета на зоолошка градина и природно научен музеј**

Време на реализација- јуни

Цели- запознавање со различните групи на животни и различни живеалишта

- **Посета на театар**

Време на реализација месец – декември/ мај

Цели - да се запознаат со институцијата театар и да ги воочат особеностите на театарот и начинот на однесување во театарот

НАБЉУДЕНИЈА

- Промени и појави во природата
- Релјеф во блиската околина
- Домашни и диви животни и птици
- Населено место село- град

Време на реализација: Според наставниот план и програм во согласност со обработката.

План за посети, набљуденија, екскурзии
за V а,б,в,г одделение

ПОСЕТИ:

- Посета на соседно училиште;
- Посета на автобуска станица, железничка станица и аеродром;
- Посета на полициска станица;
- Посета на ЗОО – градина;
- Посета на Природно-научен музеј - Скопје;
- Посета на пазар;
- Посета на кино, театар и детски фестивал;
- Посета на населено место село-град;
- Посета на работно место на родител.

ЦЕЛИ:

Стекнување навики за посета на друга воспитно-образовна институција;
Запознавање со улогата и карактеристиките на автобуска станица, железничка станица, аеродром, природно-научен музеј, пазар и негување на навики за културно однесување;
Запознавање со функцијата на ЗОО – градина, начинот на чување и негување на животинскиот свет во неа;
Продлабочување на знаењата за кино и театар и културно однесување при посета на истите;
Љубов кон музиката и детските фестивали;
Воочување на сличностите и разликите меѓу населено место село-град;
Запознавање со работното место на родител.

НАБЉУДЕНИЈА:

Промени и појави во природата во блиската околина;

ЦЕЛ:

Воочување и запознавање со промените и појавите во природата во блиската околина.

ИЗЛЕТИ

- Еднодневен есенски излет
- Еднодневен пролетен излет
- Настава во природа

ПОСЕТИ

- **Прошетка низ главниот град –Skopje City Tour**
Време на реализација – септември
Цели – запознавање со позначајните објекти и споменици во Скопје
- **Посета на Музејот на ВМРО**
Време на реализација – октомври
Цели - да развива чувство на почит кон историското наследство и традициите во РМ;
- **Посета на Собранието на Република Македонија**
Време на реализација – ноември
Цели - да ги знае најважните државни институции;
- **Посета на Универзитетска библиотека**
Време на реализација – декември

Цели - да ја знае функцијата на поважните културни институции (театар, кино, балет, библиотека)

• да знае како да се однесува при посета на институциите на културата;

➤ **Посета на Седиштето на ЕУ**

➤ Време на реализација – март

➤ Цели - да се запознава со најважните институции на Европската унија;

➤ **Посета на Метеоролошка станица**

Време на реализација – октомври

Цели – запознавање со функцијата и значењето на Метеоролошката станица

➤ **Посета на Црквата Свети Спас и гробот на Гоце Делчев**

Време на реализација месец - февруари

Цели – проширување на знаењата за нашето минато, историјата на македонскиот народ и значењето на легендарниот јунак Гоце Делчев

➤ **Посета на ХЦ (Матка или Козјак)**

Време на реализација месец – април

Цели – проширување на знаењата за енергијата и алтернативните можности

➤ **Посета на Железничка станица – Скопје**

Време на реализација месец – април

Цели – проширување на знаењата за значењето и функцијата на Железничката станица

❖ Забелешка: Согласно тековните потреби може да се реализираат и други посети на учениците со цел продлабочување на знаењата и интересите на учениците.

План и програма за излети - одделенска настава

*** ЕСЕНСКИ ЕДНОДНЕВЕН ИЗЛЕТ**

Место: по избор

Носители на активностите:

- одделенските наставници учениците од **прво до петто одделение**

Образовно-воспитни цели:

- запознавање со атрактивно место
- запознавање на други средини, нивните природно-географски обележја, релјефот и вегетацијата на овие простори
- негување на старите културни вредности и обичаи
- запознавање со историјата на овие простори
- развивање на позитивна групна динамика
- развивање позитивен став кон спомениците и природната околина.

Образовно – воспитни задачи:

- Развивање интерес за природата, градење еколошки навики
- Поттикнување и манифестирање позитивни емоции
- Позитивен однос кон верските и културните вредности
- Социјализација и колективна заштита
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација
- Создавање навики на здраво живеење.

- Поттикнување и развивање другарството, меѓусебно почитување, позитивен дух

Содржина и активности: Рекреација, дружење, набљудување, насочено внимание, фотограмирање.

Раководител на екскурзијата: директорот на училиштето

Време на реализација: септември/октомври

Начин на реализација:

- одредиштата ќе бидат избрани според интересот на учениците и родителите,
- во организацијата и реализацијата посредува избрана туристичка агенција.

Локалитети за посета и правци на патување: по договор

Техничка организација: безбедни патнички автобуси

Начин на финансирање: самофинансирање од страна на родителите.

*** ПРОЛЕТЕН ЕДНОДНЕВЕН ИЗЛЕТ**

Место: по договор

Носители на активностите:

- одделенските наставници
- учениците од прво до петто одделение

Образовно – воспитни цели:

- запознавање со природните ресурси на местото на посета
- градење на позитивен однос кон природата, спортот и рекреативните активности;
- запознавање со различни средини и нивните специфични природно-географски обележја;
- создавање на позитивен став и еколошки пристап кон непосредната околина во која живеат учениците, како и кон животните;

Образовно – воспитни задачи:

- развивање интерес за природата, градење еколошки навики;
- поттикнување и манифестирање позитивни емоции;
- социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
- поттикнување и развивање на чувство на колективност, меѓусебна почит и позитивен натпреварувачки дух;
- развивање интерес за спортски активности, рекреација
- создавање навики на здраво живеење.

Содржина и активности: Рекреација, дружење, набљудување, насочено внимание, истражување, фотограмирање.

Раководител на екскурзијата: директорот на училиштето

Носители на активностите: учениците од I, II, III, IV и V одделение со одделенските наставници

Начин на реализација:

- одредиштата ќе бидат избрани според интересот на учениците и родителите;
- во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

Време на реализација : мај

Локалитети за посета и правци на патување : по договор

Техничка организација: Безбедни патнички автобуси.

Начин на финансирање: Самофинансирање од страна на родителите.

Напомена: Заради подобро совладување на новите наставни содржини од предметот набљуденијата и посетите ќе бидат менувани и додавани со договор од актив и одобрување од одговорно лице.

Обемот на работа во продолжениот престој опфаќа:

- Работа со учениците,
- Соработка со родителите,
- Соработка со наставниците
- Соработка со директорот, дефектолог, психологот, библиотекар, воспитно - образовните институции и други институции.

РАБОТА СО УЧЕНИЦИ

- Учениците во продолжен престој се воведуваат во куќниот ред, се запознаваат со основните хигиенски навики.
- Се изградуваат и работни навики кои детето ги пренесува и дома.
- Се води сметка да се одржува личната и општата хигиена, естетскиот изглед на училиштето, училницата и училишниот хол како и на околината на училиштето.

ЦЕЛИ И АКТИВНОСТИ:

- Решавање на домашните задачи на учениците, дополнување и проширување на наставно - воспитните содржини, преку вежби, проверка на знаењата преку наставни листови, илустрации и сл.
- Вршење на контрола, одржување на редот и дисциплината и укажување на учениците на најефикасниот начин за самостојни изработки на поставените задачи и учењето на лекциите, како и нивно оспособување за самостојно проверување на изработеното и наученото. Тоа се прави во постојана соработка со одделенските наставници.

**Одговорен наставник на
Стручен актив на одд. настава:
Маја Арсовска**

**Директор:
Борче Миревски**

Прилог бр. 10

**Годишна програма за работа на стручен актив на општествено- јазична група
предмети**

План и програма на стручниот актив на општествено- јазичната група предмети за учебната 2020/21

Одговорен наставник: Марина Николовска Ристова

Стручниот актив за општествено јазична група предмети го сочинуваат наставниците по македонски јазик, странски јазици, историја, граѓанско образование, ликовна и музичка уметност.

ПЛАН ЗА РАБОТА ПО ГРУПА СРОДНИ ПРЕДМЕТИ		
Планирани активности	Време на реализација	Цели и исходи
❖ Донесување на програма за работа на предметите од активот по групи за учебната 2020/2021 година ❖ Договор за одговорни на секции согласно Годишната програма и изработка на процедура за избор на ученици членови и програма за работа на секоја предвидена секција поединечно ❖ Усогласување на програмите и планирањата за учебната 2020/2021 по група предмети ❖ Подготовка и изработка на годишните планирања ❖ Подготовка и изработка на тематските планирања ❖ Усогласување, подготовка и изработка на критериумите и инструментите за оценување	август 2020	✓ Анализа на работата од минатата година при што се носат заклучоци и предлози за измени на понудената програма за следната учебна година ✓ Донесување на програма на стручниот актив со анализа на работата од минатата година при што се носат заклучоци и предлози за измени на понудената програма ✓ Донесување на програмите на стручниот актив ✓ Донесени инструменти за следење и оценување ✓ Усогласени стандарди за оценување по група сродни предмети
❖ Планирање на посети на семинари, обуки, конференции и дисеминации по истите на ниво на актив или група сродни предмети	месечно/по потреба	✓ Професионален развој на наставниците и подобрување на квалитетот на наставата
❖ Воннаставни активности (Денови на странски јазици, посети на библиотеки, галерии и музеи, соработка со локални институции и училишта)	план на почеток на секој месец	✓ Ангажирање на учениците во воннаставни активности и проширување на нивните знаења и интереси

❖ Подготовка на реферати и организирање предавања по тековни празници според индивидуалната програма на секоја група предмети.	тековно	✓ Меѓупредметна корелација ✓ Развивање интерес кај учениците за културата, историјата и традициите ✓ Развивање на креативното изразување кај учениците
❖ Посета на отворени часови и дискусии	според планираниот распоред	✓ Анализа и размена на идеи за подобрување на наставниот процес
❖ Стручни предавања и дискусии	според планираниот распоред	✓ Размена на искуства и знаења меѓу наставниците од сродна група предмети
❖ Организирање на училишни натпревари по странски јазици ❖ План на натпревари за странски јазици (од општински до државен) ❖ План на натпревари за секоја група предмети која не организира училишен натпревар ❖ Учество на хорски смотри ❖ Учество на ликовна колонија ❖ Евалуација на резултатите од натпреварите/смотрите	второ полугодие	✓ Поттикнување на интересот кај учениците за одреден предмет и продлабочување на знаењата ✓ Негување на интересите и способностите на учениците со посебен талент/способност во одредено поле ✓ Развивање на соработка и компетитивност кај учениците
❖ Анализа за реализацијата на додатна и дополнителна настава ❖ Анализа на успехот и поведението на учениците ❖ Предлози за подобрување на на успехот на учениците	четврта недела во јануари трета недела во мај	✓ Анализа на работата на активот и изработка на план за евентуално подобрување на истатата
❖ Евалуација на работата на активот ❖ Анализа на постигнатите резултати од работата на секциите и активности од разни натпревари ❖ Изработка на извештај за работата на стручниот актив	втора половина на јуни	✓ Евалуација на работата на активот и идентификување јаки и слаби страни ✓ Подготовка на план за надминување на слабите страни

План за отворени часови и стручни предавања на активот на општествено-јазична група предмети

Време на реализација	Наставен предмет и содржини	Вид на активност	Ресурси	Реализатори, членови и соработници
----------------------	-----------------------------	------------------	---------	------------------------------------

септември 2020	Германски јазик Сувенири-обработка на вокабулар и вежби	отворен час	учебник за VIII одд, тетратки, предмети, слики	Христина Б. Трајчулеска
септември 2020	Историја Индустрискиот подем на Европа	отворен час	учебник за VIII одд, тетратки, предмети, слики	Ленче Манева
октомври 2020	Македонски јазик „Македонската народна литература во предметна настава“	стручно предавање	стручна литература	Снежана Цоневска
октомври 2020	Македонски јазик „Гласовни аномалии кај учениците во основно образование“	стручно предавање	стручна литература	Антониета Ѓеорѓиева
ноември 2020	Граѓанско образование „Улогата на граѓанинот во општеството“	отворен час	учебник за IX одд	Даниел Божиновски
декември 2020	Македонски јазик „Пристап кон драмскиот текст во наставата по македонски јазик“	стручно предавање	интернет, стручна литература	Александра Ѓуровска
декември 2020	Англиски јазик „Обработка на текст- London“	отворен час	учебник за VI одд	Емилија Наумовски
декември 2020	Англиски јазик „Обработка на вокабулар за училишен прибор“	Отворен час	прирачник за I одд слики компјутер	Ирена Наумовска
јануари 2021	Англиски јазик „Кажување на времето- секојдневни навики“	отворен час	учебник за VI одд, Smart TV, изработки, интернет	Маја Михайловска
јануари 2021	Музичко образование „Усвојување на интервалите терца и кварта преку мелодиски песни и вежби“	Отворен час	учебник за VI одд	Даница С.Настевска
февруари 2021	Германски јазик „Манипулацијата не е комуникација“	стручно предавање	стручна литература	Емилија В. Спасов
март 2021	Македонски јазик „Мојот другар нема националност-пишување драма“	отворен час	учебник за IX одд тетратки слики реквизити	Снежана Цоневска

април 2021	Историја „Појава и ширење на Христијанството“	отворен час	учебник, за VI одд	Катерина Кузмановска
април 2021	Англиски јазик „There are lots of things in my town“ –места во градот	отворен час	учебник за III одд компјутер слики	Наташа Лосковска
мај 2021	Англиски јазик „Game based learning (Учење преку игра)“	стручно предавање	стручна литература	Марина Николовска Ристова
мај 2021	Ликовно образование „Дизајн и визуелни комуникации, реклами и цинглови“	отворен час	VI одд	Сарита Конеска
*** Распоредот на реализацијата на предвидените планирани активности на активот е флексибилен со цел да се постигнат максимални резултати кои би биле корисни за поголемиот број на членовите на активот.				

Со оглед на моменталната состојба заради пандемијата со Ковид19, активот може да ја измени својата програма за работа притоа земајќи ги во предвид искуствата на наставниците од учењето на далечина во последното тромесечие од претходната наставна година. Комуникацијата со учениците ќе се врши преку платформите: Google Classroom, Edmodo, Zoom и е-пошта, доколку нема поинакви насоки од МОН. Покрај електронските алатки, наставниците по англиски јазик од овој актив имаат креирано веб-страница со дополнителни вежби <http://englishkiril.simplesite.com> која тековно ќе се ажурира.

Директор:
м-р Борче Миревски

Скопје,
Јули 2020

Претседател на Актив на ОЈГ
Марина Николовска Ристова

Прилог бр. 11

Годишна програма за работа на стручен актив на природна група предмети

Програма за работа на стручен актив на природна група предмети

Активот на Природно-математичка група на предмети го следи трендот на современата настава и постојано ги надградува и ажурира сопствените сајтови и блогови со наставни содржини (предавања, вежби и презентации) со кои се потпомогнува учењето на учениците посебно кога станува збор за учење од далечина односно е-учење. За таа намена Активот ги користи следните сајтови за одредени предмети:

- **Математика:** <https://sites.google.com/site/vezbaimatematika>
- **Информатика:** <https://sites.google.com/site/uciinformatika>
- **Биологија:** <https://vikibiology.blogspot.com/>
- **Географија:** <http://geografijakiril.simplesite.com/>

За учебната 2020/2021 година планирани се следните отворени часови и стручни предавања:

Тема	Реализатор	Време на реализ.	Цели	Ресурси
Отворен час математика VI одд. Читање и внесување координати во сите квадранти	Ирена Стефанова наставник по математика	Април 2021	Учениците да читаат и внесуваат координати во сите квадранти	Наставни листови со координатна рамнина и координати во сите квадранти
Отворен час математика VIII одд. Редослед на алгебарски операции; Трансформации на линеарни изрази	Александра Бошковска Спасовска наставник по математика	6 недела	Ученикот да: - Знае дека алгебарските операции (вклучувајќи и загради) се извршуваат по истиот редослед како аритметичките операции; - Користи запишување на степени со степен показател позитивен цел број; - Упростува или трансформира линеарни изрази со коефициенти цели броеви; собира слични членови; множи со член надвор од заграда; - Работи со броеви, алгебарски изрази и равенки и применува често користени алгоритми.	Карти за пишување на променливи http://www.transum.org/Software/SW/Starter_of_the_day/Starter_October29.asp?Level=3
Отворен час математика IX одд.	Александра Бошковска	недела 8 - второ	Ученикот да: - Решава едноставен	http://www.transum.org/soft

Решавање систем од две линеарни равенки со две непознати	Спасовска наставник по математика	полугодие	систем од две линеарни равенки со две непознати со елиминирање на една непозната; - Работи со броеви, алгебарски изрази и равенки и применува често користени алгоритми; - Проценува, одредува приближна вредност и ја проверува својата работа	ware/SW/Start er of the day /Students/Sim ultaneous Eq uations.asp?L evel=1 http://www.intera ctive- maths.com/solvi ng- simultaneous- equations- qqi.html
Отворен час математика IX-б Составување и решавање линеарни равенки со коефициенти цели броеви	Мимоза Митиќ наставник по математика	прва седмица од Октомври	Учениците да составуваат и решаваат линеарни равенки со коефициенти и цели броеви	Учебник, збирка
Отворен час информатика VII одд. Практични вежби со користење на формули и функции	Билјана Крстиќ наставник по информатика	Октомври 2020	Учениците да ги осознаат правилата за користење на формули и функции и да се оспособат да креираат табели со формули и функции низ практични примери	Компјутерска училиница СМАРТ табла Програма за табеларни пресметки
Стручно предавање ИКТ алатки во наставата	Билјана Крстиќ наставник по информатика	јануари 2021	Користење на информатичката технологија образовани цели	Компјутерска училиница, СМАРТ-табла
Отворен час физика IX одд. Звук	Валентина М. Кенкова наставник по физика	Април 2021	Ученикот: -да го опишува создавање на звук -да споредува брзина на звук во воздух, вода и тврди тела	-звучна вилушка -компјутерски симулации -учебник
Стручно предавање: хемија Алтернативни горива	Сашка Младеновска наставник по хемија	септември / октомври 2020	Истражување на многубројни начини за грижа за животната средина, преку користење на алтернативни горива во секојдневниот живот. Но и рационално користење на природните ресурси.	Презентација

Отворен час географија VI одд. Водена обвивка на земјата – хидросфера Светско море	Лилјана Николиќ наставник по географија	Февруари 2021	-да осознаат учениците што е светско море на колку океани е поделено и какви видови мориња постојат според одредени карактеристики	Географска карта, слики, интернет технологија
Отворен час географија VIII одд. Балкански полуостров- Бугарија ИКТ	Сашо Јованоски наставник по географија	декември 2020	Ученикот: -да се запознае со општите географски карактеристики на Балканскиот Полуостров; -да се запознае со местоположбата на Бугарија, нејзините граници и големина; -да ги опишува граници на Балкански Полуостров ; -да го опишува релјефот на Балкански Полуостров и на Бугарија; -да препознава планини, низини, градов и, реки; -да се запознае со природно географските и социо економските карактеристики на Бугарија	Географска карта https://mk.wikipedia.org/wiki/Бугарија
Отворен час биологија ТЕМА: Клетки и организми Наставна содржина: Растителни клетки	Виолета Велјаноска наставник по биологија	Октомври 2020 година	Ученикот: -да ја поврзува формата и големината на растителната клетка во однос на нејзината функција -да ги именува составните делови на растителната клетка со помош на графички приказ -да ги разбира и објаснува функциите на секоја органела и творбите во состав на	Тетратка, табла, енциклопедии, слики од клетки, модели на клетки, графика, дополнителна литература, примена на ИКТ, видео и ТВ презентации, интернет, предметно и покровно стакленце,

			клетката	микроскоп, пинцети, свеж растителен материјал, капалка со вода
Отворен час Природни науки Земјина Ротација	Александра Рилкова наставник по природни науки	03.12.2020	Ученикот да знае дека Земјата се движи околу својата оска еднаш во текот на секои 24 часа. Истражува, преку моделирање, дека Сонцето не се движи; неговото привидно движење е предизвикано од вртењето на Земјата околу својата оска. Набљудува дека сенките се менуваат во должина и позиција во текот на денот	Глобус, батериска лампа Проектор
Отворен час ФЗО VIII одд. Атлетика: Увежбување на школска техника на фрлање ѓуле	Снежана Мачавеловска- Мустачка наставник по физичко и здравствено образование	Октомври 2020	Увежбување на техниката и подобрување на развој на функционалните, моторичките и основните спортско – технички знаења, умеања, способности, навики и вештини, увежбување на техниката, развој на брзината, ориентација во простор, развој на експлозината сила	спортски терен, свирче, ѓуле
Отворен час ФЗО VII одд. Атлетика: Увежбување на низок старт поврзан со трчање	Николче Зиков наставник по физичко и здравствено образование	Октомври 2020	Увежбување на техниката трчање и подобрување на развој на функционалните, моторичките и основните спортско – технички знаења, умеања, способности, навики и вештини, увежбување на техниката, развој на брзината, ориентација во простор, развој на експлозината сила	спортски терен, свирче стоперица, ѓуле,
Отворен час ФЗО VIII-г одд.	Ирена Рикалоска	Декември	Увежбување и усовршување на	фудбалски

Фудбал Обучување на додавање и примање на топка со внатрешен, надворешен дел и ѓон	наставник по физичко и здравствено образование	2020	спортско техничките елементи од фудбалот	топки, голови
Отворен час Техничко образ. VI одд. Примена на технички материјал-хартија и картон	Соња Богатиноска наставник по техничко образование	1недела-ноември	Ученикот да: -да знае да идентификува технички материјал -да се запознае со основните к-ки на хартијата и картонот -да умее да направи правилен избор на материјалот.	Учебник, грибор
Отворен час Техничко образ. VI одд. Фактори кои влијаат на безбедноста во сообраќајот	Соња Богатиноска наставник по техничко образование	4 недела Мај	Ученикот: -да знае за значењето на сообраќајните правила и прописи -да ги применува правилата и прописите при учество во јавниот сообраќај како пешак и велосипедист	учебник

Планирано е учениците во текот на годината да посетат: ботаничка градина, планетариум, музеј на илизии- Илузиум и др. со цел и практично да ги потврдат своите знаења.

Во зависност од интересот и желбите за стекнување продлабочени знаења на учениците ќе им бидат понудени секции по следните предмети: математика, информатика, физика, хемија, географија, биологија (еко секција), физичко и здравствено образование (фудбал, одбојка и кошарка). За талентираниите ученици ќе бидат организирани и училишни натпревари и согласно според постигнатите резултати ќе бидат подготвувани и за општински, градски, регионални и државни натпревари кои ќе бидат организирани од страна на акредитирани здруженија од МОН.

Директор
м-р Борче Миревски

Скопје,
Јули 2020

Претседател на Актив на
ПМГ

Билјана Крстиќ

Прилог бр. 12

Годишна програма за работа на одделенски совети

Годишна програма за работа на одделенски совети

Одделенскиот совет претставува колективен стручен орган чија основна дејност е унапредување на воспитно - образовниот процес во соодветните паралелки.

Одделенскиот совет го сочинуваат сите наставници кои се раководители на паралелките и оние наставници кои ги реализираат програмите по одделни наставни предмети во рамките на одделението. Бидејќи тој е помал стручен орган претставува најефикасен облик и можност за реализација на сите прашања што се појавуваат пред паралелката.

Задачите на членовите на одделенскиот совет е реализација на наставните планови и програми, следење на ефектите од реализацијата на целокупниот развој на учениците.

Одделенскиот совет задолжително се состанува еднаш во секој квалификационен период, а по потреба и во други термин.

Програма за работа на одделенски совет – одделенска настава							
Цели		Содржини		Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
Согледување на степенот на усвоеноста на наставниот материјал	на на на	Анализа на реализација на Наставните програми	на на	директор, стручна служба	ноември, декември, март и јуни	Сручна литература Наставни планови	Подобрување на квалитетот
Подобрување на успехот на поведението	на и	Разгледување на успехот на поведението	на и	директор, стручна служба и наставници	ноември, декември, март и јуни	Евиденција	Подобрување на усехот и поведението
Унапредување на воспитно образовниот процес	на	Тимска настава		директор	октомври	Стручна литература	Проширување на знаењата
Утврдување на редовноста на посета на учениците на наставниот процес	на на на на	Анализа на редовноста на учениците	на на	психолог	декември	Анализа на дневна евиденција	Намалување на изостаноци

Програма за работа на одделенски совет – предметна настава	
Содржина на активностите	Време на реализ.
1.Распределба на учениците од VI-VIII одделение по паралелки со посебен осврт на распределбата на новодојдените ученици. 2.Информирање и разгледување на можните измени во наставните програми. 3.Планирање на воннаставната воспитно-образовна дејност. 4.Усогласување на планирањето на писмените работи.	Август
1.Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на првото тромесечие од учебната година, со посебен осврт на учениците кои покажуваат послаби резултати. 2.Информација за реализација на наставните програми во текот на овој период. 3.Организација на дополнителната настава по одделни предмети.	Ноември
1.Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на првото	јануари

полугодие. 2.Информација за реализацијата на наставните програми во текот на овој период. 3.Тековни прашања.	
1.Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на второто тромесечие. 2.Информација за реализација на наставните програми во текот на овој период. 3.Опфатеност на учениците во рамките на дополнителната настава и ефектите од нејзиното одржување.	Април
1.Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на учебната година. 2.Информација за реализација на наставните програми и содржините од Годишната програма за работа на училиштето. 3.Предлог за пофалба и наградување на учениците кои посебно се истакнале во наставата и вонаставните активности.	Јуни

Директор:

м-р. Борче Миревски

Јули, 2020 год.

Кисела Вода, Скопје

стручна служба

Прилог бр. 13

Годишна програма за работа на хор и оркестар

**УЧИЛИШНИОТ ХОР
ВО УЧЕБНАТА 2020 / 2021 ГОДИНА**



ЦЕЛ

Целта на училишниот хор е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определбаи сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за колективен однос во заедничка презентација на вокални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели:

- да создава навика за редовност и точност ;
 - да се развиваат творечки способности, етички и естетски вредности;
 - да развива колективен интелектуално - емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;
 - да развива способност за индивидуално вокално интерпретирање;
 - да ги почитува дадените упатства на диригентот - менторот;
 - да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
 - да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
 - да открива нови можности за примена на хорска активност во синтетизирани уметности или мултимедијален проект;
 - да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.)
 - да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- Да развива љубов и способност за вокална интерпретација и запознавање со културите на другите народи;

Структурирање на содржините

Дела за обработка	Конкретни цели Ученикот	Дидактички насоки наставникот	Време на реализација
аудиција	- да е музикален; - да има чист глас ; - да поседува соодветен тонски распон на гласот; - да демонстрира една песна по свој избор;	- организирање на целосна аудиција (формирање на нов хор); - распејување; - колективно пеење; - поединечно преслушување; - пеење на песната Билјана платно белеше - дијапазон (децима); - реаудиција на новопримени хористи членови;	Септември - во текот на целата година
- Основи на вокалната техника	- да демонстрира правилна положба на телото за време на пеењето; - да дише правилно; - да демонстрира вежби за дишење - да демонстрира распејување;	- објаснување за основните елементи на вокалната техника - објаснува вежби за распејување; - објаснува за значењето на вокалната техника и функционирање на фонаторните органи; - објаснува за внатрешен слух. - дискутира за пеењето со образложение дека тоа не е само физиолошка туку е и интелектуална дејност а потребно е емоционално доживување на тоновите зада можат да допрат до свеста и душата на слушателот;	- септември - октомври - во текот на целата учебна година
“На час по пеење” – Луиги Цхерубини (канон)	- да дискутира за карактерот на композицијата; - да демонстрира вокална интерпретација на канонот;	- објаснува за канон и начинот на изведба	- октомври - ноември
“Хор на ловците” од операта “Волшебниот стрелец” Карл Марија - Вебер	- да објаснува за текстот на песната; - да дискутира за карактерот на композицијата ; Да констатира за мелодиските карактеристики;	- објаснува за карактерот на песната;	- октомври - ноември - ноември - декември - јануари
Задолжителна композиција	- да дискутира за формата на	- објаснува за начинот на исполнување на композицијата;	- октомври - март

	композицијата; - да се приспособува за изведба на ритамот; - да објаснува за карактерот на композицијата;	- работа посебно со секој глас;	
“Марика мома убава” -народна обработка	- да објаснува за текстот; - да дискутира за карактерот на композицијата;	- објаснува за народниот карактер на композицијата; - објаснува за начинот на интерпретацијата;	-март - април
Мои ципјатки Ар. М. Гуселини (тригласна ком.)	- да дискутира за формата на композицијата; -да се приспособува за интерпретација со придружан а инструмент; - да пее соло; - да објаснува за карактерот на композицијата;	-објаснува за начинот на исполнување на композицијата; - работа со солистите;	-април -мај

Забелешка: во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработат и други композиции, зависно од интересот и желбите на учениците.

Организација на хорската настава

Часовите по ХОР ќе се организираат во текот на цела учебна година ,а неделниот фонд е според тежинското ниво на композициите (тригласни) по 3 часа седмично. Во училишниот хор можат да членуваат ученици од 6,7,8 и 9 одделение, според интересот и гласовните можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализација ќе се организира спрема просторните можности на училиштето и Хорските смотри- натпревари кои се реализираат секоја учебна година и во локалната средина и пошироко за разни пригоди.

Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот ХОР ќе се применуваат наставни форми и методи : истражувачка , фронтална , групна , индивидуална и други. Од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и други. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на своите чувства преку вокална презентација. Ќе се соработува и со разни културно-уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на хорска интерпретација.

Просторни и материјално - технички услови

Наставата по ХОР ќе се реализира во кабинет по музичко образование опремен со соодветни помагала, инструмент и стручна литература.

Настапи: Училишниот хор ќе настапува на сите културно-уметнички манифестации предвидени во програмата на училиштето. Исто така ќе учествува на хорски и оркестарски смотри/ натпревари организирани од БРО.

УЧИЛИШЕН ОРКЕСТАР



Основна цел на наставата по оркестар

Учеството во училишниот оркестар има за цел да ги прошири знаењата и способностите од областа на музиката за кои учениците покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Да се оспособат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на инструментални дела во училиштето и надвор од него.

Цели:

- да создава навика за редовност и точност;
- да се развиваат творечките способности, етички и естетски вредности;
- да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на инструментални композиции;
- да развива способност за колективно инструментално интерпретирање;
- да ги почитува дадените упатства на диригентот-менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- да открива нови можности за примена на инструментална активност во синтетизирани уметности или мултимедијален проект;
- да учествува на разни видови настапи (во училиште, локална средина, град, Република и др.)
- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- да развива љубов и способност за инструментална интерпретација и запознавање со културите на другите народи.

Наставни содржини-обработка на композиции	Цели, задачи и активности на ученикот	Активности на наставникот	Време на реализација
-Аудиција и реаудиција; -Формирање на инструментални	-Ученикот да поседува музички афинитети: чувство за ритам и мелодија, способност за	-Да организира аудиција (формирање на оркестар) -Проверување на знаењата од областа на ОМП,	-септември и во текот на целата учебна

групи.	инструментална интерпретација и љубов за колективно свирење.	-Презентација на ритмички вежби, -Презентација на мелодиски вежби.	година
запознавање со ДМИ и други видови на инструменти	-Презентација на ДМИ, -Начин на свирење и технички можности -Определување за еден од инструментите (почитување на желбата на ученикот)	-Усмена и инструментална демонстрација, -Аудио и видео снимки за ДМИ и други инструменти.	септември -октомври
Видови на блок флејти, гитара, хармоника, пијано- (синтисајзер), ударни инструменти.	-Начин на произведување на тон, -Правилно дишење, -Техника на свирење, -Свирење на ритмички и мелодиски вежби, -Скали, -Групна презентација по дадени задолженија.	Наставникот презентира: -поставка на раце -држење на инструментот -правилно дишење, -трзање, -броење, -читање на музички текст, -заедничко свирење.	-октомври -ноември -декември
свирење на технички вежби	-Усовршување на техниката на инст.	-Давање упатства за работа	-Во текот на учебната г.
канони, сплет на народни песни Ој ти пиле славеј пиле, - Давај ме мила мамо, -Праша ли Тинке мајкати; -Што ми е мило ем драго, -Ајде Милке да бегаме.	-Да ја воочи и дочивее содржината на песната; -Да го долови карактерот ; -успешно да се вклопи во аранжманот; -Да внесе свое чувство; -Да изведе успешна интерпретација на песната.	-Усна презентација за канонско свирење и начин на изведба; -Народната песна , дел од фолклорното богатство на еден народ- усмена презентација; -демонстрација на инструментална изведба.	-октомври -декември -јануари -февруари -март
-Ода на радоста , -- За Елиза- Л. В. Бетовен; -Хор на евреите -Ѓ. Верди; -Свадбен марш- Ф.Менделсон; -Валцери, -Менуети, -Игри, -Сплет на Руски народни песни;	-Да ги доживее сите музички елементи и истите да ги имплементира во својата интерпретација; -Точна ритмичко-мелодиска интерпретација; -Јасна динамика; -Емоции и чувство.	-Презентација за животот и творештвото на композиторите; -Презентација на аудио запис; -групна работа -Заеднички проби; -Мотивација за истрајна и успешна работа.	-ноември, -декември -јануари февруари -март -април -мај
Оркестарски смотри- натпревари	-учество на општински и градски натпревари; -успешна презентација.	-Координирање со групите на инструменти; -Корекции во динамика,темпо и карактер на композициите.	-април -мај
Свечена песна за просветителите Кирил и Методиј	-Одбележување на Денот на македонските просветители и нивниот допринос за Македонската писменост.	-Ритмичко мелодиска обработка; -Успешна презентација.	- мај
Свириме песни по избор	-рекреација -задоволство	-заедничко музицирање без граници	- јуни

**Одговорен наставник за
работа на хор и оркестар
Даница С. Настевска**

Прилог бр. 14

Распоред на часови

Распоред на часови за одделенска настава

ОСНОВНО ШКОЛСТВО									
РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ НА АКТИВНОСТИ ВО 1. И 2. ОДДЕЛЕНИЈЕ									
УЧЕНИЦИ РЕПУБЛИКА									
РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ НА АКТИВНОСТИ ВО 3. И 4. ОДДЕЛЕНИЈЕ									
РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ НА АКТИВНОСТИ ВО 5. И 6. ОДДЕЛЕНИЈЕ									
РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ НА АКТИВНОСТИ ВО 7. И 8. ОДДЕЛЕНИЈЕ									
РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ НА АКТИВНОСТИ ВО 9. И 10. ОДДЕЛЕНИЈЕ									
РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ НА АКТИВНОСТИ ВО 11. И 12. ОДДЕЛЕНИЈЕ									



Распоред на часови за предметна настава

Наставник	Предмет	Понеделник								Вторник								Среда								Четврток								Петок																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8												
Снежана Цонева	македонски јазик	9г	9г	6б		6а	9а	9а												9а	9а	9г	6б					8а	8а		8б					9г	9а	6а															
Александра Гуровска	македонски јазик	8а	8а	8а	7а	8г	8б			8б	7а	8а	8г					7а	8б	8а	8а	8г					8а	8а		8б				8а	7а	8г				9а	9г	6б	6а										
Антониета Горѓевска	македонски јазик	7а	7а	7б	7г					6а	7б	6г	7г							7г	7а	6б	6г						6а	7б	7а	7г	6г		6г		7б	7а	6а														
Мирјана Велковска	македонски јазик							9б			6д	9б												6д	9б						6а	7б	7а	7г	6г		6г		7б	7а	6а												
Марина Н. Ристова	англиски јазик				8а	8б				8г		8а	8б														8а	8г	8а					6д	6д	9б				8а	8а	8б	8г										
Маја Михаилова	англиски јазик	6а	6а	6а						9а	6б		9г	6а				9а	9г	9б	6б	6б	9а				9а	9б	9а	6б	6а					9б	6а	9г	9а														
Емилија Наумовска	англиски јазик	6г	6г	7а								7а	6д	7б				7г	6д	7б	7а					7а	7г	6г	7а					7б	7г		6д	6г	7а														
Емилија В. Спасов	германски јазик	7а	7а	8б						6г	6а		6б	7г	8а			7а	7а	7г	6б	6г	7б				8б	8а									6а	7б	6а	6б	7а												
Христина Т. Буѓуковска	германски јазик						9а	8г	9г		9б	8а						9г	9а	9б		6д	9б	8а																	6д	8г	9а										
Ирена Стефанова	математика	6б	6б		6а	6г	6а					6г	6а	6а	6б			6а	6б	6а	6г					6б	6а	6а	6г					6а	6б	6г	6а																
Александра Б. Спасовска	математика	8б	8б	8г		9г	9а	8а		8а	9а	8г						8а	8г	8б	9а	8а				8г	8г	8а	8б	8а																							
Мимоза Митиќ	математика			7а	7б		6д			7а	7а		9б	6д				9б	7а	7а	6д	7б				7а	7б	6д	9б																								
Валентина М. Кенкова	физика-матем.	7г	7г		9а	9а	9г					9а	8а	8г	7г						9а	8а	8а					8б	8а	8г	7г	9б			8б	9г	7г	9б															
Сашка Младеновска	хемија, природни науки	9а	9а		6а	8а	9б			9г	9б	6б	6а	8б				8а	8а	8г						9а	6б	9г		9а	8б	8г		9а	8а																		
Билјана Крстиќ	информатика			9а	6д	6б				9а		7г	7а	7а	7б			6г	6а	9а						6г	9а	6а	6б	6а	6д					6б			9а	9а													
Александра Рилкова	природни науки				7г	7а															6д	7а	6а	6г			6а	6д	7г		6г											9б	9б										
Виолета Вељаноска	биологија	9б	9б		9а	7б	7а	8г		8г	8а	8а						8б	9б	8а	7б	9г													9а	8а	9г	7а															
Лијдјана Николиќ	географија	6а	6а	9б	9г	6д				9а	6б	9а		9г	6г	6д		6б	6а	6г															9б	6а	6а		9а	9а	7г	7г											
Сашо Јовановски	географија	8г	8г	7г	8а	7а		8б		7б	8б	7а									8г	8а	7г				7б	7а	7а	8а	8г	8г											9а	9а	8а								
Катерина Кузмановска	историја	7б	7б	6д	7а		8а	8а		7г	7г	6а						6а	7б	6б																																	
Ленче Манева	историја	9а	9а	9г	8а	9б				8а	9г		9а	8г	8а	8б					8б	8б	9а												8а	8а	9а		8г	8б	9б	8а											
Даница Стефановска	музичко образ.	8а	8а	9а	8г	7а				6а	9а	6д		6б	9б					9г	7г	8а	6а	х									7б	8б	о	7а	6г																
Николаче Зиков	физичко образ.			6а		6б	6г	7а		6д	6г	7б	7а		6а			7б	6г		6а	7а	6б			6д	6а																										
Снежана М. Мустаџиќ	физичко образ.				9б	8а	8а	9а					8б	9а	9а					8б	9б	9а	9г																														
Ирена Рикаловска	физичко образ.									7г	8г	7а									8г	7г	7а																														
Даниел Божиновски	граѓ. образование	6д	6д	6г	6б		6а					8б	8а	9а	9а	9г				6д	8а						9б	6г		6а																							
Соња Богатиновска	техн. образование									6б	6а	6а	6д	6г				9а	9а	9г	9б																																
Сарита Конеска	ликовно образ.				6г	8б	6б							9б	7г	8а				6а	8а		7а	7а			9г	9а	7б	9а	6а				7а	7а	6д		9г	9г	8г												
Билјана Христовска	веш. за живеење											7б	7б	7а	7а																																						

Прилог бр. 15

Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

АКЦИОНЕН ПЛАН
СЛЕДЕЊЕ, ВРЕДНУВАЊЕ И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

содржина	цел	реализатор	време реализи	методи, постапки, ресурси	очекувани резултати
Планирање, програмирање и подготовка на сите нивоа	Подобрување на квалитетот во работата и унапредување на воспитно образовната работа	Директор, стручни соработници	Континуирано	Следење на дневни, неделни и годишни планирања и реализација на планирањата	Успешно и навремено планирање за успешно изведување на работата во училиштето
Следење, проверување и оценување на успехот на учениците	Подобрување на успехот кај учениците	Одделенски и предметни наставници и БРО преку одговорен советник	Континуирано	Усно испитување, писмени работи , тестови, практична работа, тековни следења	Подобрен успех и повисоки резултати
Следење, проверување и оценување на успехот на наставниците	Зголемено користење на современи методи и техники во наставата	Директор, стручни соработници	Континуирано	Посета на наставни часови, примена на Модел за следење на наставата	Успешно изведување на наставна дејност и користење на современи методи и техники
Перманентно стручно усовршување на раководниот и наставниот кадар	Подобрување на квалитетот во работата, користење на нови трендови во педагошката наука и пракса	Стручни активи, Предавачи од акредитиран и институции, БРО и др.	Континуирано	Состаноци на стручни активи, отворени часови посета на семинари, обуки и самообразовани е	Постојано развивање на компетенциите на кадарот во училиштето заради одржување на висок
Водење на педагошка евиденција и документација	Уредно водење на педагошка евиденција и документација	Директор, стручни соработници одговорен советник при БРО и Просветен инспекторат	Континуирано	Увид во педагошката евиденција и документација	Точно, навремено, прецизно внесување
Користење на информатичко комуникациска технологија во настава	Зголемување на искористеноста на компјутерите во наставна и воннаставна дејност	Директор, стручни соработници	Континуирано	Посета на наставни часови	Зголемена употреба на ИКТ во поголем број на часови
Реализација на годишна програма	Подобрување на квалитет во работата и унапредување на воспитно образовната работа во училиштето	Училишен одбор, Совет на родители, Наставнички совет, Локална самоуправа и одговорен	Континуирано	Состаноци , анализа на извештаи, Програма за следење	Реализирана програма

		советник при БРО			
Изработка на извештаи, анализи и информации	Подобрување на начинот на известување и обработување на постигањата на училиштето	Директор, стручни соработници, задолжени наставници	Тромесечно , полугодишно и годишно	Евидентни листови, Неделни оперативни планирања, Анкетни листови	Подобар квалитет во работата и унапредување на воспитно образовната работа

АКЦИОНЕН ПЛАН

Работа со ученици со потешкотии во учењето и ученици со посебни образовни потреби

Г о д и н а 2020 / 2021						
Задача	Активност	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Креирање политика за работа со ученици со потешкотии во учењето	Формирање тим за поддршка и следење	Директор Стручни соработници Наставници одговорни на стручни активности	Годишна програма Прирачници Стручна литература		Формиран тим за поддршка и следење	Директор Стручни соработници УИТ и ИТУ
Да се изготват инструменти за увид во дневните подготовки и следење на часовите за дополнителна настава	Изготвување инструменти за увид во дневните подготовки и следење на часовите за дополнителна настава	Стручни соработници	Стручна литература Прирачници Правилник за професионални и компетенции и стандарди за наставниците	Инструменти за увид во дневните подготовки и на наставниците и следење на часовите	Изготвен инструмент со индикатори за увид во работата ученици со потешкотии во учењето и ученици со ПОП	Стручни соработници
Развивање компетенции кај наставниците за работа и поддршка на ученици со потешкотии во учењето и ученици со ПОП	Планирање и организирање работилница за изготвување индивидуални програми за поддршка на учениците со потешкотии во учењето	Стручни соработници наставници	Стручна литература Прирачници Наставна програма Чек листи	Лист за проценка на ученици со потешкотии во учењето и ученици со ПОП	Развиени компетенции кај наставниците за изготвување индивидуални планови за поддршка на учениците со потешкотии во учењето и ученици со ПОП	Стручни соработници Одговорни наставници на стручни активности
Следење на постигањата и однесувањето на ученици со потешкотии во учењето и ученици со ПОП	Посета на часови Советодавно-консултативни разговори со наставници, ученици и родители	Директор Стручни соработници Наставници	Континуирано следење од страна на наставниците (ученичко портфолио) Евидентни листи за успехот на учениците	Евидентни листи за успехот на учениците Чек листи за следење	Подобрување на когнитивниот, социјалниот и емоционален развој на учениците	Директор Стручни соработници Наставници

			Дневник на паралелка	Инструмент за увид во дневно планирање и посета на час		
Евалуација на активностите	Утврдување на јаките и слаби страни од работата со ученици со потешкотии во учењето и ученици со ПОП	Директор Стручни соработници Наставници	Увид во ученичките портфолија Свидетелства	Прашалници за наставниците, родителите и учениците Евидентни листи	Проценка на ефектите од работата со ученици со потешкотии во учењето и ученици со ПОП	Директор Стручни соработници Наставници

План за евалуација на акциониот план

Критериум за успех

- Подобрување на когнитивниот, социјалниот и емоционален развој на учениците со потешкотии во учењето и ученици со ПОП.

Инструменти

- Инструменти за увид во дневно планирање и посета на час
- Чек листи за следење на постигањата на учениците
- Евидентни листи за успехот на учениците

Индикатор за успешност

-Изготвени индивидуални програми за поддршка на учениците со потешкотии во учењето согласно нивните предзнаења, можности и способности

Одговорен за следење

- Директор
- Тим за поддршка: УИТ и ИТУ

Повратна информација

- Информации од увид во дневните планирања на наставниците и извештаи од посета на часови
- Развиени компетенции кај наставниците за работа и поддршка на учениците со потешкотии во учењето и ученици со ПОП

АКЦИОНЕН ПЛАН

Развивање вештини за решавање проблеми преку критичко мислење

Г о д и н а 2020 / 2021						
Задача	Активност	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Креирање политика за развивање вештини за решавање проблеми преку критичко мислење	Формирање тим	Директор Тим од наставници	Прирачник “Училиште на 21 век“		Вештини за решавање проблеми, критичко размислување, дигитална писменост и креативност	Директор Тим од наставници
Запознавање со нови техники за поттикнување критичко мислење кај учениците и употреба на микро-бит	Интерна обука	Директор Наставници	Стручна литература Прирачник “Училиште на 21 век“	Скала за самопроценка за наставниците	Креативно, критичко и аналитичко размислување при решавање на проблеми и употреба на микро:битот за програмирање	Директор Тим од наставници
Влијанието на интернетот врз критичкото мислење кај учениците	Стручно предвање на тема “Интернетот и критичкото мислење“	Наставници	Стручна литература Прирачник “Училиште на 21 век“	Анкетни листови за учениците	Селективно користење на интернет податоци од страна на учениците	Билјана Крстик
Примена на нови методи и техники за поттикнување на критичко мислење кај учениците	Посета на часови	Директор Стручни соработници Наставници	Педагошка евиденција и документација (дневник на паралелката, евидентни листи, извештаи од посетени часови	Инструмент за евалуација на дневните планирања на наставниците и инструмент за посета на час	Развивање вештини за критичко размислување и решавање проблеми	Директор Стручни соработници
Евалуација на активностите	Утврдување на јаките и слаби страни	Директор Тим од наставници	Анкетни листови Педагошка евиденција и документација (дневник на паралелката, евидентни листи, извештаи од посетени часови)	Прашалници за наставниците родители и учениците Евидентни листи	Согледување на ефектите од примена на техники и микро:бит во развивање на вештините за решавање проблеми и критичко размислување	Директор Тим од наставници

План на евалуација

Критериум за успех

- Развиени вештини за критичко размислување и решавање проблеми

Инструменти

-Евидентни листи за следење на успехот на учениците, инструмент за евалуација на дневните планирања на наставниците и инструмент за посета на час, анкетни прашалници

Индикатор за успешност

- Решавање проблемски задачи и употреба на микро-битот за креативно користење на дигиталните вештини

Одговорен за следење

Директор, стручни соработници , тим од наставници

Повратна информација

-Ефекти од примена на техники и микро:бит во развивање на вештините за решавање проблеми и критичко размислување

Акционен план за поддршка на учениците

Превентивни програми

Во училиштето има изготвено програма за превенција на насилното однесување чија цел е намалување на асоцијалното и насилното однесување во која учествуваат учениците преку индивидуални и групни активности. Училиштето остварува соработка со релевантни институции како што се: МВР, Центарот за социјална работа, Здравствени установи за безбедност преку одржување едукативни работилници за учениците. Стручните соработници и наставниците остваруваат советодавна работа учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување како и со нивните родители, со цел надминување на ваквите појави. Во соработка со родителите како и преку соработка со релевантни институции во поблиската и пошироката околина ќе се спроведуваат активности во училиштето во кои ќе учествуваат родителите, учениците и наставниците со цел да се придонесе за подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците. Училиштето учествува во проектните активности на МВР. Училиштето соработува и со Центарот за социјална работи, Црвениот Крст на Македонија одржува обуки и стручни предавања, како и ни доставува информативен материјал со цел едукација на учениците за превенција од болестите на зависност (алкохол, цигари, дрога...) и севкупна грижа за здравјето (грип, заразни болести...). Во соработка со здравствените установи училиштето води грижа за навремено вакцинирање на учениците, согласно календарот за имунизација, како и за грижа за оралната хигиена. Превентивните програми ќе опфатат теми од областа на здравјето и здравиот начин на живеење, правилна исхрана, заштита од заразни болести, правилна организација на

слободното време и понуда на спортски содржини. Значајно внимание ќе се посвети на присутноста на насилството, видови на насилство и начини на негово спречување, како и промовирање на ненасилна комуникација и развивање на другарството. Превентивните програмите ќе се реализираат преку редовната настава (одделенски час-програма за животни вештини, изборната настава како и вон наставни активности.

справување со насилно однесување во училиште			
Активност	Цел	Реализатори	Време на одржување
Планирање на активностите на тимот за учебната 2020/21 година	Воведување на училишна политика за намалување на насилството	Наставници, стручна служба, директор	Август, септември
Едукативна работилница со учениците на тема „Што е насилство“	Идентификување на заинтересирани ученици-лидери	психолог	Октомври
Активности со ученици	Едукација на ученици–лидери за справување со насилно однесување	Наставници, стручна служба, директор	Ноември, мај
Активности со родители	Идентификување и дефинирање на насилно однесување, од страна на родителите	Наставници, стручна служба, директор	Ноември, јануари
Изработка на училишна политика за намалување на насилството во училиштето	Дефинирање, идентификување и начини на справување со насилно однесување	Наставници, стручна служба, директор	февруари
Активности со наставници	Информирање за содржините на училишната политика	Наставници, стручна служба, директор	март
Работилници со ученици	Сфаќање на концептот „соживот“ и идентификување на конкретни проблеми; Испитување на стратегиите за справување со насилство; Идентификување на безбедни и небезбедни области.	Наставници, стручна служба, директор	Април, мај

Акциски план за јавна и културна дејност

Задача	Активност	Начин на спроведување	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Свечен прием на првачиња	Свечена приредба	Просторија училишен хол	Сценарио	Меѓусебно дружење, родители ученици и наставници	Тим за прием на првачиња
Одбележување на Денот на независноста на Р.Македонија 8 Септември	Читање реферат	Просторија Компјутер Хартија Фотокопир	реферат	Збогатени знаења за празникот	Класни раководители
Одбележување на Детска недела	Приредба по повод прием на првачиња во Детската организација	Просторија Компјутер Хартија Фотокопир	Сценарио	Прием на нови членови во Детската организација	Тим за детска недела
Одбележување на Денот на востанието на Република Македонија 11 Октомври	Читање реферат од страна на учениците	Компјутер хартија	Литературни творби	Збогатување на знаењата за празникот	Класни раководители
Одбележување на Денот на македонската револуционерна борба 23 Октомври	Читање реферат од страна на учениците	Компјутер хартија	Литературни творби	Збогатување на знаењата за празникот	Класни раководители
Одбележување на Денот на ослободување на град Скопје 13 Ноември	Ликовен и литературен натпревар	Компјутер, хартија	Ликовни и литературни творби	Подигнување на свеста за учество во натпревари, желба за знаење, подигнување на натпреварувачки дух	Класни раководители
Одбележување на Св.Климент Охридски, 8 Декември	Читање литературни творби	Компјутер, хартија	Ликовни и литературни творби	Информираност и збогатени знаења за празникот	Класни раководители
Новогодишен хепенинг	Новогодишна работилница, продажен штанд	Компјутер, просторија, хартија	Творби од ученици	Развивање на креативноста, меѓусебно дружење	Класни раководители
Патронен празник	Приредба доделување на награди од литературен и ликовен конкурс	Училишен хол, училишен двор	Ликовни и литературни творби	Почит кон Патронот, меѓусебно дружење, подигнување на свеста за учество во натпревари	Тим за јавен и културен живот

Одбележување на Денот на жената 8 Март	Литературен и ликовен конкурс	Просторија хартија компјутер	Литературни и ликовни творби	Подигнување на свеста за учество на конкурс, подигнување на натпреварувачки дух	Класни раководители
Одбележување на Денот на пролетта	Засадување садници во училишниот двор, уредување на училниците		Развивање на еколошка свест		Одделенски раководители
Ден на шегата 1 Април, подготовки за маскенбал	Изработка на маски		Развивање на креативност		Одделенски раководители
Светски ден на планетата Земја	Ликовен и литературен конкурс	Компјутер хартија	Литературни и ликовни творби	Подигнување на свеста за учество на конкурси	Класни раководители
Одбележување на големиот христијански празник Велигден	Изработка и продажба на ученички креации		Творби од учениците	Развивање на креативност	Класни раководители
Месец на книгата	Посета на саем на книга			Развивање навика за читање	библиотекар
Ден на трудот	Читање реферат			Информираност и збогатување на знаењата за празникот	Класни раководители
Ден на Европа	Читање реферат			Информираност и збогатување на знаењата за денот на Европа	Класни раководители
Одбележување на 24 Мај, Ден на словенските просветител и Кирил и Методиј	Ликовен и литературен конкурс	Компјутер хартија	Литературни и ликовни творби	Подигнување на свест и мотив за работа, меѓусебно дружење	Класни раководители
Одбележување на 5 Јуни, Ден за заштита на животната средина	Ликовен и литературен конкурс	Компјутер хартија	Литературни и ликовни творби	Развивање на еколошка свест	Класни раководители
Завршна приредба за крај на учебната година	Завршна приредба			Меѓусебно дружење и комуникација	Одделенски раководители

Прилог бр. 16

Програми за вонучилишни активности

Програми за вонучилишни активности

Со Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2020/21 год. е регулирана активноста: организирање на екскурзии со воспитно-образовен карактер, чија цел е кај учениците за изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот, развивање интерес за природата и градење еколошки навики, запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеве, градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот, развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности, социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе.

Во текот на учебната година за сите ученици до завршното одделение ќе бидат организирани едnodневни излети (есенски или пролетен), едnodневна наставно-научна екскурзија со учениците од III одделение, настава во природа за учениците од V одделение, дводневна наставно-научна екскурзија со учениците од VI одделение и тродневна наставно-научна екскурзија со учениците од деветто (завршно) одделение.

Ученичките екскурзии и излети се организираат за проширување и продлабочување на знаењата на учениците од одделни воспитно образовни подрачја и наставни предмети, како и заради спортување, рекреација и други видови на педагошко организирање на слободното време на учениците.

Целта на наставните екскурзии и излети е проширување на ученичките знаења и умеења од природните, општествените и другите наставно научни дисциплини како и развивање на љубов и почит кон татковината, запознавање на духовните и материјалните богатства. Наставните екскурзии и излети се изведуваат во задолжителни наставни денови што треба да ги исполни училиштето во текот на учебната година.

На ниво на училиште оваа учебна година ќе бидат организирани наставно-научни екскурзии според „Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта“ и излети.

План за посети, набљуденија и екскурзии на одделенска настава

Во учебната 2020/2021 година

I а, б, в, г, д одд.

ПОСЕТИ:

- Возрасни лица вработени во училиштето;
- Соседно училиште и градинка;
- Пошта;
- Дом на наше другарче;
- Работно место на родители;
- Посета на автобуска станица, железничка станица и аеродром
- Посета на полициска станица

НАБЉУДЕНИЈА:

1. Промени и појави во природата;
2. Растенија во рамнина, на планина и нива;
3. Домашни и диви животни – сточарска фарми и ЗОО градина;
4. Природно – научен музеј – Скопје;

5. Сообраќајница;

6. Населено место село – град.

ЕКСКУРЗИИ:

- Еднодневна пролетна / есенска рекреативна екскурзија;

II а,б,в,г одделение

Екскурзии:

- Еднодневна пролетна / есенска рекреативна екскурзија

Набљуденија:

- Посета на блиската околина

Посети:

- Соседно училиште и градинка
- Посета на автобуска станица
- Посета на железничка станица
- Посета на аеродром
- Посета на полициска станица
- Посета на ЗОО –градина
- Посета на Природно-научен музеј – Скопје
- Посетанапазар
- Посета на кино
- Посета на населено место село-град
- Посета на детски фестивал
- Посета на работно место на родител

Напомена: Заради подобро совладување на новите наставни содржини од предметот набљуденијата и посетите ќе бидат менувани и додавани со договор од актив и одобрување од одговорно лице.

III а,б,в,г одделение

- Посета на населено место село-град
- Посета на детски фестивал
- Посета на работно место на родител
- Еднодневен пролетен излет
- Посета на Старата скопска чаршија и Музејот на Старата скопска чаршија

IV а,б,в,г одделение

- Посета на ботаничка градина
- Посета на Природно научен музеј
- Посета на Општина Кисела Вода
- Посета на театарска претстава
- Посета на Зоолошка градина
- Посета на Железничка станица – Скопје

Време на реализација септември-мај

V а,б,в,г одделение

ИЗЛЕТИ

- Еднодневен есенски излет
- Еднодневен пролетен излет
- Настава во природа
-

ПОСЕТИ

- Прошетка низ главниот град –Skopje City Tour

Време на реализација – септември

Цели – запознавање со позначајните објекти и споменици во Скопје

- Посета на Музејот на ВМРО

Време на реализација – октомври

Цели - да развива чувство на почит кон историското наследство и традициите во РМ;
Посета на Археолошки музеј

Време на реализација-март

Цели - да развива чувство на почит кон историското наследство и традициите во РМ;

- Посета на Собранието на Република Македонија

Време на реализација – ноември

Цели - да ги знае најважните државни институции;

- Посета на Универзитетска библиотека

Време на реализација – декември

Цели - да ја знае функцијата на поважните културни институции (театар, кино, балет, библиотека)

- да знае како да се однесува при посета на институциите на културата;

- Посета на Седиштето на ЕУ

- Време на реализација – март

- Цели - да се запознава со најважните институции на Европската унија;

- Посета на Метеролошка станица

Време на реализација – октомври

Цели – запознавање со функцијата и значењето на Метеролошката станица

- Посета на Црквата Свети Спас и гробот на Гоце Делчев

Време на реализација месец - февруари

Цели – проширување на знаењата за нашето минато, историјата на македонскиот народ и значењето на легендарниот јунак Гоце Делчев

- Посета на ХЦ Козјак

Време на реализација месец – април

Цели – проширување на знаењата за енергијата и алтернативните можности

- Посета на Железничка станица – Скопје

Време на реализација месец – април

Цели – проширување на знаењата за значењето и функцијата на Железничката станица

- ❖ Забелешка: Согласно тековните потреби може да се реализираат и други посети на учениците со цел продлабочување на знаењата и интересите на учениците.

**ПРОГРАМА за реализирање на на еднодневен есенски и пролетен излет
во учебната 2020/2021 год. со учениците од I до IX одделение**

Време на реализација: еден ден во октомври и мај

Место на одржување: Катлановска бања, Чардак, Марков манастир, Сарај (местата се одбрани поради тоа што има поголема ширина за изведување на спортски активности, безбедно е за децата, има културно-историски градби)

Наставни теми: Фудбал, одење по нерамен терен, нашето минато

Воспитно образовни цели на наставата:

- Развивање на правилно држење на телото
- Рекреација и развивање на спортски дух
- Развивање на другарство и социјализација на учениците
- Запознавање со градби од нашето минато
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење

Задачи:

- Развивање интерес за природата, градење еколошки навики;
- Поттикнување и манифестирање позитивни емоции;
- Позитивен однос кон верските и културните вредности;
- Социјализација и колективна заштита;
- Развивање интерес за спортски активности и рекреација;
- Да се поттикнува и развива другарството, меѓусебно почитување, позитивен дух и подобри меѓусебни односи;
- Навики на здраво живеење.

Активности:

Поаѓање од училиште во 08:00 ч

Пристигање, организирање на мини турнир во фудбал, разгледување на градбите и други активности.

Враќање во училиште 14:00 ч

Носители на активностите: Одделенските раководители

Начин на реализација:

одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите, во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

Финансирање:

Трошоците на патувањето ги снесат родителите.

Техничка организација: Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови на сместување, туристички водач, лекар.

Начин на вреднување и користење на резултатите:

На сите одредишта ќе се прати работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи, описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации.

**Програма за реализација на еднодневна наставно-научна екскурзија
за учениците од III одделение**

РАКОВОДИТЕЛИ НА ПАРАЛЕЛКА:

III а III б III в III г

УЧЕНИЦИ

ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ - Скопје, III а, III б, III в и III г во учебната 2020/2021 година

ВРЕМЕТРАЕЊЕ:

Екскурзијата ќе се одржи во времетраење од еден ден во месец мај 2021 година.

ЛОКАЦИЈА

Пробиштип

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Техничката организација и начинот на организирање на екскурзијата се спроведувани и надгледувани од 5-член тим, согласно Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

Плаќањето е регулирано со Договор кој го склучува директорот на Училиштето со понудувачот согласно член 22 од Правилникот.

Воспитно-образовни цели

ОПШТИ ЦЕЛИ:

- Запознавање со природните убавини и географски карактеристики на местото Кратово и околината.
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во Источна Македонија.
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности.
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики.
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.
- Јакнење на меѓусебното другарување и зацврстување на односот ученик наставник.

ПОСЕБНИ ЦЕЛИ:

МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК:

- Учениците да се запознаат со дијалекотот и обележјата на источно-македонското наречје;

ОПШТЕСТВО:

- Да се запознае со старите градби и знаменитости во Пробиштип.
- Развивање љубов и почит кон Татковината.

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ:

- Да ја одржува и подобрува општата физичка состојба на телото со позитивен анатомско – физиолошки, функционален и моторички развој;
- Да развива љубов кон движењето во природа;

МУЗИЧКО

- Да ги продлабочува знаењата на елементите и карактеристиките на народното музичко творештво
- Да ја научат народната песна „Мост ми сидале девет мајстори“

Задачи

Задачи на учениците:

Учениците се поделени во групи од по 5 ученика.

Секоја група има задача да се организира за:

- Фотографирање на значајни локалитети, места, објекти и појави;
- Читање легенда поврзани со градот Пробиштип
- Учење и пеење народна песна од Источна Македонија
- Презентирање на впечатоците од екскурзијата;
- Социјализација, колективна заштита, осамостојување и грижа за себе;
- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции.

Задачи на наставниците:

- Прибирање податоци за здравствената состојба на учениците од родителите пред поаѓањето;
- пред непосредната реализација, а најдоцна седум дена пред изведувањето на екскурзијата, одделенскиот раководител организира состанок со учениците и нивните родители, на кој ги информира и дава детални објаснувања за Програмата што ќе се реализира;
- насочување, водење и поттикнување на учениците за реализирање на наведените воспитно-образовни цели и задачи;
- изготвување Извештај за изведената екскурзија. (непосредно по реализирањето на екскурзијата, а најдоцна во рок од три дена стручниот тим поднесува Извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги).

Локации за посета и правци на патување

Скопје - Пробиштип – Скопје

План на патување и посети:

- Поаѓање од пред училиште.
- Пробиштип;
- посета на попатни знаменитости;
- пристигнување во Скопје.

Содржини и активности

Разгледување на градот Пробиштип, со цел учениците да се запознаат со архитектурата и начинот на живеење.

Носители на активностите: Одделенските раководители

Начин на реализација:

Одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите, во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

Финансирање:

Трошоците на патувањето ги сносат родителите.

Техничка организација: Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови на сместување, туристички водач, лекар.

Начин на вреднување и користење на резултатите:

На сите одредишта ќе се прати работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи, описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации.

Програма за настава во природа за V одделение во Охрид планирање и организација

Општинското Основно училиште „Кирил Пејчиновиќ“ од Скопје со учениците од петто одделение во учебната 2020/2021 год. планира да изведе настава во природа во мај во Охрид.

Време на реализација: пет дена во април или мај

Место на одржување: Охрид

Наставни теми: животински свет во водата и покрај водата, усно и писмено изразување, геометриски тела, нашето минато, скокови во далечина, пеење.

Воспитно образовни цели на наставата:

- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со природните одлики на реката Вардар;
- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со природните одлики на текот на реката Радика и Црни Дрим;
- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со хидроцентралите и вештачките езера;
- Изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот;
- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со рељефот;
- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со видовите населби, археолошки ископини;
- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со нашето подалечно и поблиско минато;
- Учениците да се запознаат со животинскиот и растителниот свет во и околу Охридското Езеро;
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеве;
- Развивање на другарство и социјализација на учениците

Задачи:

- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
- Позитивен однос кон верските и културните вредности;
- Социјализација и колективна заштита;
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење;
- Да се поттикнува и развива другарството, меѓусебно почитување, позитивен дух и подобри меѓусебни односи.

Активности:

Поаѓање-прв ден:

- Поаѓање од Скопје 8: 00 до Охрид ќе се поминува од:
- Прилеп (посета на Горен град и Маркови кули)
- Битола (посета на Хераклеа)
- Пристигнување во Охрид (сместување, вечера и ноќевање)

Втор ден:

- Доручек 8:00
- Разгледување и цртање на езерото од 9:00 -10:00
- Одредување на површина на предмети и делови од природата од 10:00 -11:00
- Скокови во далечина од 11:00 -12:00
- Ручек 13: 00
- Истражување: животински свет во водата и покрај водата 16: 00-17:00
- Пишување на извештај од истражувањето од 17:00 -17:30
- Повторување за нашето минато 17:35-18:10
- Вечера во 19: 00

Трет ден:

- Доручек 8:00
- Посета на Охрид
- Разгледување на Плаушник и Самоилова тврдина
- Цртање на манастирот
- Ручек 14:00
- Одредување на површина на предмети и делови од природата
- Скокови во далечина
- Истражување: животински свет во водата и покрај водата
- Повторување за нашето минато
- Вечера 19:00

Четврти ден :

- Доручек 8:00
- Разгледување на рељефот на Охридското Езеро од 9:00 -10:00
- Писмена вежба: „Опис на езерото“ од 10:00 -11:00
- Посета на Природнонаучен музеј – Струга од 11: 30 -13:00
- Ручек 14: 00
- Пишување извештај од посетата на Природнонаучниот музеј од 16:00 -17:00
- Вечера 19: 00
- Учество во натпревар „Златен глас“

Враќање:

Доручек 8:00 и посета на:

Вевчани – Вевчански извори

Поаѓање од Охрид попатно со посета на градовите:

Дебар – ХЕЦ Шпиље, манастирот Бигорски

Гостивар изворот на реката Вардар „Вруток“

Враќање во Скопје

Носители на активностите:

Одделенските раководители.

Начин на реализација:

одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите, во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

Финансирање:

Трошоците на патувањето ги снесат родителите.

Техничка организација: Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови на сместување, туристички водач, лекар.

Начин на вреднување и користење на резултатите:

На сите одредишта ќе се прати работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи, описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации.

Наставни содржини што ќе се реализираат за време на наставата во природа

Македонски јазик

1. Изразување и творење – Пишуваме извештај од патувањето: Патуваме и ја запознаваме татковината;
2. Истражувачка активност за Маркови кули
3. Пишување сознанија за градот Охрид, неговите културно – историски карактеристики (чаршијата, занаети и др.);
4. Пишување извештај од посетата на Природнонаучниот музеј
5. Обработка на песна „Убаво е во Мај“

Математика

1. Мерки – повторување;
2. Одредување на површина на предмети и делови од природата;
3. Плоштина и периметар;
4. Работа со податоци;
5. Решавање разновидни задачи (собирање, одземање, множење, делење, равенки, текстуални, мерки, работа со податоци);

Општество

1. Повторување за културно наследство на РС Македонија;
2. Квиз: Колку ја познавам РС Македонија;

Музичко образование

1. Народни ора и песни;
2. Утврдување на темата фолклор „Јас те пратив на вода Калино“;

Ликовно образование

1. Разгледување и сликање на езерото;
2. Ликовно изразување по доживување – слободна техника;

Физичко и здравствено образование

1. Натпревар – народна топка;
2. Фудбал, ракомет;
3. Елементарни игри;

Програма за изведување дводневна екскурзија со научно рекреативен карактер за VI одделение во учебната 2020/2021 година

Време на реализација: Мај 2021

Времетраење: два дена со едно ноќевање

Воспитно образовни цели :

Оваа училишна екскурзија има за цел проширување на знаењата, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите како и односите во природата и општествената средина, културно-историските знаменитости во согласност со воспитно образовната работа на училиштето.

Задачи:

- Воспоставување, развивање и негување пријателство
- Поттикнување и манифестирање позитивни емоции
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики
- Да се запознаат со позначајни културно-историски, стопански и други објекти во околината
- Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности
- Социјализација и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе
- Да се негува позитивен однос кон трудот и работата, како и чувството за одговорност и дисциплина при извршувањето на поставените задачи
- Да се оформи правилен психички развој како резултат на позитивното влијание од повеќедневниот престој во здрава природна средина

Содржина и активности:

Посета и запознавање со историски и географски локалитети, надминување на социјалните разлики во развојот на учениците, социјализација, осамостојување и грижа сам за себе како и оформување на сестрана личност.

Прв ден:

Тргување од Скопје во 8 часот. Патувањето ќе го организираат, водат и надгледуваат одделенските раководители на паралелките како и предвидениот водич и медицинското лице од страна на избраната туристичка агенција.

Во текот на целото патување водичот ќе ги запознава учениците (преку интерактивна соработка, поставување прашања, истражување, набљудување...) со попатните културно-историски и географски знаменитости, значајни личности на полето на литературата, историјата и музиката од соодветните региони, различни дијалекти, земјоделски култури, различен начин на живеење и домување, потенцирање на употребата на странски јазици во одредени институции и локации ...

Посета на **Спомен куќата на Коста Солев-Рацин во Велес**, каде се наоѓаат негови оригинални ракописи и голем број други спомени за неговиот живот и дело и **Спомен Костурница во Велес**, вечен дом на стотина велешки борци кои во втората светска војна загинаа за остварување на вековниот сон за слобода на македонскиот народ. Попатно разгледување на **Штип** и посета на **Радовиш, црквата „Света Троица“**, која има елементи од сите македонски православни цркви, но и од цркви од Украина, Русија, Грција и разгледување на центарот на Радовиш. Попатно се посетуваат манастирот **„Св. Богородица Елеуса (Милостива)“** или **Вељушки манастир** и **Манастирот „Свети**

Леонтиј“, познат и како **Водочки манастир**. Пристигнување во **Дојран**, сместување на учениците во хотел и вечера по која следи кратка прошетка во околината и диско забава.

Втор ден:

По појадокот следи посета на **Колешинскиот водопад**, лоциран во долниот тек на реката Баба на надморска височина од 500 м, кој се вбројува во највисоките водопади во Македонија. Потоа следи посета и разгледување на **Струмица**. Враќање на ручек во хотелот со краток пладневен одмор и поаѓање за Скопје. Попатна посета на локалитетот **Стоби**, најголемиот археолошки локалитет од антиката на територијата на Република Македонија.

Тргување за Скопје во попладневните часови. Попатно сумирање и разговор за импресиите и впечатоците од посетеното и видено во последните два дена како и коментари и забелешки.

Начин на финансирање:

Екскурзијата ќе биде финансирана од родителите на учениците кои ќе учествуваат во истата. Во договор со одбраниот понудувач за реализација на екскурзијата, ќе се разгледаат поволностите кои може да им се понудат на учениците од социјално загрозени семејства, деца без родители и деца на паднати бранители, како и други случаи.

Техничка организација:

Техничко организација на екскурзијата ќе биде реализирана во согласност со Правилникот за изведување на екскурзиите и другите слободни активности..

Координатори:

одделенски раководител на VI а одд, VI б одд, VI в одд, VI г одд и VI г одд

Програма за изведување тридневна екскурзија со научно рекреативен карактер за IX одделениево учебната 2020/2021 година

Време на реализација: Мај 2021

Времетраење: три дена со две ноќевања

Воспитно образовни цели :

Оваа училишна екскурзија има за цел проширување на знаењата, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите како и односите во природата и општествената средина, културно-историските знаменитости во согласност со воспитно образовната работа на училиштето.

Задачи:

- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краевии
- Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности
- Поттикнување и манифестирање позитивни емоции
- Социјализација и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе

Содржина и активности:

Посета и запознавање со историски и географски локалитети, надминување на социјалните разлики во развојот на учениците, социјализација, осамостојување и грижа сам за себе како и оформување на сестрана личност.

Прв ден:

Стоби, Прилеп, Крушево и Битола. Тргување од Скопје во 8 часот. Патувањето ќе го организираат, водат и надгледуваат одделенските раководители на четирите паралелки како и предвидениот водич и медицинското лице од страна на избраната туристичка агенција. Во текот на целото патување присутните наставници ќе ги запознаваат учениците (преку интерактивна соработка, поставување прашања, истражување, набљудување...) со попатните културно-историски и географски знаменитости, значајни личности на полето на литературата, историјата и музиката од соодветните региони, различни дијалекти, земјоделски култури, различен начин на живеење и домување, потенцирање на употребата на странски јазици во одредени институции и локации ...

Прошетката започнува со посета на локалитетот Стоби, продолжува со попатно разгледување на Прилеп и моилата на паднатите борци. Следната посета е спомен куќата на Тоше Проески и споменикот Македониум во Крушево. Во Битола ќе се посети Хераклеа и Широк сокак.

Пристигнување во Охрид во вечерните часови и сместување во хотел . По вечерата учениците ќе се забавуваат со „пижама парти“ која ќе биде координирана и надгледувана од страна на присутните наставници.

Втор ден:

По појадокот, до ручек, организирана посета на градот Струга и Вевчани, сместен во подножјето на планината Јабланица, во Охридско-Струшката котлина, на северниот брег од Охридското Езеро, непосредно на местото каде се излива реката Црн Дрим од Охридското Езеро.

Посета на „Мостот на поезијата“, каде се одржуваат **Струшките вечери на поезијата** , најголема светска поетска манифестација и на која се доделува „Златен венец“ - најголемо признание за целокупна поетска дејност како и наградата „Браќа Миладиновци“ за најдобра поетска книга на македонски јазик.; разгледување на чаршијата, посета на „Природнонаучниот музеј“, каде учениците ќе бидат запознаени со значењето, важноста и местото каде се одржуваат меѓународни литературни поетски средби, со поставката на

природнонаучниот музеј, со старите занаети и архитектура во чаршијата, езерото, истекот на реката, различните верски обележја, јазикот, културата, начинот на живеење

Се посетува и Вевчани, познат по Вевчанските извори , Вевчанскиот карневал, кој се одржува на празникот „Василица“, вевчанските градители, Михаило Пупин.

По ручекот слободна прошетка низ Охрид и охридската чаршија под будното око на наставниците. Учениците ќе бидат запознаени со старите занаети во чаршијата, карактеристичната охридска архитектура, податоци за езерото и рибниот фонд во него, местоположбата, карактеристичниот дијалект....

По вечерата организирана диско забава во локална дискотека во организација, координација и надзор на присутните наставници.

Трет ден:

По појадокот посета и разгледување на „Билјанините извори“ и запознавање со нејзината важност за езерото, важноста за почитување на еколошките стандарди и регулативи и редовното одржување на локалитетот.

Во „Заливот на коските“ кој претставува атрактивен музејски комплекс насловен како Музеј на вода во чии рамки влегуваат повеќе содржини: претпоставена реконструирана наколна населба на локалитетот Плоча Миков Град на дрвена платформа поставена на дрвени колци закачни на дното од езерото, римски каструм кој е конзервиран, реставриран и презентира на највисокото плато од ридот `Градиште`, пристапен рустичен објект од камен со музејски витрини и рустичен објект за реализација на подводен туризам. учениците ќе бидат запознаени, преку излагања на наставниците и кустосите и следење на видео презентациите, со специфичниот начин на живот на тогашното население - домови, орудија, садови, обезбедување храна. Претпладневните часови ќе се исполнат и со посета на манастирот Св. Наум.

По ручекот посета на стариот град во Охрид: Античкиот театар кој се користел за гладијаторски борби и борби на гладијатори со диви животни, а денес се користи за културни манифестации, концерти и театарски претстави, традиционално, во него се отвора фестивалот Охридско Лето; Плаошник, еден од најзначајните археолошки локалитети во Охрид и во Македонија и едно од најсветите места кај целиот словенски род. Плаошник припаѓа на разни археолошки периоди, кои можат да се поделат на климентов, предклиментов и поклиментов период. Овде се наоѓала Охридската школа, жариште на словенската писменост, духовност и култура, која се смета за прв словенски универзитет во светот. и Самоиловата тврдина , заштитен знак на Охрид, која претставува еден од најголемите средновековни градови на територијата на Република Македонија. Наставниците ќе ги запознаат учениците со историјата на локалитетот а тие ќе бидат во можност лично да се запознаат со откриените градби и фрески, реставрираните градби и објектите во градба.

Тргување за Скопје во попладневните часови. Попатно сумирање и разговор за импресиите и печатоците од посетено и видено во последните три дена како и коментари и забелешки.

Начин на реализација:

- одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите,
- во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

Финансирање:

- Трошоците на патувањето ги снесат родителите.

Техничка организација на организирани екскурзии:

- Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови на сместување, туристички водач, здравствено лице;
- Превозникот доставува доказ- записник за извршен вонреден технички преглед на возилото, не постар од 6 месеци;
- Лекарско уверение за возачот не постаро од 6 месеци и потврда дека возачот не возел во период од 12 часа пред патувањето;
- Директорот на училиштето најдоцна 48 часа пред започнување на патувањето писмено го известува органот за внатрешни работи и на вработените кои учествуваат во изведување на екскурзија им издава патен налог за службено патување;

Начин на вреднување и користење на резултатите:

- На сите одредишта ќе се прати работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи, описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации.

Координатори:

одделенски раководител на IX а одд, IX б одд. , IX в одд и IX г одд

Комисија за екскурзии:

1. Еленора Лазаров
2. Маја Арсовска
3. Снежана М. Мустачка
4. Лилјана Николиќ
5. Николче Зиков

Прилог бр. 17

Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Улогата на училишниот тим за професионален развој е: да се почитуваат принципите за работа; континуирана соработка и поддршка; создавање на култура и подигнување на свесноста за потребата од континуиран професионален развој; поттикнување на доживотното учење и креирање на можност за тимска работа и меѓусебна соработка на наставниците. Сето ова ќе биде реализирано преку активностите планирани во годишната програма за работа на училишниот тим за професионален развој. Планот за професионален развој е фокусиран за подобрување на наставната практика од

страна на наставниците со крајна цел подобрување на постигањата на учениците. Овој план е интерен и изработен од тимот за професионален развој. Главна и основна цел на овој план е подобрување на пренесување на одредени искуства од наставници кои посетувале семинари. Со професионалниот развој треба да се опфатат сите наставници од предметна и одделенска настава.

Компетенции	Тема, опсервација	Активност и форми на професионален развој	Очекувани исходи	Вид на професионален развој	Потребни ресурси	Носител на активности	Време на реализација
Воведување, следење, активно усвојување актуелни, современи, иновативни, професионални знаења, концепти	1.Толерантна комуникација меѓу наставникот и ученикот 2.Функционирање на емоционалната интелигенција во училишниот живот на ученикот 3.Карактеристики на надарени ученици трет дел 4. Модели на креативно учење во функција на подобрување на успехот на ученикот 5. Практични импликации на моделите на креативно учење – работилница 6. Фактори за неуспех на учењето и едукативни насоки за нивно надминување	Заедничко учење, консултации, индивидуално проучување на стручни извори	Усвоени, автоматизирани, професионални знаења, вредности за примена во наставата, нејзино унапредување	Индивидуален во училиштето	Стручна литература, учебници	Тимот на професионален развој	Септември Октомври Ноември, декември Февруари Март Април
Иницирање на компетентното функционирање на работата на стручните активи од I – IX одделение	Интерактивна размена на добри практики меѓу наставниците од различни наставни предмети и одделенија	Заедничко учење, дискусии, консултации, индивидуален	Поттикнување на стручната креативност на наставниот	Интерен во училиштето	Стручна литература, учебници, работни листови, интернет	Тимот на професионален развој	Во текот на годината

		пристап					
Сознавање на компетентноста на актуелната образовна технологија во наставниот процес	Процесен апликативен тек на импликациите на образовната технологија	Фреквент на импликација на образовната технологија	Вешто користење на иновативните трендови на образовната технологија	Индивидуален и групен пристап	Интернет, стручна литература	Севкупен наставен кадар	Во текот на годината
Емпириско истражување на педагошки проблем	Испитување на ставови на наставниците и стручните соработници за потреба и примена на модели на креативно учење	Индивидуален пристап	Стручна вештина за објективна процена на содржината на истражувањето	Индивидуален во училиштето	Стручна литература, инструмент за истражување	Тим на професионален развој	Март
Развивање на ефективна соработка со советот на родители	Презентирање професионални искуства за позитивен развој на учениците	Заедничко учење, дискусии, индивидуален пристап	Примена на стекнатите знаења за иницирање на соработка со родители	Интерен во училиште	Стручна литература, ученички портфолија	Тимот на професионален развој	Во текот на годината

Забелешка: До целосното применување на планот и програмата на професионалниот развој постои можност за промена на компетенциите и времето на реализација на истите така што сите промени ќе бидат објаснети и запишани во годишниот извештај.

**Претседател на тимот
за професионален развој и кариера:
Анета Велкоска**

Прилог бр. 18

План за „интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“

**Годишен план за “Еколошката едукација во образовниот систем”
за ООУ „Кирил Пејчиновиќ” –Скопје во учебната 2020/2021 година**

време на реализација	Активности	Реализатори
Август 2020	Формирање на ЕКО –одбор со смена на некои од членовите	Виолета Велјаноска-координатор,наставници и ученици,родители
Август 2020	Анализа на животната средина	ЕКО-одбор
Август 2020	Избирање на точки на акција како приоритети и план за активности	ЕКО-одбор
Септември 2020	Назначување на одговорни наставници за секој ЕКО стандард	ЕКО-одбор
Септември 2020	Формирање ЕКО патроли од ученици за следење и евалуација на напредокот	Одговорни наставници за секој еко стандард
Октомври 2020 Тековно	Продолжување на проектот“Собирање на пластичен амбалажен отпад” во соработка со ПАКОМАК	Сите ученици од 1 до 8 одделение и вработени лица
Октомври 2020 Тековно	Продолжување на проектот за собирање на отпадни батерии во соработка со Гоу Грин-Гоу Клин	Ученици од 5-9 одделение, сите наставници и вработени лица
Октомври 2020 Тековно	Продолжување на проектот “Е-отпад создава можности” во организација на Центар за климатски промени	Сите ученици од 1-9 одделение, наставници и вработени лица
Ноември 2020	Светски денови на акција	Ученици и вработени лица

Ноември 2020	Редовно одржување на училишниот двор од разни отпадоци и суви лисја	Ученици и одговорни наставници од ЕКО стандард за уредување на училишниот двор
Декември 2020	Работилници и презентации со еко содржини	Ученици и наставници
Февруари 2021	Собирање и сумирање на собрани количини пластичен отпад, отпадни батерии и електронски отпад во првото полугодие	Ученици ,наставници и вработени лица
Март 2021	Средување на училишниот двор, внатрешноста на училишната зграда и активности од одредени еко стандарди	Ученици,предметни и одделенски наставници
Март 2021	Одбележување на Ден на пролетта-Ден на екологијата	Ученици од 2-8 одделение, Вработени во ОУ” Кирил Пејчиновиќ”
Април 2021	Одбележување на Светски денови на акција	Ученици, наставници, сите вработени во училиштето
Мај 2021	Одржување на работилници, презентации, проекти со еко содржини (во училиште или online)	Ученици од 6 до 9 одделение, Наставник по биологија- Виолета Велјаноска
Мај/Јуни 2021	Уредување на училишниот двор и училишните холови со нови цвеќиња	Ученици и вработени лица

**Координатор :
Виолета Велјаноска-наставник по биологија**

Прилог бр. 19

План за поврзување на наставната програма со ЕКО проект

**План за поврзување на наставната програма со ЕКО проект
Училиште ООУ “Кирил Пејчиновиќ” Општина Кисела Вода
учебна година 2020/2021 (одделенска/предметна настава)**

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	Македонски јазик	6 одд.	Писмена вежба: Творење лирско-епска песна (Тема: Река)	2	Април, 2021
		Македонски јазик	6 одд.	Творење на лична творба “Езерска бајка”	1	Февруари, 2021
		Македонски јазик	5 одд.	Изразување и творење, пишување состав “Штеди ја водата-таа значи живот”	1	Октомври, 2020
2.	Извори на вода и нивна искористеност					
3.	Загадување на водата	Македонски јазик	7 одд.	Творење на лична творба	1	Октомври, 2020
		Ликовно образование	1 одд.	Сликање облаци и дожд-акварел	1	Април, 2021
		Географија	9 одд.	Загадување на воздухот и водата	1	Мај, 2021
4.	Рационално користење на водата	Ликовно образование	2 одд.	Рационално користење на водата	2	Септември, 2020
		Ликовно образование	5 одд.	Дизајнирани ликовни пораки	2	Септември, 2020
5.	Обезбедување на техничка вода					
6.	Здрава вода за пиење					
7.	Собирање и употреба на дождовница	Македонски јазик	3 одд.	Обработка на текст “Дождот е мојот пријател”	1	Март, 2021
8.	Анализа на состојбата на водоводната инсталација					

9.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Македонски јазик	4 одд.	Обработка на текст "Извор"	2	Ноември,2020
		Природни науки	4 одд.	Различни состојби на водата	1	Ноември,2020
		Математика	7 одд.	Рационално користење на вода-намалување на потрошувачка	1	Јуни,2021
10.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Етика	7 одд.	Современа етика (нови видови етика)	1	Април,2021
11.	Дистрибуција на водата					
12.	Водата и климатските промени					
13.	Водата и одржливиот развој					
ВКУПНО		13	13	13	17	13

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на енергијата за живиот свет	Македонски јазик	1 одд.	Зима	1	Февруари,2021
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	Природни науки	3 одд.	Физика: сили и движење	1	Март,2021
3.	Видови енергија	Природни науки	2 одд.	Природни и вештачки извори	1	Септември,2020
4.	Рационално користење на енергијата	Физика	8 одд.	Определување на потрошена енергија во својот дом. Штедиме ел.енергија	1	Октомври,2020
		Техничко образование	4 одд.	Заштеда на топлинска енергија со ставање на ленти	1	Ноември,2020
		Општество	5 одд.	Енергија-алтернативни мерки	1	Март,2021
5.	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници					

6.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Час на одделенска заедница Ликовно образование	4 одд. 5 одд.	План за намалена потрошувачка на топлинска и електрична енергија Цртање-изработка на плакат со упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија	1 2	Февруари,2021 Ноември,2020
7.	Анализа на состојбата на електричната инсталација					
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Ликовно образование	5 одд.	Цртање-изработка на симболи за еко патроли	2	Април,2021
9.	Дистрибуција на енергијата					
10.	Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид					
11.	Енергијата и климатските промени					
12.	Енергијата и одржливиот развој					
13.	Значење на енергијата за живиот свет	Ликовно образование	1 одд.	Изготвување на еко патроли за штедењето	1	Октомври/ Ноември, 2020
ВКУПНО		10	10	10	12	10

* додајте еколошки содржини и редови по потреби

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на хигиената во зградата	ФЗО	4 одд.	Штафетни игри	1	Октомври,2020
2.	Еколошки средства за одржување на хигиена					
3.	Еколошки бои за бојадисување	Ликовно образование	3 одд.	Цртање: Моето училиште	2	Октомври,2020
4.	Неупотребливи предмети					
5.	ПВЦ амбалажа	Математика	5 одд.	Работа со податоци-претставување на	1	Ноември,2020

				потрошувачка на ПВЦ амбалажа за определен временски период во семејство		
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина	Час на одделенска заедница Математика	2 одд. 4 одд.	Сликачки за учење Прибирање и средување податоци	1 2	Март,2021 Декември,2020
7.	Влијанието на хигиената врз здравјето	ФЗО	1 одд.	Дигање и носење	1	Ноември,2020
8.	Влијанието на човекот врз средината	Македонски јазик Македонски јазик	7 одд. 5 одд.	Опис на природна појава (појави кои се резултат на односот на човекот кон природата) Изразување и творење – писмен состав “Нашата училница-цветна градина”	1 1	Ноември,2020 Март,2021
9.	Анализа на состојбата во училишната зграда	Математика	6 одд.	Работа со податоци	1	Мај,2021
ВКУПНО		9	9	9	11	9

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	ФЗО Математика	5 одд. 8 одд.	Отстранување на отпадоци од училишниот двор и игралиштето Плоштина на правоаголник и квадрат	2 1	Ноември-Февруари 2020/21 Март,2021
2.	Биодиверзитетот во дворот	Природни науки	4 одд.	Луѓето и животната средина	1	Септември,2020
3.	Анализа на					

	функционалноста на дворот					
4.	Важноста на хигиената во дворот	Музичко образование Македонски јазик	1 одд. 4 одд.	Творење на песни за здрава околина Обработка на драмски текст – Еко бомба	1 2	Октомври/ Ноември, 2020 Март, 2021
5.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	Хемија Математика	9 одд. 4 одд.	Уреден и еколошки училишен двор. Рециклирај денес- мисли на утре Метар, дециметар, центиметар	1 2	Март, 2021 Март/Април, 2021
6.	Изработка на упатства за одржување на дворот					
7.	Наводнување на зелени површини	Историја	6 одд.	Образование наука и култура (еко проект)- Важноста за уреден двор со зелена површина	1	Мај, 2021
8.	Хортикултурално уредување	Македонски јазик Општество	2 одд. 5 одд.	Говорна вежба: Мојата градина Еколошки проблеми во глобалниот свет (вклучи се на свој начин во заштита на околината)	1 1	Март, 2021 Март, 2021
9.	Компост и компостирање					
ВКУПНО		10	10	10	13	10

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

V. ТЕМА: ОТПАД

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови отпад	Англиски јазик	9 одд.	Електронски отпад	1	Декември, 2020
2.	Анализа на отпадот во зградата и дворот					

3.	Селекција на отпад	Ликовно образование	2 одд.	Изработка на кутии за селекција на отпад	2	Октомври, 2020
		Математика	3 одд.	Работа со податоци	1	Мај, 2021
4.	Рециклирање	Германски јазик	6 одд.	На часот по географија, учил ишен прибор	4	Март, 2021
		Ликовно образование	5 одд.	Рециклираме и сликаме	2	Февруари, 2021
		Природни науки и техника	6 одд.	Намали, повторно употреби, рециклирај	1	Февруари, 2021
5.	Реупотреба	Ликовно образование	9 одд.	Изработка на дело	1	Април, 2021
		Англиски јазик	7 одд.	Работа на текст: Употреба на стари пластични шишиња	1	Март, 2021
6.	Депонии и диви депонии					
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината					
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Техничко образование	4 одд.	Изработка на оригами	1	Ноември, 2020
9.	Изработка на упатства за управување со отпад	Ликовно образование	1 одд.	Изработка на пароли и таблички со упатства	1	Април, 2021
10.	Анализа на состојбата со отпадот во зградата и дворот	Математика	3 одд.	Решавање задачи со текст	1	Ноември, 2020
11.	План за намалување на отпадот	Творештво	5 одд.	Писмено изразување: Создаваме свет без отпад	1	Април, 2021
ВКУПНО		12	12	12	17	12

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Локален и национален биодиверзитет					

2.	Анализа на биодиверзитетот во локалната средина	Македонски јазик	3 одд.	Обработка на текст “Ако летаат автомобилите”	1	Март,2021
3.	Еколошки акции	Ликовно образование	2 одд.	Илустрација на еколошка акција “Засади дрво”	2	Ноември,2020
		ФЗО	5 одд.	Еколошка акција-чиста и уредна училница	1	Март,2021
4.	Влијанието на човекот врз биодиверзитетот	Македонски јазик	3 одд.	Обработка на текст “Дрво за сите”	1	Април,2021
5.	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот					
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет					
7.	Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот	Природни науки	4 одд.	Магнетни материјали	1	Март,2021
8.	Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот	Македонски јазик и Ликовно образование	1 одд.	Пишување на пораки и илустрирање на истите	2	Април/Мај,2021
ВКУПНО		6	6	6	8	6

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови транспорт	ЗО	1 одд.	Сообраќај	1	Мај,2021
		Општество	2 одд.	Видови сообраќај	1	Мај,2021
		Техничко образование	4 одд.	Сообраќај/46-47	1	Мај,2021
2.	Влијанието на транспортот врз здравјето					
3.	Влијанието на транспортот врз средината	Историја	8 одд.	Културата и науката во светот и Европа	1	Септември,2020
4.	Анализа на состојбата на локалниот транспорт					
5.	Транспортот и безбедноста					
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница	Општество	4 одд.	Идеи за подобрување на	1	Април,2021

	за користење на јавен превоз и велосипед	Македонски јазик	5 одд.	животот во општината и запишување идеи	1	Мај,2021
		Ликовно образование	3 одд.	Дебата:Јавен превоз и велосипед или автомобил	2	Февруари,2021
				Дизајн и визуелна комуникација - Оригами		
7.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед					
ВКУПНО		7	7	7	8	7

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Органска храна	Природни науки	3 одд.	Луѓе и животни: влијание на храната	1	Ноември,2020
2.	Органско производство					
3.	Квалитет на храна и нутриционизам	Час на одделенска заедница	2 одд.	Здрава храна	1	Април,2021
		Природни науки	4 одд.	Раст на скелетот 1	2	Март,2021
		Ликовно образование	3 одд.	Цртање - видови линии: Класје пченка	2	Ноември,2020
4.	Пирамида на исхрана	Информатика	6 одд.	Графика (користење готови слики)	2	Април,2021
		Час на одделенска заедница	5 одд.	Изработка на пирамида на исхрана	1	Јануари,2021
5.	Влијанието на физичката активност врз здравјето	ФЗО	7 одд.	Увежбување на комплекс вежби за оформување на телото и движењата 1 и 2 дел	1	Септември, 2020
6.	Влијанието на храната врз здравјето	Информатика	6 одд.	Презентација – ЕКО	1	мај-јуни, 2020

		Биологија	9 одд.	Храната и значење на храната во организмот	2	Ноември, 2020
7.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна					
8.	Изработка на упатства за користење на здрава храна	Ликовно образование, Македонски јазик и ЗО	1 одд.	Изработка на пирамида за здрава исхрана	1	Март/Април, 2021
ВКУПНО		12	10	10	14	10

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Дефиниција и значење на одржливиот развој	Биологија	7 одд.	Растенијата произведуваат храна за сите живи организми	1	Мај, 2021
2.	Важност од зачувување на природните живеалишта	Музичко образование Природни науки	1 одд. 4 одд.	Пеење на песнички Животните и нивните живеалишта	1 1	Април, 2016 Септември, 2020
3.	Локална, национална и глобална нееднаквост					
4.	Социјална правда	Час на одделенска заедница	3 одд.	Праведни решенија	1	Ноември, 2020
5.	Рационално користење на природните ресурси					
6.	Одговорност кон животната средина	Природни науки	2 одд.	Грижа за животната средина	1	Март, 2021
7.	Одговорна и рационална потрошувачка					
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за граѓански активизам					
9.	Дефиниција и значење на одржливиот развој					
ВКУПНО		5	5	5	5	5

Изготвил:
Виолета Велјаноска-координатор на проектот

Прилог бр. 20

Програма за работа на еколошкото друштво

Програма за работа на еколошкото друштво

време на реализација	Активности	Реализатори
Август 2020	Формирање на ЕКО –одбор со смена на некои од членовите	Виолета Велјаноска-координатор,наставници и ученици,родители
Август 2020	Анализа на животната средина	ЕКО-одбор
Август 2020	Избирање на точки на акција како приоритети и план за активности	ЕКО-одбор
Септември 2020	Назначување на одговорни наставници за секој ЕКО стандард	ЕКО-одбор
Септември 2020	Формирање ЕКО патроли од ученици за следење и евалуација на напредокот	Одговорни наставници за секој еко стандард
Октомври 2020 Тековно	Продолжување на проектот “Собирање на пластичен амбалажен отпад” во соработка со ПАКОМАК	Сите ученици од 1 до 9 одделение и вработени лица
Октомври 2020 Тековно	Продолжување на проектот за собирање на отпадни батерии во соработка со Гоу Грин-Гоу Клин	Ученици од 5-9 одделение, сите наставници и вработени лица
Октомври 2020 Тековно	Продолжување на проектот “Е-отпад создава можности” во организација на Центар за климатски промени	Сите ученици од 1-9 одделение, наставници и вработени лица
Ноември 2020	Светски денови на акција	Ученици и вработени лица
Ноември 2020	Чистење на училишниот двор од разни отпадоци и суви лисја	Ученици и одговорни наставници од ЕКО стандард за уредување на училишниот двор
Декември 2020	Работилници и презентации со еко содржини	Ученици и наставници
Февруари 2021	Собирање и сумирање на собрани количини пластичен отпад, отпадни батерии и електронски отпад во првото полугодие	Ученици ,наставници и вработени лица
Март 2021	Средување на училишниот двор, внатрешноста на училишната зграда и активности од одредени еко стандарди	Ученици,предметни и одделенски наставници
Март 2021	Ден на пролетта-Ден на екологијата	Ученици од 2-9 одделение, Вработени во ООУ „Кирил Пејчиновиќ”
Април 2021	Светски денови на акција	Ученици, наставници, сите вработени во училиштето
Мај/Јуни 2021	Уредување на училишниот двор и училишните холови со нови цвеќиња	Ученици и вработени лица

Директор:

м-р. Борче Миревски

Јули, 2020 год.

Кисела Вода, Скопје

предметен наставник:

Виолета Велјаноска

Прилог бр. 21

Анкетни листови од родители за изборни предмети

Анкетен прашалник за изборни предмети

**Анкетен прашалник за родители на ученици од V одделение, а ќе бидат VI одделение во учебната 2020/2021 год.
во „ООУ Кирил Пејчиновиќ“, Кисела Вода – Скопје**

Согласно програмата за работа на „ООУ Кирил Пејчиновиќ“, Кисела Вода – Скопје како и наставните планови и програми донесени од страна на Министерството за образование и наука, Ви ја понудуваме листата на изборни предмети за учебна 2020/2021 година. Рангирајте ги предметите според првенство на изучување

(1- најголем приоритет, 2- помал приоритет и 3-најмал приоритет) кој би сакале да го изучува вашето дете.

- Класична култура на европските цивилизации
- Запознавање со религиите
- Етика на религиите

Име и презиме на ученик _____

одделение _____

Дата _____

потпис на родител _____

Анкетен прашалник за родител на ученик од VII до IX одд. за учебната 2020/2021 година во ООУ „Кирил Пејчиновиќ“, Кисела Вода – Скопје

Согласно програмата за работа на ООУ „Кирил Пејчиновиќ“, Кисела Вода – Скопје како и наставните планови и програми донесени од страна на Министерот за образование и наука, Ви ја понудуваме листата на изборни предмети за учебна 2020/2021 година.

Рангирајте ги предметите според првенство на изучување (1- најголем приоритет, 2- помал приоритет и 3- најмал приоритет) кој би сакале да го изучува вашето дете.

- Програмирање
- Истражување на родниот крај
- Изборен спорт
- Нашата татковина
- Проект од информатика
- Проекти од ликовна уметност
- Проекти од музичка уметност
- Танци и народни ора
- Техничко образование
- Унапредување на здравјето
- Вештини на живеење
- Воспитание за околината

Име и презиме на ученик _____

одд _____

Дата _____

потпис на родител _____

Прилог бр. 22

Советување на родители

Советување на родители

Советувањето на родителите се реализира согласно Законот за основно образование; Се повикуваат родители на ученици кои:

- направиле повеќе од 10 неоправдани или 100 оправдани изостаноци
- имаат повеќе од 3 слаби оценки
- имаат проблематично однесување

Целта на советувањето на родителите е нивно насочување за поефикасно воспитување на децата, поголема свесност за семејните вредности, како да се влијае врз развивање на емоционалната интелигенција кај децата, за да можат тие деца успешно да се справат со предизвиците и потешкотиите со кои се среќаваат во училиштето и во животот воопшто.

Успешното делување на „триаголникот“ училиште - ученик - родител, од досегашното искуство се покажува како влијателен фактор за успешно прилагодување на ученикот во училиштето, негово социјализирање, подобрување на успехот на учениците, спремност да се прифатат предизвиците и превенција од различни видови наносоодветно однесување.

Програмата за советување на родители

Напомена: Оваа програма за советување на родители ќе се реализира по предложениот распоред доколку за време на учебната 2020/2021 година има ученици за кои ќе има некоја од основите за советување.

Основ за советување	Време на реализација	Родители на ученици	Прва средба	Втора средба
Нередовно посетување на наставата	Ноември, февруари, мај	Предметна настава	Континуирано	По две недели од првата средба
Намален успех во учењето	Ноември, февруари, мај	Предметна настава	Континуирано	По две недели од првата средба
Несоодветно однесување	Ноември, февруари, мај	/	Континуирано	По две недели од првата средба
Намален успех во учењето	Ноември, февруари, мај	Одделенска и предметна настава	Континуирано	По две недели од првата средба

Прилог бр. 23

Општествено хуманитарна работа

Општествено хуманитарна работа

Согласно својата воспитно-образовна функција училиштето организира активности кои се општествено значајни и хумани, а во кои активно учество имаат учениците, наставниците, родителите и пошироката заедница.

Општественохуманитарната работа има за цел кај учениците да развие чувство за солидарност и хуманост, љубов и позитивен однос кон работата, чувство за одговорност, навика за одржување на чиста и здрава околина, да создава почит и позитивен однос кон спомениците на културата и историското минато

Акционен план за општествено-хуманитарна работа

цели	содржини и активности	реализатор	време	очекувани ефекти
Креирање на политика за спроведување активности поврзани со општествено хуманитарна работа во училиштето	-Формирање на тим за општествено-хуманитарна работа -Изготвување на годишна програма за работа на тимот	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Август	Успешна реализација на планираните активности
Откривање и грижа за учениците од социјално загрозените семејства	Соработка со релевантни институции (Центар за Социјални работи, Црвениот Крст на Македонија...)	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Октомври	Преглед и евиденција на учениците од социјално загрозените семејства
Континуирана поддршка на учениците од социјално загрозените семејства	-Организирање собирни хуманитарни акции за учениците од социјално загрозените семејства (облека и парични средства)	Директор Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	Во тек на годината	Подобрување на личниот, социјалниот и емоционалниот статус на учениците

Критериум за успех: Подобрување на личниот, социјалниот и емоционалниот статус на учениците, развиени чувства за одговорност и солидарност кај учениците, почит кон општествената сопственост

Иструменти: анкети, листи за евиденција, извештаи и анализи

Индикатор за успешност: изготвени и реализирани планови, собрани материјални и парични средства, собран пластичен материјал за рециклирање

Одговорен за следење: тим, одговорни наставници на ПЦК во училиштето, хаусмајстор

Повратна информација: извештаи од спроведени хуманитарни акции и манифестации

Тим за поддршка: Еленора Лазаров и тим ПЦК

ПРОГРАМА ЗА ОПШТЕСТВЕНО ХУМАНИТАРНА РАБОТА

Цели	Содржини/активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Развивање позитивен став кон трудот и чувство за одговорност при работата	Одржување и уредување на училишната зграда и училиниот двор одржување на хигиената во училницата, училишната зграда, училишниот двор и непосредната околина на училиштето и естетско обликување на просториите во училиштето	Наставници и ученици	Во текот на годината	Почиста и поуредна работна средина
Постигнување истрајност во работа, уредно и навремено извршување на задачите	Уредување на непосредната околина на училиштето (еколошки акции, кампањи, редовни еколошки патроли)	Наставници и ученици Еко одбор	Октомври, Март и Мај	Истрајност во работата и навремено извршување на задачите
Развивање основни работни навики и умеања при ракување со алатот и приборот со кој се извршуваат работните задачи	Одржување и уредување на културно-историските споменици и одбележување на значајни историски датуми (уредување на околината на споменикот на паднатите борци, одржување на историски часови)	Наставници и ученици	Октомври, Декември, Мај	Стеknати работни навики и умеање при ракување со алатот и приборот со кој се извршуваат работните задачи
Стекнување основни знаења за организација на работата, почитување на туѓиот и сопствениот труд и соработка во процесот на работата	Организирање на собирни акции-собирање на материјални средства од хуманитарен карактер	Одговорни наставници и ученици	Во текот на годината	Развиена свест кај учениците за почитување на туѓиот и сопствениот труд

Директор:

м-р. Борче Миревски

Јули, 2020 год.

Кисела Вода, Скопје

одговорен наставник

Еленора Лазаров

Прилог бр. 24

Програма за работа на Подмладокот на Црвен Крст

Програма за работа на Подмладокот на Црвен Крст

Содржини	Цели	Месец на реализација	Носители на активности
Избирање на одделенски одбор од четири члена	Да се запознаат со правата и обврските на четирите члена	IX	Ирена Шехтанска Бетка Спасовска
Снабдување на одредени ученици со училишен прибор	Развивање на чувство за хуманост, солидарност	IX	Членови на ПЦК
Обележување на неделата на ТБЦ	Учениците да стекнат хигиенски и естетски вредности	IX	Членови на Црвен крст
Акција за чистење и грижа за зеленилото во училишниот двор	Развивање на љубов кон природата	X	Раководител на ПЦК
Разговор со училишен лекар	Здобивање на знаења за одредена болест	X	Училишен лекар
Месецот на борба против пушењето, алкохолот и наркоманијата	Зголемување на здравствената култура	XI	Членови на општинскиот ЦК
Подготовка за организирана настава по Прва помош за учениците од VII	Развивање на чувства за хуманизам, солидарност	XI	Ирена Шехтанска Бетка Спасовска
Грижа за стари, осамени и изнемоштени лица	Сочувство кон старите и изнемоштени лица	XI	Членови на ПЦК
Запознавање со СИДА - та	Зголемување на здравствената култура	XII	Членови на ЦК
Посета на старечки дом	Љубов, почит, сочувство, хуманист..	XII	Членови на ПЦК

Содржини	Цели	Месец на реализација	Носители на активности
Прогласување на најуредна училница	Создавање, развивање и негување на хигиенски навики кај учениците	I	Одделенски одбор
Исхраната во зимскиот период (предавање со практични совети)	Водење постојана грижа за здравјето преку здрава исхрана	I	Членови на општинска организација на ЦК
Формирање на екипа од шест члена што ќе земаат учество на општинските натпревари по Прва помош	Постигнатите знаења и резултати да се истакнат и покажат низ натпревари	II	Сашка Младеновска
Хигиената во ходниците, ВЦ (позитивни и негативни забелешки)	Развивање на хигиенски навики кај учениците	II	Одделенски одбор
Недела на борба против ракот	Негување и подигнување на нивото на здравствената култура	III	Лекари, соработници со училиштето

Ден на крводарителството во РМ	Развивање на чувство за хуманост и солидарност	III	Членови на ПЦК
Меѓународен ден на здравјето	Запознавање со позначајни активности на ЦК	IV	Членови на ПЦК Одделенски одбор
Подготовка за учество за Општински натпревар	Проверка на знаењата и способностите	IV	Членови на Црвен крст
Анализа за работата на одделенските одбори	Анализа на постигањата	IV	Членови на ПЦК
Одбележување на светскиот ден на Црвениот Крст – 08-мај	Запознавање со позначајните манифестации на Црвениот Крст	V	Членови на ЦК Одделенски одбор
Собирна акција	Развивање на толеранција и солидарност	V	Членови на ЦК Одделенски одбор
Учество на општинскиот натпревар	Укажување прва помош и самопомош	V	Членови на ПЦК
Извештај за работата во претходната година и програма за работа во тековната година	Учениците да се запознаат работата на Подмладокот во минатата година и да се запознаат со програмата за работата во оваа година	VI	Ирена Шехтанска Бетка Спасовска
Организирање на летување	Водење на грижа за здравјето на учениците	VI	Одделенски одбор а

Одговорни наставници:

Шехтанска Ирена и Спасовска Бетка

Прилог бр. 25

Програма за работа на Детската организација

**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА
ДЕТСКАТА ОРГАНИЗАЦИЈА
ЗА УЧЕБНАТА 2020/21 ГОДИНА**



Одговорни наставници:

ДАФИНА ГЕОРГИЕВСКА

ИЛИНКА ДИМОВСКА

Мото: „Децата се нашето најголемо богатство“

Детската организација своите активности ќе ги насочува кон детското здружување. Во своите активности ќе се раководи спрема интересите и потребите на децата. Децата се нашето најголемо богатство, тие се нашата иднина. Во рамките на програмските активности се предвидува да се организираат културни, забавни, образовни, спортско-рекреативни активности во областа на екологијата и други активности посветени и во интерес на децата.

Детската организација ќе го помага детското здружување и ќе работи на осовременување на програмската основа на истата, а ќе се раководи од потребите и интересите на децата. За нив ја градиме оваа држава, за нив се обидуваме да направиме поубаво место за живеење на ова парче земја наречено Македонија. Во време на траењето на манифестациите посветени на децата се организираат културни, забавни, образовни, спортско-рекреативни активности, активности во областа на екологијата и други активности посветени на децата.

План за работа на **ДЕТСКАТА ОРГАНИЗАЦИЈА** при ООУ „Кирил Пејчиновиќ“

Септември

- Свечен прием на учениците од прво одделение со пригодна програма;
- Избор на раководство на детските организации;
- Одбележување на 8 Септември- Денот на независноста на Република Северна Македонија
- Одбележување на меѓународниот ден на мирот;
- Акции за уредување на училишниот двор и околината;

Октомври

Првата полна седмица (05-11.10.2020 г.) од месец октомври е седмица посветена токму на децијата од целиот свет. Тоа е недела која не обврзува да го свртиме целото свое внимание кон нив, нашите најмали и најмили – ДЕЦАТА.

Недела која почнува со најубавиот, СВЕТСКИОТ ДЕН НА ДЕТЕТО. И
Македонија како дел од светот ги одбележува "Светскиот ден на детето", „Детската недела“ и "Денот на детето“, коишто се утврдени и со Законот за заштита на децата како манифестации посветени на децата.

За таа цел се предвидени следниве активности:

- Прием на првачињата во Детската организација;
- Активности по повод Детската Недела;
- Активности за одбележување на 11-ти Октомври;
- Одбележување на Денот на ООН 24-ти Октомври
- Одбележување на меѓународниот ден на штедењето 31-ви Октомври

Ноември

- Посета на Фестивалот на детска песна „Златно славејче“
- Одбележување на Месецот на книгата
- Активности во училиштето околу следење на успехот на учениците во првото тримесечие;

Декември

- Организирање на новогодишно приредби за учениците
- Подготовка на учениците за организирано користење на зимскиот распуст; --
- Разгледување на успехот, редовноста и дисциплината на крајот на првото полугодие од учебната 2020/2021 година;

Февруари

- Организирање акција за уредување на училишните простории
- Подготовки на учениците за учество на разни натпревари;

Март

- Пригодни активности по повод 8-ми Март;
- Одбележување на 17-ти Март денот на крводарителството;
- Активности по повод Патрониот празник на училиштето;
- Одбележување на Деновите на пролетта и екологијата;
- Подготовки за одбележување на денот на шегата и смејата;

Април

- Одбележување на Први Април-ден на шегата со пригодни активности;
- Одбележување на 7-ми Април денот на здравјето;
- Учество на аудиции за избор на членови на хорот „Златно славејче“

Мај

- Одбележување на 6-ти Мај „Гурѓовден“-денот на општината Кисела Вода;
- Одбележување на 24 –ти Мај ;

Јуни

- Разгледување на успехот ,редовноста и дисциплината на крајот на учебната година;
- Напатствија за правилно и рационално користење на летниот распуст;
- Презентација на Годишниот извештај за работата на Ученичката заедница за учебната 2020/21 година;
- Свечена програма по повод крајот на учебната 2020/2021 година;

Забелешка: Оваа програма може да претрпи промени согласно со потребите и интересите што ќе се јават во тековната година.

Одговорни наставници:
Дафина Георгиевска
Илинка Димовска

Прилог бр. 26

ПРОГРАМА ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ

ПРОГРАМА ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ

Вовед:

Проектот „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“ има за цел да воспостави вредносен систем, кој ќе ја измени сегашната култура на прифаќање на корупцијата и ќе ги промовира придобивките од доброто владеење и однесување.

Општи цели:

Ученикот/ученичката е потребно:

- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- да разбере што значи „одолевање на социјален притисок“;
- да ги знае облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република С. Македонија и механизмите преку кои таа делува;
- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
- да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република С. Македонија.

Ред. бр.	Содржина	Цели	Активности	Време на реализација	Очекувани исходи	Одговорно лице
1	Предзнаења за корупција и антикорупција	Да се согледаат предзнаењата за корупција и антикорупција кај учениците	Пополнување на прашалник за учениците	Октомври	Да се согледаат знаењата и ставовите на учениците за антикорупција	Одговорен наставник
2	Корупција и антикорупција, форми на корупцијата и причини за нејзино појавување	Учениците : - Да го разберат значењето на поимите корупција и антикорупција; - Да ги препознаваат формите на корупција; - Да се поттикнат на критичко размислување;	Работилница: Говорна активност, кусо предавање, дискусија	Октомври	Учениците: - Го дефинираат поимот корупција и ги препознаваат нејзините форми; - Критички размислуваат за проблемот на корупцијата;	Одговорен наставник
3	Механизми за спречување на корупцијата	- Да го сфатат штетното влијание од корупцијата во општеството; - Да ги препознаат механизмите за спречување на корупцијата;	Предавање на тема “Корупцијата – рак на општеството“ Power point презентација, Говорна активност,	Ноември	Го сфаќаат штетното влијание од корупцијата во општеството и ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата	Одговорен наставник

			Дискусија, Крстозбор			
4	Корупција и човекови права - Активна борба против корупцијата	- да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество - Да го сфатат штетното влијание од корупцијата во општеството;	Работилница : Говорна активност, Кусо предавање, Драма “Стоп за корупцијата” Изработка на постери	Декември	- Ја разбираат моќта на поединецот како и на заедницата во однос на борбата против корупцијата; - Ја сфаќаат потребата од морално однесување и делување во поглед на спречување на корупцијата	Одговорен наставник
5	Ликовен и литературен конкурс на тема: „Корупција-ја сечеш гранката на која што седиш„	Литературно и ликовно изразување на стекнатите знаења	Литературно и ликовно изразување	Февруари	Развиени ликовни и литературни потенцијали на учениците преку усвоените содржини	Одговорни наставници
6	Утврдување на знаењата за корупција и антикорупција	Да се утврдат знаењата на учениците за поимите корупција и антикорупција	Задавање прашалник за учениците и активности за повторување	Март	Учениците ги разбираат поимите корупција и антикорупција,	Одговорен наставник и Стручни соработници

Програмата може да претрпи промени зависно од текот на наставниот процес и објективни причини настанати од истиот.

Директор:

м-р Борче Миревски

Јули, 2020 год.

Кисела Вода, Скопје

одговорен наставник:

Даниел Божиновски

Прилог бр. 27

Граѓанско образование- отворен ден

ОТВОРЕН ДЕН ПО ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

Задача	Активност	Време нска рамка	Носител	Начин на спроведува ње (ресурси)	Очекувани резултати	Одговорни лица	Буџет
Запознавање со културата, архитектурата и културното наследство во градот; да ја објасни улогата на уметноста, уметникот и влијанието на уметничките дела во градењето на граѓанското општество	Ликовна изложба на тема „Мојот град“ (8 и 9 одделение)	Септември/ октомври	Директор Стручна служба Наставници по ГО Наставници по ликовно образование	Изработка на ликовни творби на темата и изложување на истите; Ресурси: Хартија блок, бои	ја презентира улогата на уметноста во граѓанското општество преку конкретни примери, го истражува односот на граѓаните кон уметноста во граѓанското општество преку изработка на проект	Директор Стручна служба Наставници по ГО Наставници по ликовно образование	400
Зајакнување на демократската клима во училиштето; Да ги знае правата на децата и да ја објасни потребата од заштита на детските права,	Дебата со учениците од 9 одделение на тема „Моите права – колку сме слушнати во домот и училиштето“	Септември/ октомври	Директор Стручна служба Наставници по ГО	Дискусии/ дебати на тема „Моите права – колку сме слушнати во домот и училиштето“ Ресурси: озвучување и микрофон	набројува определени детски права од Конвенцијата, препознава и да дискутира за случаи на повреди на човековите права и граѓанската неодговорност дава лични примери за почитување на правата во својата средина во конкретни ситуации	Директор Стручна служба Наставници по ГО	0
Запознавање и проширување на знаењата за правата на децата;	Работилница со ученици на тема „Права и обврски“	септември	Директор Стручна служба Наставници по ГО	Изработка на концептуална мапа во која правата се поврзуваат со одговорностите пред да се изработи муралот Ресурси: хартија- хамер, шаблон азбука за муралот, бои, ножици, лепак	ги препознае правата и одговорностите на граѓаните во граѓанското општество; ги поврзува правата на децата во училиштето и во домот со нивните одговорности	Директор Стручна служба Наставници по ГО	1500

Да ги препознава вредностите на демократското општество и да ја нагласува потребата од поврзување на човековите права со одговорностите	Изработка на мурал во училиштето на тема „Права и обврски“	октомври	Директор Стручна служба Наставници по ГО Наставници по ликовно образование	Изработка на мурал во училишниот хол на тема Права и обврски на учениците Ресурси: Лепак, ножици, спрејови во боја	ги поврзува правата на децата во училиштето	Директор Стручна служба Наставници по ГО Наставници по ликовно образование	1500
Запознавање со културата, културно-уметничкото наследство во градот;	Музички изведби од ученици за претставување на родниот крај	Септември/ октомври	Директор Стручна служба Наставници по ГО Наставник по музичко образование	Различни фолклорни изведби од страна на учениците и музички точки од училишниот хор; Ресурси: озвучување и микрофон	ја презентира улогата на уметноста во граѓанското општество преку конкретни примери	Директор Стручна служба Наставници по ГО Наставник по музичко образование	0

Директор:

м-р Борче Миревски

Јули, 2020 год.

Кисела Вода, Скопје

одговорен наставник:

**Даниел Божиновски
и стручна служба**